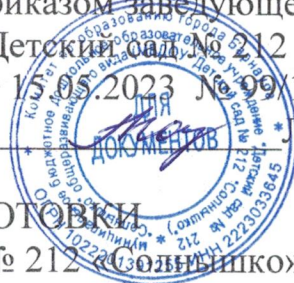


УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 212 «Солнышко»
от 15.05.2023 № 99/1

Л.И. Казакова



ПЛАН ПОДГОТОВКИ
МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»
к новому 2023/2024 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Пожарная безопасность				
1.	Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда	май, декабрь	Заведующий хозяйством	
2.	Проверка исправности средств пожаротушения (проверка работы пожарного водопровода, заправка огнетушителей)	По графику	Заведующий хозяйством	
3.	Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода	июль	Заведующий хозяйством	
4.	Обследование установок пожарной автоматики	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
II. Санитарные гигиенические и медицинские мероприятия				
1.	Текущий ремонт систем отопления	Июнь	Заведующий хозяйством	
2.	Поверка расходомеров горячей воды и отопления	Июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Прохождение санитарного минимума персонала	август	Заведующий хозяйством	
4.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям: - дезинсекция; - обработка от клеща; - дератизация	Ежемесячно Май	Заведующий хозяйством	Выполнено
5.	Создание и функционирование бракеражной комиссии	Постоянно	Заведующий	
6.	Анализ и контроль питания детей в группах	Постоянно	Старший воспитатель	
III. Антитеррористическая безопасность				
1.	Инструктаж о мерах безопасности в период проведения ремонтных работ	Июль	Заведующий хозяйством	
2.	Проверка кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение учебной практической	август	Заведующий	

	тренировки по эвакуации в случае обнаружения неизвестного предмета		хозяйством	
IV. Ремонтные работы				
1.	Проведение текущего ремонта	Июль	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение косметического ремонта коридора, групп, пищеблока, кабинета психолога, завхоза.	Июль	Заведующий хозяйством	
3.	Благоустройство территории ДОУ: - покраска малых форм, оборудования; - санитарная обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка); - разбивка цветников, клумб; - высадка кустарников, деревьев, пихтовых.	Май-август	Заведующий хозяйством	
V. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.				
1.	Технический осмотр здания	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
2.	Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада.	ежемесячно	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
3.	Осмотр детских прогулочных площадок	ежедневно	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Оформление документации по энергосбережению.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5.	Проведение инвентаризации материально-технического базы детского сада	По графику	Материально-ответственные лица МБДОУ	
VI. Работа с кадрами.				
1.	Проведение заседания итогового Педагогического совета	31 Май	Заведующий старший воспитатель	Выполнено
2.	Предварительная расстановка кадров на 2023/2024 учебный год.	август	Заведующий	
3.	Подготовка и сдача документов для аттестации педагогических кадров на квалификационные категории	Ежеквартально	Старший воспитатель	
VII. Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности: - проверка качества оформления документации	Май	Старший воспитатель	Выполнено
2.	Работа с кадрами: - выполнение инструкций по охране	Постоянно	Старший воспитатель	

	жизни детей: создание условий, профилактика травматизма			
3.	Организационно-педагогические мероприятия: - работа по изучению и обобщению педагогического опыта; - оформление выставок в методическом кабинете	Ежемесячно	Старший воспитатель	
4.	Проверка состояния игрового оборудования	Май	Старший воспитатель	Выполнено
5.	Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности: - анализ состояния документации; - первый этап внутренней приёмки к новому учебному году	Май	Старший воспитатель	Выполнено
6.	Работа с кадрами: контроль за организацией оздоровительных мероприятий и режимных моментов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности: - наличие методической литературы к следующему учебному году	Май	Старший воспитатель	Выполнено
8.	Работа с кадрами: - подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению программы за год; - подготовка и проведение Педагогического совета «Итоги работы за год»; - инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». - конкурс веранд, участков, цветников, огородов	Май август	Старший воспитатель	Выполнено
9.	Организационно-методические мероприятия: - оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету»; - консультация «Подготовка к летней оздоровительной работе ДОУ»		Старший воспитатель	Выполнено
VIII. Работа с родителями				
1.	Проверка подборки материалов для наглядной информации родительских уголков по темам (согласно возрастным особенностям детей).	Май-август	Старший воспитатель	
2.	Участие в подготовке и организации «Тематическая информация для родителей»	В течение года	воспитатели	
3.	Участие родителей в физкультурных и музыкальных мероприятиях, конкурсах, выставках;	В течении года	воспитатели	

	- участие родителей в оформлении групп.			
4.	Работа Попечительского совета ДОУ	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Анализ общения деятельности учреждения на официальном сайте ДОУ. Привлечение родителей к жизни ДОУ	В течении года	Старший воспитатель воспитатели	
6.	Встречи на открытых мероприятиях	В течение года	воспитатели	
7.	Добровольное привлечение родителей к благоустройству территории	В течении года	воспитатели	
IX. Работа с документами				
1	Анализ работы ДОУ за учебный год	Май	Старший воспитатель	Выполнено
2	Составление плана работы детского сада на новый учебный год.		Старший воспитатель	Выполнено
3	Обновить документацию по технике безопасности в кабинетах, инструкции по ТБ в группах.		Заведующий хозяйством	Выполнено
4	Проверить состояние по ТБ в группах, спортивном, музыкальном залах, участках, оформить акты готовности объектов		Заведующий хозяйством	Выполнено