Расписка в получении документовпри приеме воспитанника

 в МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»

 Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

регистрационный номер заявления о приеме №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

в том, что приняты следующие документы для зачисления воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. воспитанника, число, месяц год рождения)

 в МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во  |
|  | Путевка комитета по образованию города Барнаула  |  |
|  | Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-26/у) |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
|  | Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) воспитанника |  |
|  | Заявление о согласии на обработку персональных данных |  |
|  | Копия документа о регистрации воспитанника по месту жительства или месту пребывания. |  |
|  | Иные документы: |  |
|  | Всего принято документов: |  |

 Дата выдачи расписки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Документы передал, второй экземпляр расписки получил/а/ на руки: | Документы принял: |
|  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ |  *\_\_\_\_\_\_\_\_* /Л.И. Казакова /  |
|  подпись ФИО  |  подпись ФИО  МП |