

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 212

«Солнышко»

от 15.04.2020 № 74

Л.И. Казакова



## ОТЧЁТ

### О САМОБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида

за 2019 год

Председатель комиссии:

Л.И. Казакова, заведующий МБДОУ

Заместитель председателя:

О.В. Курникова, старший воспитатель

Члены комиссии:

Е.А. Макарова, зам. зав. по АХР

О.А. Каландарашвили, делопроизводитель

М.П. Скрипкина, председатель профсоюзной организации

М.В. Захаров, член Управляющего совета (представитель из числа родителей воспитанников)

Отчёт рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»

Протокол от 15.04.2020 г. № 3

## Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
Аналитическая часть		
Раздел 1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
Раздел 2	Структура и система управления	6
Раздел 3	Содержание и качество воспитательно-образовательного-процесса	17
Раздел 4	Организация образовательного процесса	22
Раздел 5	Кадровое обеспечение	24
Раздел 6	Учебно-методическое обеспечение	26
Раздел 7	Информационное обеспечение	27
Раздел 8	Материально-техническая база	27
Раздел 9	Внутренняя система оценки качества образования	29
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию		35
Анализ показателей деятельности Учреждения		37

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### *1.1. Общие сведения об организации*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида (дошкольная образовательная организация, далее-Учреждение), зарегистрировано постановлением администрации Ленинского района г. Барнаула от 13.04.1998 №1018.

Год ввода в эксплуатацию – 1984.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко».

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656019, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 208а;

фактический адрес: 656019, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 208а.

Статус Учреждения:

организационно - правовая форма – Учреждение;

тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности Учреждения – реализация основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Уровень образования: дошкольное образование.

Форма обучения: дневная, очная.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Режим работы Учреждения - 7:00-19:00.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет.

Ценностными приоритетами Учреждения, определяющими его миссию, являются: повышение качества услуг дошкольного образования; создание эффективной системы, обеспечивающей доступность и равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС; сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека, сохранение единства образовательного пространства.

Воспитательно-образовательные цели: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В Учреждении функционирует 13 групп общеразвивающей направленности:

Таблица № 1

Группы	Возраст	Количество групп	Количество детей
Первая группа раннего возраста	1,6-2 года	1	26
Вторая группа раннего возраста	2-3 года	2	55
Младшая группа	3-4 года	3	82
Средняя группа	4-5 лет	2	64
Старшая группа	5-6 лет	3	79
Подготовительная группа	6-7 лет	2	45
Итого детей	351		

Таблица № 2

### 1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Админ.	Педаг
1	Заведующий	Казакова Лариса Ивановна	Руководство деятельностью учреждения	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 1996, «дошкольная педагогика и психология», преподаватель дошкольной педагогики и психологии, менеджмент в образовании, 2018	15	22
2	Зам.зав.по АХР	Макарова Елизавета Алексеевна	Административ- но- хозяйственная	Высшее, ФГБОУВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» 2016, менеджер	2 мес.	0

### *1.3. Сведения об основных нормативных документах*

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативно-правовыми документами:

Устав учреждения: дата регистрации: 02.12.2015 №2289-осн.;

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации: 04.04.2017 пр.№676-осн.;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 №000696084; дата регистрации 13 апреля 1998;

ОГРН 1022201391255;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 003370018 дата регистрации 16 ноября 2000 ИНН 2223033645;

Свидетельство о землепользовании: Серия 22АА № 469793 дата регистрации 14 августа 2006;

Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление №331652 от 31.10.2012;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия А № 0000541 регистрационный № 524 дата выдачи 08.11.2014 срок действия бессрочно.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко».

Иная документация Учреждения:

- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

- личные дела воспитанников, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в Учреждение;

- программа развития Учреждения «Творчество. Комфорт. Здоровье» на 2015 -2020;

- календарный учебный график;

- годовой план работы;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов Учреждения;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;

- отчёты, справки по проверкам Учреждения;

- акты готовности Учреждения к новому учебному году;

- номенклатура дел Учреждения;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

-документы, регламентирующие предоставление платных услуг: «Положение о порядке организации и осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг».

Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- трудовые книжки работников Учреждения, книга учета движения трудовых книжек (и вкладышей к ним), личные карточки формы Т-2 работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов заведующего по личному составу (о приеме, переводе, поощрении, премировании, увольнении, оказании материальной помощи, разрешении на совместительство, предоставлении дополнительных, учебных отпусков, отпусков без содержания по заявлению работника, декретных и по уходу за ребенком до 3-х лет, повышении квалификации, выплате заработной платы и надбавок к ней), книга регистрации приказов заведующего Учреждения (о предоставлении очередных отпусков, дежурствах, командировках, взысканиях);

- трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам), журнал регистрации трудовых договоров (эффективных контрактов) и дополнительных соглашений;

- коллективный договор от 25 июня 2018 года (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка от 25 июня 2018 года (приложение №1 к коллективному договору от 25.06.2018);

- должностные инструкции административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

**Вывод:** Анализ нормативной и организационно распорядительной документации образовательной деятельности Учреждения их соответствия фактическим условиям показал, что в целом внутренняя нормативная документация Учреждения соответствует требованиям действующего законодательства в сфере образования, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения. В наличии имеются документы, дающие право оперативного управления и использования материально-технической базы. Руководящий состав полностью соответствуют квалификационным требованиям.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### *2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления*

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

#### Общее собрание трудового коллектива

В 2019 году проведено 2 собрания, в ходе которых рассмотрены вопросы:

- о рассмотрении проекта отчёта о самообследовании за предшествующий календарный год;
- о рассмотрении проекта Устава (новая редакция);
- об изменении окладов педагогических работников, МРОТ;
- о выборах в состав Управляющего совета;
- о рассмотрении графика отпусков сотрудников;
- о представлении работников Учреждения к награждению.

#### Управляющий совет:

Проведено 14 заседаний, на которых рассматривались вопросы, связанные с оценкой качества и результативности работников, осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной, финансово-хозяйственной и другой деятельности, закрепленной в Уставе Учреждения:

- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения;
- об ознакомлении с отчётом за финансовый 2018 год (внебюджет);
- о создании условий для реализации ФГОС ДО;
- об организации летней оздоровительной компании в Учреждении;
- о реализации основной образовательной программы Учреждения;
- о согласовании Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»;
- о рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств, об итогах ремонтных работ 2019 г., подготовки учреждения к новому учебному году 2019/2020.

#### Общее родительское собрание:

Проведено 2 Общих родительских собраний на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников;
- о комплексной безопасности;
- о рассмотрении локальных актов;
- об организации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- о рассмотрении отчёта ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за 2018 г.

Попечительский совет:

Проведено 3 заседания

- о рассмотрении плана работы Попечительского совета на 2019/2020 учебный год;
- об итогах подготовки Учреждения к учебному году;
- об организации воспитательно – образовательной работы в Учреждении;
- об ознакомлении с отчётом заведующего по финансово- хозяйственным вопросам;
- о рассмотрении примерной сметы расходования внебюджетных средств.

Педагогический совет:

Проведено 4 заседания:

- «Формирование познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»;
- «Подведение итогов работы за 2018 /2019 уч. год. Определение перспектив дальнейшей работы ДОУ.»
- «Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год.
- «Воспитание экологической культуры детей дошкольного возраста в процессе познавательной-исследовательской деятельности».

На заседаниях Педагогических советов решались задачи направленные на повышение качества образовательного процесса, систематизацию технологий поддержки индивидуальности детей и инициативы взрослых при организации деятельности детей дошкольного возраста.

В ходе совместной деятельности с коллегиальными органами управления Учреждения, обсуждаются выявленные в ходе контроля, обращений проблемы и принимаются решения. В части, по таким вопросам, как развитие материально-технической базы Учреждения, участия в проведении и обсуждении результатов самообследования, оценке качества и результативности работников Учреждения.

Непосредственно управление в Учреждении осуществляется изданием приказов заведующего. Эффективность выполнения приказов заведующего со стороны сотрудников удовлетворительная.

В Учреждении действует коллективный договор, который является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении, должностные инструкции, регулирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения заведующего и сотрудников.

**Вывод:** Анализ системы управления показал, что в целом существующая структура и организация управления в Учреждении соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу; уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации является достаточным для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности.

Структура управления в Учреждении построена в интересах всех участников образовательного процесса, направлена на реализацию прав работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей): на участие в управлении, удовлетворение потребностей и интересов всех участников образовательного процесса, разрешение противоречий и конфликтов между участниками образовательного процесса. Реализуя вышеописанную систему управления, администрация учреждения, педагогический коллектив стремятся к максимальному привлечению общественности, и прежде всего, родителей (законных представителей) воспитанников к тому, чтобы управление Учреждением имело не формальный, а государственно-общественный характер. В Учреждении осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по объединению задач воспитания, обучения и развития воспитанников во время образовательного процесса.

Вместе с тем, в отчётном периоде наблюдались отдельные обращения родителей в различные органы власти. В этой связи необходимо:

- внести в годовой план работы Учреждения мероприятия, способствующие улучшению организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, развития материально-технической базы, расширения предлагаемых платных образовательных услуг;
- разработать мероприятия по информированию родительской общественности о жизнедеятельности Учреждения с учетом решения проблемных вопросов (исходя из обращений).

## *2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов*

Оценивая уровень обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения, следует отметить, что все педагоги работают в тесном контакте. В циклограммах воспитателей отражена работа со специалистами Учреждения (педагог-психолог, музыкальные руководители, инструкторы ФИЗО). Это, прежде всего индивидуальная работа с воспитанниками, разработка индивидуальных планов сопровождения, а также подготовка и проведение праздников и развлечений, выступление специалистов на родительских встречах и собраниях.

Специалисты обладают широкими знаниями в своей области, что позволяет оказывать помощь воспитателям и родителям группы по раскрытию всех способностей дошкольника. Активно воздействуя на ребенка специфическими для каждой дисциплины средствами, специалисты намечают единый комплекс совместной педагогической работы по развитию детей.

С целью распределения функциональных обязанностей специалистов в Учреждении существуют следующие направления:

- координирующее (на уровне годового и календарного планирования);
- консультационное (по планированию развивающей среды, организованной образовательной деятельности, работе с родителями);

-контролирующее (качество планирования образовательной и индивидуальной работы по конкретному разделу программы в соответствии с рекомендациями специалиста).

Музыкальный руководитель развивает музыкальный и речевой слух, формирует правильное фразовое дыхание, развивает силу и тембр голоса, развивает ритмическую сторону музыкальных движений.

Коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога направлены на формирование психологической зрелости, развитие эмоционального отклика на явления окружающего мира.

Организация двигательной активности инструктором по физической культуре способствует развитию общей и мелкой моторики, развитию координационных движений, формированию дыхательной функции.

В группах функционируют тетради взаимодействия со специалистами, в которых каждый педагог дает рекомендации воспитателям по итогам проведения той или иной деятельности с детьми. Воспитатели закрепляют приобретённые ребёнком знания и умения в индивидуальной работе.

Система взаимосвязи всех участников образовательного процесса позволяет осуществлять интегрированный подход к воспитанию и обучению детей. При поступлении ребенка в группу воспитатель, педагог-психолог и медицинский работник, совместно с родителями отслеживают степень адаптации ребенка к Учреждению, выявляют его возможности и потенциал. Совместными усилиями коллектив определяет возможности ребенка в усвоении образовательной программы и оказывают консультативную помощь родителям.

В течение 2019 календарного года согласно годового плана и плана работы педагога-психолога осуществлялась работа по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, основной целью которого являлось создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного психологического развития дошкольников, в том числе в рамках психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).

ППк является одной из форм методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации (возрастные кризисы, психогенные ситуации, соматические заболевания, нервные стрессы и переутомление) в условиях Учреждения.

Выявление трудностей воспитанников, в том числе, в освоении образовательной программы осуществляется педагогами методом наблюдения за деятельностью воспитанников в разных видах деятельности.

Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками организуется в подгруппах и индивидуальном порядке.

При организации взаимодействия специалистов Учреждения реализуется ряд задач:

1. Разработка системы взаимодействия воспитателей со специалистами.

2. Совместное планирование работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы.

3. Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной психолого -педагогической помощи.

4. Организация развивающей среды, стимулирующей развитие ребенка.

Учреждение посещают дети инвалиды - 4 человека, специалистами разработаны индивидуальные планы сопровождения воспитанников, педагогом-психологом проводится индивидуальная работа с детьми.

Определены формы взаимодействия специалистов: открытые занятия, консультации, беседы, круглые столы, деловые игры, семинары-практикумы, педсоветы, работа с родителями.

**Вывод:** Таким образом взаимодействие всех участников образовательного процесса способствует всестороннему развитию психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовке к жизни в современном обществе, формированию предпосылок к учебной деятельности.

### *2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения*

Коллектив построил и реализует системный подход в организации взаимодействия с родителями по принципу «педагог-ребёнок-родитель».

Система взаимодействия с родителями включает:

- ознакомление родителей с результатами работы Учреждения на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни Учреждения;
- ознакомление родителей с содержанием работы Учреждения, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

Наиболее активными формами сотрудничества с родителями (законными представителями воспитанников) стали, традиционные: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов, акции и др.

В 2019 году родители приняли участие в совместных мероприятиях с детьми: выставки - галереи «Осенняя сказка», «Новогодние фантазии»; изготовление книжек – малышек «Зелёная аптека»; групповые тематические родительские собрания: круглый стол «Экология и мы. Экологическое воспитание детей дошкольного возраста», «Организация исследовательской деятельности с детьми: «Исследуя, познаю мир»; акции «Накормите птиц зимой», «Экологический субботник», Всероссийская акция «Дерево за макулатуру».

В Учреждении проводятся Общие родительские собрания, целью которых является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

Представители родительской общественности входят в состав Попечительского и Управляющего совета Учреждения.

Вариативной формой работы с семьей являлся открытый на базе Учреждения консультационный пункт для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе консультационного пункта принимают участие воспитатели и специалисты Учреждения. За 2019 год количество обращений в консультационный пункт составило - 19.

На официальном сайте Учреждения размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп. Реализуются функции «Порядок обращение граждан», «Отзывы», «Часто задаваемые вопросы».

Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, так и фото отчётов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Взаимодействие с родителями, как заказчиками образовательных услуг, осуществлялось в рамках плана работы Управляющего, Попечительского советов, Общих родительских собраний, групповых родительских собраний. Администрация, воспитатели, специалисты знакомят родителей с содержанием и методикой воспитательно-образовательного процесса, достижениями Учреждения, осуществляют консультативную помощь в решении проблем воспитания детей.

**Вывод:** Анализ полученных таким образом сведений о деятельности Учреждения помогает родителям являться активными участниками образовательных отношений, а также иметь представление о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, и условиях обучения.

#### *2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот*

В соответствии с законодательством РФ, на основании приказа комитета по образованию города Барнаула №2 368 – осн. от 08.12.2017 «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула» с учетом изменений, внесенных приказами комитета по образованию города Барнаула №82-осн от 23.01.2018 и №1414-осн от 04.07.2018 установлена фиксированная сумма за месяц пребывания ребенка в детском саду.

Нормативная база по предоставлению компенсационных выплат регламентирована приказом комитета по образованию города Барнаула №1536 - осн. от 26.08.2019 «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за

детьми в МДОО, структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

В 2019 году получали компенсацию:

Семьи, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет - 16;

- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум- 49;

-дети педагогов со стажем не более 3-х лет, 50% оплаты- 4 человека;

- дети инвалиды- 100% - 4.

## *2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе*

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива Учреждения большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма. Заведующий оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

Взаимоотношение с воспитанниками строится с позиции субъект-субъектных отношений (на равных).

**Вывод:** в Учреждении создан благоприятный микроклимат, который способствует повышению уровню комфортности всех участников образовательного процесса, повышению эффективности образовательного процесса, развитию личности педагогов, их творческой активности.

## *2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:*

Взаимодействие Учреждения с социумом включает в себя:

1) работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;

2) взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;

3) с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации ООП Учреждения в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями; АИРО имени А.М. Топорова; АНОО «Дом учителя»; КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №7».

Организация социокультурной связи между Учреждением и учреждениями города позволило повысить качество образовательных услуг и уровень реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Родители воспитанников приняли активное участие в жизнедеятельности Учреждения: совместные мероприятия с детьми, выставки, участия в акциях и другое.

**Вывод:** Опыт работы нашего Учреждения с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного Учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать.

## *2.7. Оценка информационной открытости Учреждения*

Для обеспечения информационной открытости в Учреждении создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует официальный сайт [212.детскийсад-барнаул.рф](http://212.детскийсад-барнаул.рф), где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в рекреации Учреждения.

**Вывод:** Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

## *2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления*

Основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Он направлен на объективную оценку состояния дел в Учреждении. В 2019 году были запланированы разные виды контроля: оперативный, тематический, итоговый. Планирование отражено в годовом плане деятельности Учреждения.

Оперативный контроль был направлен на сбор и анализ информации о состоянии жизнедеятельности Учреждения за определённый отрезок времени, предусматривал быстрое реагирование, незамедлительное исправление отдельных недостатков. По итогам оперативного контроля, ответственными должностными лицами заполняется карта контроля, оформляется аналитическая справка, которая предоставляется на совещаниях при заведующем.

В 2019 году в Учреждении было проведено 2 тематических контроля: «Формирование познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края», «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми». По результатам контроля оформлены аналитические справки, которые были представлены на Педагогических советах.

Администрация Учреждения заинтересована в совершенствовании педагогического процесса, создании максимально комфортных условий как для детей, так и для сотрудников, поэтому внутриучрежденческий контроль включен в план работы Учреждения на год. Результаты внутриучрежденческого контроля в течение года доводились до сведения коллектива, подлежали обсуждению. К решению вопросов по функционированию и развитию Учреждения, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления Учреждением, что способствует повышению уровня удовлетворенности деятельностью Учреждения, как со стороны членов коллектива, так и со стороны родителей. Реализуя функцию контроля, администрация Учреждения опирается на следующие требования:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности Учреждения;
- цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач Учреждения;
- планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; (контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- своевременность контроля;
- гласное подведение итогов.

Между администрацией распределены обязанности по контрольной деятельности по соответствующим направлениям.

Заведующий контролирует:

- работу административной группы;
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверку исполнения инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- выполнение решений Педагогического совета;
- ведение документации;
- организацию и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Старший воспитатель контролирует:

- состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;
- планы и документацию педагогов;
- работу педагогов по повышению квалификации.

Зам. зав. по АХР осуществляет контроль в рамках своих компетенций: выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда, пожарной безопасности.

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм: цель контроля, объект контроля, разработка плана контроля, сбор информации, первичный анализ изученного, выработка рекомендаций, проверка исполнения рекомендаций.

Изучение конечных результатов педагогической деятельности воспитателей включает в себя несколько этапов: сбор информации, изучение документации, обработку полученной информации, обсуждение полученных данных, их анализ и интерпретация, утверждение на педагогическом совете направлений корректировки педагогического процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта, разработку рекомендаций.

Выявленные проблемы становятся основанием для планирования дальнейшей работы Учреждения.

**Вывод:** система управления в Учреждении отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию Учреждения в режиме развития.

### **Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

#### *3.1. Программа развития Учреждения*

Цель комплексной программы развития: создание оптимального образовательного пространства, обеспечивающего общедоступность образовательных услуг для всех слоев населения, содействие семье в воспитании и развитии дошкольников на 2015/2020.

Задачи комплексной программы развития образовательной организации:

1.Повышение качества образовательных услуг через внедрение инновационных технологий обучения и воспитания, новых форм работы с детьми и их родителями.

2.Создание условий для сохранения, укрепления здоровья и развития способностей детей.

3.Расширение сетки предполагаемых дополнительных образовательных услуг.

4.Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

5.Организация активного взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

6.Стимулирование педагогов к повышению профессионального мастерства, созданию и развитию образовательного пространства в Учреждении.

7.Обеспечение управления Учреждения работающего в режиме развития.

Планируемый результат: удовлетворение запросов социума в творческом развитии детей при подготовке к школе в условиях здоровьесбережения, обеспечение равных стартовых возможностей для детей.

В 2019 году были достигнуты результаты:

- организована комфортная, соответствующая требованиям ФГОС образовательная среда Учреждения (оснащение прогулочных площадок современным оборудованием; пополнение РППС групп игровыми и методическими пособиями);

- активное включение родителей в жизнедеятельность Учреждения;

- использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе с детьми;

- укрепление здоровья воспитанников (внедрение плана по снижению заболеваемости, повышению посещаемости воспитанников);

- активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Воспитанники Учреждения являются активными участниками и победителями конкурсных движений.

Таблица 3

№ п/п	Наименование конкурса	Участие	1 место	2 место	3 место
1	Международные творческий конкурсы	1	3	1	2
2	Всероссийские конкурсы	1	12	11	-
3	Региональные конкурсы	2	1	-	
4	Городские конкурсы	21	4	2	4

### 3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Таблица №4

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида принята на заседании Педагогического совета 28.08.2019 протокол №1 утверждена приказом заведующего № 169 от 28.08.2019	Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении	13	351

Образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 г. Москва о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2016.

Обязательная часть программы для детей от 1,6 до 2 лет разработана на основе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет» Лыковой И.А. М.: Издательский дом «Цветной мир», 2018.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет) Санкт -Петербург, 2017.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

«Физическое развитие»: «Обучение плаванию в детском саду». Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной) (для детей 3-7 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» (для детей 3 - 7 лет) под ред. Н.Ю. Куражевой.

Для детей от 1,6 до трёх лет используется методическое пособие Адаптационные игры для детей раннего возраста. Кривенко Е.Е./ под ред. И.А. Лыковой.

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. (для детей 2 - 3 лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

В Учреждении разработаны рабочие программы воспитателей и специалистов, которые соответствуют требованиям ФГОС ДО, образовательной программе Учреждения. Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

### Модель организации образовательного процесса

Таблица 5

Совместная деятельность с детьми	Самостоятельная деятельность детей
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организованная образовательная деятельность (занятия);</li> <li>-повседневные бытовые, педагогические, проблемные ситуации; игровая, проектная деятельность; праздники, развлечения и др.</li> <li>- решение образовательных задач в режимных моментах (индивидуальная работа).</li> </ul>	<p>Актуальная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемым к её построению.</p>

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы Учреждения;

- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий;
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях Учреждения.

**Вывод:** При реализации Программ Учреждения соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

### 3.3. Воспитательная работа

В 2019 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы по взаимодействию с родителями:

- информационно-аналитическое (изучение мнения родителей (законных представителей воспитанников) о функционировании Учреждения);
- познавательное (консультации, собрания, наглядная агитация);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

В Учреждении оформлен социальный паспорт семей воспитанников, что позволяет провести анализ качественного, социального состава родителей.

Количество воспитанников – 351 из них:

№ п/п	Показатели	Количество	%
1. По социальному составу			
1.1.	Полные семьи	300	85%
1.2.	Не полные семьи	55	16%
1.3.	Опекуны	1	0,3%
1.4.	Многодетные	29	8%
2. По образовательному уровню			
2.1.	Высшее	254	72%
2.2.	Н/высшее	13	4%
2.3.	Среднее	64	18%
2.4.	Среднее специальное	221	63%

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с семьями воспитанников является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения. В соответствии с данными, полученными в результате анализа социального статуса семей педагогический коллектив планирует работу по просвещению родителей, повышению уровня их компетенции.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа была выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого

воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Система воспитательной работы состояла из двух структурных компонентов:

Первый компонент – организованная-образовательная деятельность. Второй компонент – совместная деятельность педагога с ребенком, осуществляемая в ходе режимных моментов. Воспитательная работа включала: воспитание любви и уважения к семье как основной ценности, приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); воспитание патриотических чувств, осознанное принятие ребенком традиций и культуры родного народа; приобщение его к общечеловеческим ценностям и включение в систему социальных отношений и др.

Воспитанники активно включаются в игровую, совместную деятельность, что позволяет успешной социализации и развитию коммуникативных навыков дошкольников.

Для формирования положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников регулярно педагогом-психологом проводятся: психогимнастика, кинезиологическая гимнастика, обучение диафрагмальному дыханию (дыхательная гимнастика), самомассаж, игры с песком, телесно-ориентированные техники.

**Вывод:** Использование разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников дает определенные результаты: родители становятся активными участниками образовательных отношений.

### *3.4. Дополнительное образование*

Дополнительное образование детей в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией №524 от 08.07.2011, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности. Оказывая образовательные услуги, Учреждение решает следующие задачи:

- создание спектра образовательных услуг;
- повышение педагогического мастерства специалистов;
- удовлетворение социального заказа семьи в дошкольном образовании.

В 2019 году для воспитанников с 3-7 лет была организована дополнительная платная образовательная услуга физкультурно-спортивной направленности «Занятия по плаванию». Количество обучающихся составило - 53 воспитанника.

Программа разработана на основе технологии Т.И. Осокиной «Обучение плаванию в детском саду». В ней представлена система работы, организации и методики по обучению плаванию детей 3-7 лет. Ведущая цель программы – создание благоприятных условий и обеспечение развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников для их оздоровления и закаливания. Основной задачей программы является непосредственное освоение основных

плавательных навыков. Материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной услуги позволяет полностью реализовывать программу дополнительного образования.

**Вывод:** Платная образовательная услуга в целом отвечает запросам родителей. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО. Однако необходимо расширение спектра платных образовательных услуг в Учреждении, согласно запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

### *3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений*

По заказу Министерства образования и науки Алтайского края Консалтинговой группой «Институт дополнительного профессионального образования» была проведена независимая оценка качества условий оказания образовательной деятельности организаций. По результатам независимой оценки Учреждение заняло первое место (98,7 %) в рейтинге дошкольных образовательных организаций г. Барнаула.

Процент удовлетворенности деятельностью Учреждения, позволяет сделать следующий вывод: созданная система работы Учреждения позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне.

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте Учреждения, «телефон доверия», «горячая линия», «день открытых дверей», «праздник знакомств», родительские собрания.

**Вывод:** содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения.

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Обучение воспитанников в Учреждении строится с позиции лично-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Учебный план устанавливает перечень образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и объем недельной образовательной нагрузки.

Реализация учебного плана предполагает комплексность подхода и обязательный учет принципа интеграции образовательных областей,

обеспечивающий развитие детей одновременно в разных областях в соответствии с особенностями развития воспитанников, индивидуальными склонностями и интересами детей.

Годовой план Учреждения структурирован, в нем определены направления, задачи и система мероприятий для решения задач на 2019 год, прописана система методической поддержки воспитателей в их профессиональном росте, формирование опыта работы педагогов, внедрение инноваций, с целью повышения качества дошкольного образования.

Режим дня в Учреждении строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию, а также социальному заказу родителей (законных представителей). Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей. Режим дня скорректирован с учетом особенностей работы Учреждения (климат, длительность светового дня), холодного и теплого периодов. При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности ребенка (длительность сна, темп деятельности и т.д.). При проведении совместной деятельности с педагогом-психологом, инструктором ФИЗО (бассейн) во вторую половину дня осуществляется деление групп на подгруппы с учётом норм и предельной допустимой наполняемости, и нагрузки.

Особое внимание в режиме дня воспитанников уделяется здоровьесберегающим мероприятиям:

- физкультурные занятия с включенным компонентом корригирующих упражнений;
- закаливающие процедуры (гимнастика после сна, хождение по «дорожке здоровья», босохождение по коррегирующим дорожкам, обливание ног (в летний период);
- занятия в бассейне;
- разнообразные виды гимнастик;
- двигательная активность.

**Вывод:** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

В Учреждении созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования. Образовательный процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованной образовательной деятельности. Целесообразное использование педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень качества образовательной работы Учреждения.

## Раздел 5. Кадровое обеспечение

Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий -1;
- старший воспитатель – 1;
- заместитель заведующего по АХР – 1;
- воспитатель - 26;
- музыкальный руководитель – 2;
- педагог-психолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 2.

### Анализ педагогических кадров

Таблица 6

Год	Численный состав	Образование		Категория		
		Высшее	Среднее профессиональное	Высшая	Первая	Без категории
2018	29	16 (55%)	13 (45%)	7 (24%)	12 (41%)	10 (35%)
2019	32	17 (53 %)	15 (47%)	8 (25%)	15 (47%)	9 (28%)
Динамика	+3	+1	+2	+1	+3	-1

Стаж работы:

до 5 лет - 15 человек (47%),

5- 10 лет – 5 человек (16%),

10- 15 лет – 1 человек (3%),

свыше 15 лет – 11 человек (34%).

Возраст от 25 до 55 лет составляет 30 человек, старше 55 лет – 2 человека.

Педагоги, имеющие государственные и отраслевые награды -4 человека;

Укомплектованность Учреждения кадрами составляет 32 человека (100 %).

В Учреждении разработан план аттестации, повышение квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства. Нормативные документы, копии документов о присвоении категории вкладываются в личное дело сотрудников, записи в трудовых книжках вносятся своевременно.

В 2019 году на квалификационные категории аттестовано: 6 педагогов (первая категория - 4 педагога, высшая категория – 2 педагога), прошли курсы повышения квалификации 12 педагогов.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в Учреждении в соответствии с современными требованиями.

Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах – 2 человека.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществлялось через:

-участие в семинарах – практикумах, консультациях по вопросам содержания образования;

-подготовку выступлений на педагогических советах;

-обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;

- участие в разработке и реализации проектов;

- самообразование;

- подготовку и проведение открытых мероприятий;

- обучение в АНОО «Дом учителя», АИРО им А. М. Топорова.

Педагоги являются активными участниками и призёрами разнообразных конкурсов:

Таблица 7

№ п/п	Наименование конкурса	Участие	1 место	2 место	3 место
1	Международные творческий конкурсы	3	2	1	-
2	Всероссийские конкурсы	19	19	2	1
3	Региональные конкурсы	4	-	-	-
4	Городские конкурсы	1	-	-	-

В соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 16.09.2019 № 1640-осн. коллектив Учреждения занесён на городскую Доску почёта «Учительская слава г. Барнаула.»

Мотивация педагогов к саморазвитию и достижение высоких результатов деятельности – одна из функций управленческого аппарата в образовательной организации. В Учреждении разработана гибкая система мотивационного управления и стимулирования сотрудников. Разработано и внедрено Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Грамотно организованная кадровая политика позволяет сохранять стабильный контингент специалистов и педагогов.

**Вывод:** Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы. Педагоги (9 человек), без квалификационной категории, так как вновь приняты в Учреждение, включены в перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

Доля педагогов, которые имеют категорию, составляет 72 %, что является неплохим показателем. Но, все же остаются педагоги, не имеющие категорию, а также, педагоги без высшего образования. В 2020 году, планируется сокращение числа педагогов без категории, наполнение кадрового состава молодыми специалистами в возрасте до 35 лет.

## **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

Методическая работа в Учреждении ведется в соответствии с годовыми задачами, решение которых рассматривается на заседаниях Педагогического совета. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке с позиции личностно - ориентированной педагогической системы:

- разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка,
- реализация их индивидуального потенциала,
- обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

В Учреждении используются разнообразные формы методической работы с педагогами: Педагогические советы, семинары- практикумы, участие педагогов в методических объединениях, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, деловые игры и др.

В Учреждении функционирует школа молодого педагога, что способствует адаптации молодого педагога в профессиональной деятельности, вхождение в педагогический коллектив, а также обеспечение профессионального развития воспитателя.

Педагоги принимают участие в разнообразных вебинарах, педагогических форумах, методических объединениях: «Педагоги России. Инновации в образовании», «Методический марафон -2019», «Особенности разработки и реализации рабочих программ: нормативные требования, опыт формирования» и др.

Методическая работа позитивно влияет на качество образования, рост методического мастерства педагогов.

В рамках выполнения тематических годовых задач, запланированных в 2019 году: «Формирование познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»; «Воспитание экологической культуры детей дошкольного возраста в процессе познавательно-исследовательской деятельности» были приобретены методические пособия, наглядный материал по данным темам.

Также была приобретена методическая литература в рамках реализации образовательной программы Учреждения: Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет И.А. Лыкова; Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик»; Адаптационные игры для детей раннего возраста. Методическое пособие для реализации комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет. Кривенко Е.Е. Хрестоматии для чтения детям в детском саду и дома. Также пополнено УМК по всем образовательным областям.

Тем самым книгообеспеченность методической литературой составила 100%. В Учреждении оформлена подписка на профессиональные печатные издания: «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя дошкольным учреждением», газета «Вечерний Барнаул».

**Вывод:** методическое обеспечение Учреждения позволяет успешно реализовать задачи, поставленные на год перед педагогическим коллективом. Целостная система методической работы обеспечивает повышение профессионализма педагогов, развитие творческого потенциала. Однако необходимо пополнить методическое сопровождение демонстрационным и раздаточным материалом, согласно УМК программы.

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

Сайт является неотъемлемой частью информационного пространства Учреждения. Учреждение периодически проводит выявление мнений родителей и партнеров относительно их удовлетворенности размещаемой на сайте информации. На сайте регулярно происходит обновление информации, существуют разделы сайта, ориентированные на определенную группу родителей.

Осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Также в Учреждении функционируют мобильные информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Попечительского совета, буклеты специалистов и т.д.

Педагоги активно используют в своей работе ИКТ: проводят ООД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов.

**Вывод:** В Учреждении созданы условия, обеспечивающие открытость информации о деятельности Учреждения, ее доступность, возможность получать обратную связь.

## **Раздел 8. Материально-техническая база**

Состояние материально-технической базы и содержание здания Учреждения соответствует целям и задачам образовательного учреждения, санитарным нормам, пожарной и антитеррористической безопасности.

Здание организации расположено на благоустроенном участке. Территория ограждена забором, озеленена насаждениями по всему периметру. Въезды и входы на территорию Учреждения имеют твердое асфальтированное покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение и имеются две камеры видеонаблюдения, контролирующие два входа в Учреждение. Здание подключено к городским инженерным сетям – холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

В 2019 году из краевого и городского бюджетов для Учреждения были выделены бюджетные ассигнования в сумме 2922912,05 рублей. В том числе:

- на приобретение игрушек, игровых модулей - 192155,00 руб., канцелярии и учебно - наглядных пособий- 109441,00 руб.
- на приобретение моющих средств, хозяйственных материалов, мягкого инвентаря – 257266,5 руб.;
- на медосмотр сотрудников – 76576,28 руб.;

- на услуги по осуществлению контроля за каналом передачи тревожного извещения из зданий, обслуживание пожарной сигнализации – 40268,36 руб.;
- на услуги по содержанию имущества – 113573,00 руб.;
- на коммунальные услуги – 1042924, 96 руб.;
- текущий ремонт здания – 32213,25 руб.;
- на приобретение нового технологического оборудования (стиральная машина) - 68500 руб.;
- на дезинсекцию бытовых насекомых – 7843,20 руб.;
- на дезинсекцию зеленого массива от клеща- 2880, 00 руб.;
- на дератизацию- 14760,00 руб.;
- на реализацию плана капитального ремонта по сохранению зданий и сооружений дошкольной образовательной организации (ремонт кровли здания - 245724,00 руб., установка пластиковых оконных конструкций – 521520,00 руб.),  
итого: 767244,00 руб.;

Капитальный ремонт проведен подрядными организациями за счет средств бюджета: ремонт кровли здания, установка пластиковых оконных конструкций - 15 шт. В Учреждении установлено 120 пластиковых оконных конструкций, 64 деревянных, в рабочем состоянии, аварийные окна отсутствуют. Дополнительно проведены следующие мероприятия: дезинсекция бытовых насекомых; промывка и опрессовка системы отопления; замена водопроводных труб.

На участках расположены оборудованные зоны для прогулок, игровых комплексов, имеется одна спортивная площадка, цветники. В Учреждении имеется собственный пищеблок, гладильно – прачечное отделение, музыкальный и спортивный залы, бассейн, оборудовано 13 групповых. Все помещения оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Охват организованным питанием соответствует требуемым санитарным нормам и правилам СанПиН: сбалансированное четырехразовое питание. Пищеблок оборудован всем необходимым технологическим оборудованием, все оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Питание воспитанников организовано с учетом следующих принципов: сбалансированность, рациональность, строгое выполнение и соблюдение технологий приготовления блюд, выполнение среднесуточных натуральных норм. В родительских уголках размещается ежедневное меню для детей.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Мебель для каждого воспитанника подобрана с учетом его роста и возраста. Развивающая предметно пространственная среда обеспечивает все условия для организации всех видов деятельности воспитанников и организована с учетом интересов воспитанников, а также отвечает их возрастным особенностям. В каждой группе имеется необходимый, разнообразный игровой материал, накоплено и систематизировано методическое обеспечение реализуемой образовательной программы.

Большое внимание уделяется физическому развитию воспитанников. В физкультурном зале размещены разнообразные атрибуты, функционирует бассейн; в музыкальном зале проводятся детские праздники, вечера досуга для воспитанников и их родителей (законных представителей). Для удобства проведения праздничных мероприятий музыкальный зал оборудован: необходимой мебелью, инвентарём, DVD-плеером, музыкальным центром, мультимедийным проектором, экраном для проекционного оборудования. Для физкультурных занятий на свежем воздухе создана спортивная площадка.

Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован. В 2019 году из внебюджетных средств была приобретена мебель, экологические центры (установлены в 1,11,8 группах).

В Учреждении имеются: 1 моноблок, 3 компьютера, 1 ноутбук, 3 МФУ и один цветной принтер. Моноблок и одно МФУ установлены в кабинете заведующего. Один компьютер, ноутбук, МФУ и цветной принтер находятся в кабинете старшего воспитателя. Оставшаяся цифровая техника находится в кабинете заместителя заведующего по АХР и делопроизводителя.

**Вывод:** материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Ведётся планомерная работа по совершенствованию материально-технической базы Учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

Вместе с тем, необходимо провести дополнительные мероприятия по созданию безопасного пространства, установить видео камеры с обзором прогулочных площадок; провести косметический ремонт групповых помещений.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

Качество образования является важнейшей задачей управления и показателем авторитетности и конкурентоспособности Учреждения. Требование обеспечения современного качества образования для Учреждения обостряет потребность постоянно оценивать качество планирования, функционирования и развития воспитательно-образовательной системы. Этот процесс наблюдения за качеством функционирования и развития воспитательно-образовательного процесса направлен на повышение эффективности управленческой деятельности с целью постепенного улучшения и оптимизации образовательных целей, результатов обучения, а также форм, методов и условий.

В Учреждении создана и действует внутренняя система оценки качества образования. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический, Управляющий, Попечительский советы, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание.

*Модель внутренней оценки качества образования*

Таблица 8

Мониторинг реализации образовательной программы Учреждения:	Мониторинг качества образования:
- условия реализации образовательной программы	-управленческий мониторинг
- оценка качества образовательной программы	-медицинский мониторинг
- сформированность компетенции	- педагогический мониторинг
КОНТРОЛЬ	САМООБСЛЕДОВАНИЕ

Оценка качества условий реализации образовательной программы предполагает оценку следующих элементов: кадровые, материально-технические, финансовые условия; учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования; соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям ФГОС ДО.

Оценка качества образовательной программы (организации воспитательно - образовательного процесса, содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования) включает в себя: аттестацию педагогов; готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе территориального методического объединения и т.д.); знание и использование современных педагогических методик и технологий; образовательные достижения воспитанников; участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Качество организации психо-коррекционного сопровождения воспитанников нацелено на деятельность по профилактике, поддержанию и коррекции нарушений развития детей: психодиагностика; диагностика уровня адаптированности детей к Учреждению; диагностика психологической готовности к обучению в школе; диагностика воспитанников в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк).

Педагогический мониторинг предусматривает регулярные наблюдения педагога за детьми в организованной образовательной деятельности, в режимных моментах; анализ продуктов детской деятельности, для дальнейшего планирования индивидуальной работы с воспитанниками.

Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя: наличие медицинского кабинета и его оснащенность; регулярность и качество проведения санитарноэпидемиологических профилактических мероприятий; процент заболеваемости воспитанников; оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие технологии, режим дня); оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы; диагностику состояния здоровья воспитанников.

В Учреждении разработано и функционирует Положение о внутриучрежденческом контроле. Организацию и проведение контроля осуществляет заведующий учреждением, заместитель заведующего по АХР,

старший воспитатель, должностные лица, назначенные приказом заведующего или специально созданные комиссии: санитарная комиссия, комиссия низового контроля.

Целью контроля является повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышение качества кадрового потенциала;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц и педагогических работников, сотрудников Учреждения;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи,
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов образовательной организации,
- соблюдение прав участников образовательного процесса,
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов,
- совершенствование системы управления качеством образования, в том числе оценки качества образования.

Предметом контроля является деятельность работников Учреждения по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

Периодичность, виды и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения. Период, продолжительность и виды контроля отражаются в годовом плане-графике, являющемся разделом годового плана работы Учреждения. Результаты контроля отражаются в картах контроля, актах контроля, форма которых утверждается приказом заведующего.

При проведении контроля используются методы: изучение и анализ документации, собеседование, посещение непосредственно образовательной деятельности и мероприятий, обследование, мониторинг, опросы и анкетирования, наблюдение за организацией образовательного процесса.

В 2019 году проведены следующие виды контроля:

Тематический контроль:

- «Формирование познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»;

- «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми».

Оперативный контроль:

-создание безопасного пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников -12;

-организация выхода на прогулку – 3;

- содержание работы по укреплению здоровья воспитанников-2;

- состояние условий на участках -2;

-наличие и качество выносного материала-1;

-анализ заболеваемости и посещаемости-12;

- проверка исправности спортивного оборудования-1;

- проверка территории и игрового оборудования – 1;

-двигательная активность детей в режиме дня, оздоровительные мероприятия-4;

-работа по изучению дошкольниками ОБЖ-1;

-работа по изучению дошкольниками ПДД- 1;

-организация образовательной области «художественно –эстетическое развитие» -2;

- организация образовательной области «речевое развитие» -1;

- организация образовательной области «познавательное развитие» -2;

-организация образовательной области «социально-коммуникативное развитие» -1;

- организация образовательной области «физическое развитие» -1;

- организация прогулки в зимний период-1;

- организация взаимодействия с родителями воспитанников- 4;

-планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками-12;

- организация питания воспитанников- 12;

- проведение инструктажей-2;

- наличие и ведение документации по ОТ- 2;

- соблюдение требований по ОТ-2;

- состояние технологического оборудования- 2;

- санитарное состояние групп, пищеблока, складов-12;

- обеспечение безопасности условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса (ГО ЧС, противопожарная безопасность) -12

Персональный контроль- 7.

Контроль процесса реализации Программы Учреждения осуществляется разными методами и охватывает все разделы. По результатам контроля составляются аналитические справки, которые зачитываются на Педагогических советах, совещаниях при заведующем. Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования в Учреждении функционирует в соответствии с требованиями действующего

законодательства, годовым планом работы и локальными нормативными актами. Качество образования в Учреждении складывается из:

- высокого уровня профессионализма педагогов;
- создания комфортности в обучении воспитанников;
- качества обученности воспитанников;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- материально-технического обеспечения.

Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно вносить коррективы и повышать качество образования. Созданная система работы Учреждения позволяет максимально удовлетворить потребность и запросы родителей воспитанников (законных представителей).

В 2020 году планируется:

- для принятия своевременных управленческих решений вести банк данных, фиксируя динамику (или её отсутствие) результатов оценки качества образования по годам;
- активно привлекать к проведению самоанализа внутренней оценки качества образования членов Управляющего совета.
- педагогам всех возрастных групп провести консультации для родителей по теме значимости игровой деятельности для детей дошкольного возраста;
- для удовлетворения запросов родителей расширить спектр платных образовательных услуг.

Перспектива развития:

- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности Учреждения, вовлекать в решение проблем, учитывать их точку зрения, организовывать консультации о развитии детей дошкольного возраста, о приоритетных задачах в свете ФГОС ДО);
- создание условий для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива. Проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности на интернет сайте Учреждения и в СМИ;
- проводить работу по повышению компетентности педагогов в аспекте организации личностно – ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в Учреждении;
- совершенствование модели взаимодействия со школой, поиск новых форм сотрудничества;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных ресурсов для развития Учреждения.

**Общие выводы:**

Анализируя работу Учреждения можно отметить, что образовательный процесс осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития дошкольного учреждения.

В Учреждении реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программа предусматривает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Программа реализуется в полном объёме.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Учреждение укомплектовано кадрами 100%. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда Учреждения соответствуют образовательной программе Учреждения, ФГОС ДО.

По итогам работы за 2019 год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2020 год:

- обновление учебно-методической и материально-технической базы Учреждения в соответствии с потребностями (установка видео наблюдения на прогулочных площадках; пополнение наглядного материала, согласно УМК программы Учреждения; приобретение игрового оборудования);
- активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- расширение спектра платных образовательных услуг;
- разработка мероприятий, способствующих улучшению организации безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- совершенствование модели взаимодействия со школой, поиск новых форм сотрудничества;
- создание условий для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива.

Таблица 9

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	351
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	345
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	6 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	77 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет	274 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	351 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	345 человек/ 98,3%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	4 человека/ 1,14 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	4 человека/ 1,14 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	4 человека/ 1,14 %
1.5.3	По присмотру и уходу	4 человека/ 1,14%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8 дней в год
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	32 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 человек/53%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	15 человек/ 47%

	направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	15 человек/ 47%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	13 человек/ 41 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	22 человека/ 69 %
1.8.1	Высшая	8 человек/ 25%
1.8.2	Первая	15 человек/ 47%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	15 человек/ 47%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 человек/25 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	32 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	32 человека/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	32 человека/ 351 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	168,4 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

### **Анализ показателей деятельности Учреждения**

Сравнительный анализ показателей деятельности Учреждения показал следующее:

Прослеживается динамика общей численности воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования как в режиме полного дня, так и в режиме кратковременного пребывания (2018 -349 человек, 2019- 351 человек).

Увеличился средний показатель численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория на 7 % (2018- высшая категория-24%, первая категория – 41%; 2019- высшая категория-25%, первая категория-47%).

Произошло обновление педагогического состава, в связи с этим увеличилось число педагогов со стажем работы до 5 лет на 6% (2018- 41%, 2019- 47%), уменьшилось число работников со стажем работы свыше 30 лет (2018- 14%, 2019- 6%).

Увеличился средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника (2018 -7,48 дней в год, 2019- 8 дней в год). В связи с чем необходимо разработать план по повышению посещаемости и снижению заболеваемости воспитанников.