

РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
протокол от 25.03.2020 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 212
«Солнышко»
от 26.03.2020 № 66
Л.И. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления деятельности по
предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг (далее Положение), разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706 (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 25.06.2012 №93-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула»
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее, приобретающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (воспитаннику);

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

«Недостаток платных образовательных услуг» — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» неустранимый недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора на оказание платных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на одинаковых условиях.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Исполнителем) и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.10. Учреждение оформляет трудовые отношения с юридическими и физическими лицами в виде гражданско-правовых договоров, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

1.11. После освоения Воспитанниками дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы документ об обучении не выдаётся.

1.12. Настоящее Положение рассматривается на Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам относятся услуги, предоставляемые по заданиям и за счет средств Заказчика по договорам оказания таких услуг сверх часов, предусмотренных уставом, дополнительной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Исполнитель может реализовывать дополнительные образовательные программы следующей направленности:

2.2.1. Художественной направленности:

- обучение вокалу;
- обучение хореографии;
- обучение фольклору, ритмике;
- занятия по художественно – эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд, изостудия, оригами, бумагопластика, тестопластика, квиллинг, рукоделие, бисероплетение).

2.2.2. Физкультурно – спортивной направленности:

- групповые и индивидуальные занятия в спортзале, бассейне (профилактика нарушений осанки, профилактика плоскостопия, гимнастика, фитнес, ритмика, плавание);
- спортивные секции, кружки (футбол, волейбол, теннис, детский фитнес, школа мяча, бадминтон, фитбол, хоккей, дзюдо, айкидо, каратэ и др.).

2.2.3. Социально – педагогической направленности:

- услуги учителя – логопеда по коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе, логоритмика;
- услуги педагога – психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально – волевой сферы индивидуально и в группе;

- театральная студия;
- обучение иностранным языкам;
- обучение письму, чтению, счёту (подготовка к школе),
- ментальная арифметика (познавательное развитие);
- организация групп кратковременного пребывания (оздоровительные, по уходу и присмотру, прогулочные, адаптационные, дежурные, выходного дня, круглосуточного пребывания, продлённого дня);
- организация консультативно – профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;
- организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально – зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно – просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий);
- издание газеты образовательного учреждения, тематических и методических сборников.

2.2.4. Технической направленности:

- робототехника.

2.2.5. Естественнонаучной направленности:

- осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.2.6. Туристско-краеведческой направленности.

2.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в очной форме обучения.

2.4. Исполнитель осуществляет образовательный процесс с обучающимися сформированными в группы, подгруппы, а также индивидуально. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

2.5. Количество воспитанников в группах, их возрастные категории, продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ:

- художественной направленности

Группы формируются по возрасту от 3 до 4 лет, 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет, наполняемость групп от 10 до 30 человек;

Подгруппы формируются по возрасту от 3 до 4 лет, 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет, наполняемость групп от 5 до 10 человек

- физкультурно-спортивной направленности

Группы формируются по возрасту от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет, наполняемость групп от 10 до 25 человек;

Подгруппы формируются по возрасту от 3 до 4 лет, 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет, наполняемость групп от 5 до 12 человек.

- социально-педагогической направленности

Подгруппы формируются по возрасту от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет, наполняемость групп от 5 до 15 человек, а также индивидуальные занятия. Продолжительность занятий:

- 3-4 года до 15 минут;

- 4-5 лет до 20 минут;
- 5-6 лет до 25 минут;
- 6-7 лет до 30 минут.

2.6. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса Воспитанников и Заказчика на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опроса, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.7. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы, реализация основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.8. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с комитетом по образованию города Барнаула и утверждается приказом заведующего с учетом запроса Заказчика и возможностей Учреждения.

2.9. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных услуг, подлежит повторному утверждению.

3. Порядок осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг

3.1. До заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, к числу которой относится:

- Устав;
- наименование, юридический адрес и место нахождения образовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по основной и дополнительным образовательным программам с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, формы и сроки их освоения, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание предоставляемых платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя на добровольной основе, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- фамилия, имя, отчество специалистов, оказывающих платные образовательные услуги;
- адрес и телефон учредителя образовательной организации, органа управления образованием;

- образцы заявлений и договоров об оказании платных образовательных услуг;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и другие платные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

3.2. Данная информация доводится путем размещения в удобном для обозрения месте фактического осуществления образовательной деятельности и через официальный сайт Исполнителя.

3.3. Организация платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Изучается спрос в платных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент Воспитанников.

3.3.2. Составляется и утверждается смета доходов и расходов, калькуляция на основании которой устанавливаются размеры оплаты за услугу. Смета доходов и расходов, калькуляция рассчитывается ежегодно экономическим отделом централизованной бухгалтерии комитета по образованию города Барнаула.

3.3.3. Расчет стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула».

3.3.4. Издаётся приказ заведующего «Об организации платных образовательных услуг», который определяет перечень платных образовательных услуг и их стоимость, сроки начала реализации и окончания платных образовательных услуг, список исполнителей, положение о количестве Воспитанников, посещающих платные образовательные услуги, расписание, учебный план и календарный учебный график, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, ответственных за организацию и ведение документации, контроля.

3.3.5. Создаются необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране здоровья и безопасности Воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3.6. В установленном действующим законодательством порядке оформляются отношения с физическими лицами, оказывающими платные образовательные услуги в Учреждении.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются на основании:

- заявления;
- договора оказания платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и Заказчиком.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших

заявление о приеме на обучение, или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика.

3.9. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения, на основании заявления Заказчика (Приложение 3).

3.10. Комплектование:

3.10.1. Исполнитель организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10.2. Комплектование групп проводит лицо, ответственное за ведение платных образовательных услуг, на основании заключенных договоров.

3.10.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами платных образовательных услуг и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в очной форме.

3.14. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план платных образовательных услуг, годовой календарный учебный график платных образовательных услуг и расписание занятий платных образовательных услуг.

3.15. Руководство платными образовательными услугами осуществляет лицо, ответственное за организацию и ведение данных услуг, которое назначается приказом заведующего Учреждением.

3.16. Ответственный за организацию и ведение платных образовательных услуг выполняет следующие обязанности:

- планирует деятельность по реализации услуг;
- обеспечивает подбор кадров;
- осуществляет заключение договоров с родителями и договоров возмездного оказания услуг по обучению с педагогами;
- составляет расписание занятий, корректирует его при необходимости и утверждает его у заведующего Учреждением;
- осуществляет контроль за ведением документации платных образовательных услуг, посещаемостью занятий, соблюдением программы платных образовательных услуг и соблюдением расписания занятий платных образовательных услуг;
- контролирует своевременность и ведёт учёт оплаты родителями платных образовательных услуг;
- осуществляет ведение табеля учета рабочего времени педагогов и предоставляет бухгалтерии Учреждения информацию на оплату труда в соответствии с отработанным временем, условиями договора возмездного оказания услуг по обучению, данным Положением и сметой на платные образовательные услуги.

4. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным(общеразвивающим) программам

4.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным(общеразвивающим) программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. При приеме детей на обучение по дополнительным образовательным(общеразвивающим) программам не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

4.3. При приеме воспитанников заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, с условиями и порядком оплаты дополнительных платных образовательных услуг, порядком снижения стоимости.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, с указанными в п. 4.7. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (на обучение по дополнительной программе «Занятия по плаванию» предоставляется медицинское заключение). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.6. После приема заявления Учреждение заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (приложение 2). Договор составляется отдельно на каждую платную образовательную услугу в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика, место нахождения или место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, получающего конкретную платную образовательную услугу;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- вид, направленность и конкретное наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, оказываемой платной образовательной услуги;
- форма обучения (очная);
- продолжительность обучения (указывается срок, на который рассчитана программа);
- права сторон;
- обязанности сторон;
- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.8. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. Порядок оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.2. Расчет стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула».

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

5.5. Оплата услуг, предоставляемых Исполнителем в рамках оказания платных образовательных услуг, производится Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя за фактически посещенные занятия.

6. Расчет стоимости платных образовательных услуг

6.1. Стоимость на платные образовательные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательной организации.

6.2. Для расчёта затрат на оказание платной образовательной услуги используются: прямые затраты (заработная плата руководителя платной образовательной услуги, материальные затраты; накладные расходы: заработная плата административно-управленческого персонала, коммунальные услуги, налоги, амортизация).

6.3. Расчёт оплаты труда персонала определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения, приказами комитета по

образованию города Барнаула, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

7. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг Заказчик представляет письменное заявление на имя заведующего о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг: - Детям-инвалидам – 50%, льгота носит заявительный характер (предоставляется на основании заявления Заказчика (Приложение 4), предоставляется по запросу родителей (законных представителей) при предъявлении справки об инвалидности.

7.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору. Снижение стоимости платных образовательных услуг фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг, оформляется приказом заведующего Учреждения.

7.3. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг, могут быть поданы до (в день) заключения договора или после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

7.4. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения (в день заключения) договора на оказание платных образовательных услуг, то в условия договора включается сумма с учетом снижения полной стоимости платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

7.5. В случае подачи заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг и документов, подтверждающих право на снижение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, заведующий рассматривает заявление, устанавливает наличие у заявителя оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг, а также оснований для отказа в снижении стоимости платных образовательных услуг. Положительное решение заведующего оформляется в виде резолюции на заявлении с подписью и датой принятия решения, что и является основанием для внесения изменений в договор об оказании платных образовательных услуг. К договору об оказании платных образовательных услуг оформляется дополнительное соглашение с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

7.6. Дополнительное соглашение о снижении стоимости платных образовательных услуг составляется в количестве двух экземпляров, один из которых хранится у исполнителя, второй подлежит передаче Заказчику под роспись.

7.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется приказом заведующего Учреждением и применяется с момента издания соответствующего приказа, если этим приказом не установлено иное.

7.8. Стоимость платных образовательных услуг снижается в рублях в сумме, соответствующей проценту от полной стоимости платных образовательных услуг.

7.9. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты принятия заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг

8.1. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, полностью реинвестируются в Учреждении и являются дополнительными финансовыми средствами и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.2. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- выплату заработной платы и стимулирование труда работников.

8.3. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе

отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

9.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

9.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

9.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

9.4.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 10 дней.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

9.6 Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.8. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением в 10-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении или расторжении договора.

9.9. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (более двух месяцев); невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

9.10. Настоящий Договор расторгается досрочно:

9.10.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию после полной оплаты, предоставленной платной образовательной услуги.

9.10.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9.10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

10.2. Ответственность за качество реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

10.3. Контроль за качеством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляет старший воспитатель, заведующий Учреждения.

10.4. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.

Приложение №1

В приказ от
заведующий

№
Л.И. Казакова

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»
Л.И. Казаковой

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу (с указанием индекса):

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения _____

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе « _____ »

« _____ » направленности _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №212 «Солнышко», лицензией на дополнительное образование детей и взрослых, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, порядком снижения стоимости платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка воспитанников, стоимостью и порядком оплаты платных образовательных услуг и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) и согласен (на).

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__

(подпись) / (Ф.И.О)

Приложение №2

**Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Барнаул

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида, расположенное по адресу: г. Барнаул, ул. Юрина 208а, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 8 июля 2011г. № 524, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Казаковой Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава и Приказа комитета по образованию администрации Ленинского района города Барнаула «О назначении на должность заведующей» от 16.02.2005 №151к с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1(ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей», постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению: наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы – «_____», направленность _____, форма обучения очная, групповая/индивидуальная (нужное подчеркнуть), для детей дошкольного возраста в соответствии с учебным графиком, расписанием занятий и дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на момент подписания договора составляет _____ месяцев. Продолжительность обучения в соответствии с календарным учебным графиком (индивидуальным учебным планом) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. После освоения Воспитанником дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы документ об обучении не выдается.

2. Права сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору для категорий:

- дети – инвалиды – 50 %.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом и доводится до сведения Заказчика.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника и критериях педагогической диагностики.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по выбранным дополнительным общеобразовательным программам, реализуемой Исполнителем.

3.1.2. Довести до Заказчика (уголок потребителя, сайт) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 (ред. от 18.03.2019) №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», об уровне и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формах и сроках их освоения, перечне платных образовательных услуг, оказываемых «Заказчику», порядке их предоставления, стоимости образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядке их оплаты.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательными нормами и правилами, предъявляемыми в дополнительной общеразвивающей программе.

3.1.5. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим работникам и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Предоставлять специалистам учреждения полную информацию о состоянии здоровья и развития Воспитанника.

3.2.5. Обеспечить Воспитанника за свой счет учебными материалами, необходимыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, за весь период обучения составляет _____ руб.,

_____ стоимость в рублях, на основании сметы.

Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. «Заказчик» ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в сумме _____ рублей _____ за _____ занятия, стоимость одного занятия _____ руб.

4.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца на основании выставленной Исполнителем квитанции за фактически оказанную платную образовательную услугу, в безналичном порядке на счет указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением в 10-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении или расторжении договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (более двух месяцев); невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.5.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию после полной оплаты, предоставленной платной образовательной услуги.

5.5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 10 дней.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» __ 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени, с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на платную образовательную услугу до даты издания приказа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе или отчислении Воспитанника из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 212 «Солнышко»
общеразвивающего вида
ИНН 2223033645 КПП 222301001
ОГРН 1022201391255
ОКФС 14
ОКОПФ 75403 ОКПО 15366936
Отделение Барнаул г. Барнаул
БИК 040173001
р/с 40701810401731056200
л/с 20176U50510
ОКТМО 01701000
КБК 0000000000000000130
Адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Юрина,
208а
Т.8(385)2 43 89 63
заведующий _____ Л.И. Казакова

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Паспорт _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)
адрес места жительства _____

телефон _____

(подпись)
Второй экземпляр договора на руки получил
_____/_____

Приложение №3

В приказ от №__
 заведующий Л.И. Казакова

Заведующему
 МБДОУ «Детский сад №212 «Солнышко»
 Л.И. Казаковой

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу (индекс):

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ группа № _____

из списка воспитанников платной образовательной услуги по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе «
« _____ » направленности

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №4

В приказ от
заведующий

№
Л.И. Казакова

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 212
«Солнышко» Л. И Казаковой
от родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
проживающего по адресу: _____
адрес проживания, индекс _____
телефон: _____

заявление.

Прошу снизить плату за обучение по дополнительной образовательной
(общеразвивающей) программе « _____ »,
направленности _____

(наименование дополнительной образовательной программы (вид, и (или) направленность)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____ . проживающего по адресу _____

свидетельство о рождении серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

в связи с _____

К заявлению прилагаю копию _____
(указать документ)

« _____ » _____ Г.

(подпись заявителя)/ (ФИО)