

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»)

ПРИКАЗ

31.01.2019

№ 58

г. Барнаул

О проведении самообследования
по итогам 2018 года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2), постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», положения о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида (далее - Учреждение), с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование по итогам 2018 года, в период с 01.02.2019 по 01.04.2019.
2. Утвердить комиссию для проведения самообследования по итогам работы Учреждения за 2018 календарный год в составе:
 - председатель- Л.И. Казакова, заведующий МБДОУ
 - заместитель председателя- О.В. Курникова, старший воспитательчлены комиссии:
 - Л.А. Дрепина, зам.зав. по АХР
 - М.П. Скрипкина, председатель профсоюзной организации
 - М.В. Захаров, член Управляющего совета (представитель из числа родителей воспитанников).

3. Назначить ответственных за проведение самообследования по следующим направлениям:

- материально-техническая база- Л.А. Дрепина;
- кадровое обеспечение- О.А. Каландарашвили;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, содержания и качество подготовки воспитанников, организация образовательного процесса, учебно-методическое обеспечение, информационное обеспечение, внутренняя система оценки качества образования, показатели деятельности Учреждения и их анализ- О.В. Курникова.

3.1. Передать информацию, полученную в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования О.В. Курниковой, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее 01.04.2019г.

4. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 1).

5. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать проект отчета. Ответственный: О.В. Курникова.

6. Рассмотреть проект отчёта на Общем собрании трудового коллектива в срок 11.04.2019.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.И. Казакова

Л.И. Казакова

С приказом ознакомлены:

Скрипкина М.Н. *М.Н. Скрипкина*
 Курникова О.В. *О.В. Курникова*
 Дрепина Л.А. *Л.А. Дрепина*
 Каландарашвили О.А. *О.А. Каландарашвили*

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №212 «Солнышко»
от 31.01.2019 № 58

Л.И. Казакова



План –график проведения самообследования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Планирование и подготовка работ по самообследованию, организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки организация и проведение самообследования		
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; - структура и система управления; - содержание и качество подготовки воспитанников; - организация образовательного процесса; - учебно-методическое обеспечение; - информационное обеспечение; - внутренняя система оценки качества образования; - показатели деятельности Учреждения и их анализ.	01.02.2019- 29.03.2019.	О.В. Курникова, старший воспитатель
- кадровое обеспечение;	01.02.2019- 29.03.2019	О.А. Каландарашвили, делопроизводитель

- материально- техническая база;	01.02.2019- 29.03.2019	Л.А. Дрепина, зам.зав.по АХР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям		
Анализ результатов показателей деятельности Учреждения	01.02.2019- 29.03.2019	О.В. Курникова, старший воспитатель; О.А. Каландарашвили, делопроизводитель; Л.А. Дрепина, зам.зав.по АХР
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета		
Оформление результатов самообследования в виде проекта отчета, включающего аналитическую часть и анализ показателей деятельности Учреждения.	1.04.2019- 10.04.2019	Старший воспитатель О.В. Курникова
Рассмотрение проекта отчёта на Общем собрании трудового коллектива	11.04.2019	Заведующий Л.И. Казакова
Корректирующие мероприятия	11.04.2019	Члены комиссии
Утверждение отчёта заведующим	11.04.2019	Заведующий Л.И. Казакова
Направление отчёта учредителю	19.04.2019	Заведующий Л.И. Казакова
Размещение отчёта на официальном сайте МБДОУ	19.04.2019	Старший воспитатель О.В. Курникова