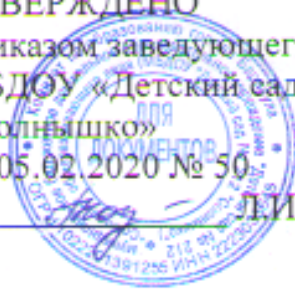


ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 05.02.2020
№2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 212
«Солнышко»
от 05.02.2020 № 50.
Л.И. Казакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и

законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации, это элемент управления качеством образования на уровне образовательной организации.

1.5. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения и, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебнометодического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- определение возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

3. Сроки и ответственные за проведение самообследования

Сроки проведения самообследования с 1 февраля по 1 апреля:

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Заведующий Учреждением издает приказ о проведении самообследования не позднее 31 января, утверждает состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;

заместитель заведующего по АХР;

председатель первичной профсоюзной организации;

делопроизводитель;
член Управляющего совета (из числа представителей родителей воспитанников).

4. Направления самообследования

Самообследование Учреждения проводится по направлениям:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования;
- показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию и их анализ.

5. Этапы проведения самообследования

Самообследование Учреждения проводится по следующим этапам:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение проекта отчета на Общем собрании трудового коллектива.

6. Оформление отчета о самообследовании

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Оформление отчета:

6.2.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

6.2.2. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива организации. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется Учредителю (в комитет по образованию в

электронном виде в формате pdf.) и размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее 20 апреля текущего года.

6.2.3. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения).

6.2.4. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики системы управления, сложившейся в Учреждении;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;
- эффективность взаимодействия семьи и Учреждения;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- результативность и эффективность действующей в Учреждении системы управления.

6.2.5. По разделу «Содержание и качество подготовки воспитанников»:

- наличие Программы развития Учреждения с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- эффективность организации воспитательной работы.

6.2.6. По разделу «Организация образовательного процесса»:

оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ Учреждения.

6.2.7. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

6.2.8. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;
- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации образовательных программ.

6.2.9. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения;

- степень доступности информации о деятельности Учреждения, возможность получения обратной связи.

6.2.10. По разделу «Материально-техническая база»:

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

- уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории Учреждения.

6.2.11. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»: содержание и эффективность системы оценки качества образования.

6.2.12. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию и их анализ.

Показатели
деятельности МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко», подлежащего
самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Титульный лист отчета о самообследовании

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 212 «Солнышко»
_____ Л.И. Казакова
от _____ 20__ № ____

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №212 «Солнышко» общеразвивающего вида
за 20__ год

Барнаул 20__

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад № 212 «Солнышко»

« ___ » _____ 202_ г., протокол заседания № _____

Прошито
пронумеровано
на 9 листах
скреплено печатью
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 212
«Солнышко»
И.И. Казакова

