

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 04.02.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 212 «Солнышко»  
от 05.02.2020 № 50

Л.И. Казакова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №212 «Солнышко»,  
оказывающем методическую, психолого-педагогическую,  
диагностическую помощь родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста  
в дошкольных организациях**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212 «Солнышко» общеразвивающего вида (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 № 3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями от 14.09.2016.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта Учреждения для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных организациях.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также

также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Консультационный пункт).

## **2. Цель и задачи консультационного пункта**

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

- коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным);

- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) сообщают о интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в Учреждение).

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

#### **5. Делопроизводство консультационного пункта**

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в Учреждениях.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января календарного года, следующего за отчетным, заведующим в комитет по образованию города Барнаула.

## Приложение 1

## Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации

## Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей)  
посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Прошито  
пронумеровано  
на 5 листах  
скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 212  
«Солнышко»  
Л.И. Казакова

