

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко»)

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №212 «Солнышко»
протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №212 «Солнышко»
от 25.08.2023 № 152
Л.И. Казакова



02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-10

Годовой план работы
коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида

Начато :2023
Окончено: 2024
Хранится: постоянно ст.285-а,294 ТП

г.Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2021/2022 учебный год	4
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности ДОО	20
Раздел 3	Задачи на 2022/2023 учебный год	20
Раздел 4	Управление ДОО	20
4.1.	Административные совещания	20
4.2.	Заседания Педагогического Совета	25
4.3.	Заседания Управляющего Совета	28
4.4.	Заседания Попечительского Совета	29
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	30
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	30
Раздел 5	Методическая деятельность	31
5.1.	Формы работы с педагогами	31
5.2.	Мероприятия по аттестации	34
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	35
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	37
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	38
5.6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	39
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	39
6.1.	Мероприятия с детьми	39
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	45
6.3.	Мероприятия по организации ППк	45
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	47
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	47
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	50
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	51
8.1.	Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей микрорайона «Солнышко»	51
8.2.	Мероприятия по организации библиотеки – медиатеки ДОО	52
8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги «Скоро в школу»	53
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	54

Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	61
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	61
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	62
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	62
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	64
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	66
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	67
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	67
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Профессионально-личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»	69
12.1.	Дистанционные образовательные технологии	70
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	70
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	87
Годовой план – график проверок на 2023/2024 учебный год		90

Пояснительная записка

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, регламентирует организацию образовательного процесса с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения в результате анализа деятельности за учебный год.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Солнышко» общеразвивающего вида (далее - ДОО) соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, требованиям ФГОС ДО, федеральному, региональному и муниципальному законодательству.

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 08.07.2011 № 524, серия А №0000541; приложение №1 к лицензии от 26.11.2014 № 6249 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2020 № 129.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2022/2023 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко», разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». Программа разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах.

Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Обязательная часть программы для детей от 1,6 до 3 лет разработана на основе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет» Лыковой И.А.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

«Физическое развитие»: «Обучение плаванию в детском саду». Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой (для детей 5 - 7 лет).

Для детей от 1,6 до трёх лет используется методическое пособие Адаптационные игры для детей раннего возраста. Кривенко Е.Е./ под ред. И.А. Лыковой М.

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. (для детей 2 - 3 лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты дошкольного образования). Одна из задач Программы: организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами.

В течение учебного года педагогический коллектив работал, выполняя следующие задачи:

Задача №1. Создание педагогических условий для формирования культуры безопасности личности через раннюю профессиональную ориентацию. В рамках реализации данной задачи были проведены:

- консультация для педагогов «Формирование дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах», «Система работы по формированию культуры безопасности личности дошкольников посредством ранней профессиональной ориентации»

- Аналитический практикум «Особенности формирования культуры безопасности личности у детей дошкольного возраста»

- Педагогический совет «Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование культуры безопасности личности дошкольников посредством ранней профессиональной ориентации»

- Смотр-конкурс РППС «Создание педагогических условий для формирования культуры безопасности личности через раннюю профессиональную ориентацию»

- Выставка детских рисунков «Страна БезОпасности»

- игра-путешествие «В стране дорожных знаков»

- физкультурное развлечение «Знатоки дорожного движения»

- кукольный спектакль «Глупый мышонок, который не знал правил дорожного движения»

- групповые родительские собрания «Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения через раннюю профориентацию» и др.

Вывод: в ДОО созданы достаточные условия для формирования у дошкольников культуры безопасности. Это прослеживается в планировании воспитательно-образовательной работы педагогов, в организации РППС. Работа по формированию навыков безопасности в ДОО ведется планомерно и систематически. Однако необходимо обратить внимание на индивидуальную работу с детьми по данному направлению (воспитанники имеют недостаточные представления о роли безопасности в трудовой деятельности и в жизни человека, профессиях, которые спасают жизни людей и отвечают за их безопасность), организовать сотрудничество с родителями по вопросу ранней профориентации. По решению Педагогического совета, продолжая работу по ранней профессиональной ориентации, были организованы различные формы сотрудничества с родителями: мастер-класс, виртуальные экскурсии, недели родительских профессий. Специалист ООО «Барнаульского водоканала» рассказала о водных ресурсах, способах добывания и очистки воды. В занимательной форме сотрудник МЧС России, познакомил воспитанников с профессией «спасатель», продемонстрировали специальное оборудование, которое они используют при ликвидации различных чрезвычайных ситуаций, напомнил, какой номер следует набирать, чтобы попросить о помощи. Дошкольники узнали о секретах природного газа, о правилах работы с ним и получили дипломы, подтверждающие прохождение курса по основам безопасности жизнедеятельности

Задача № 2. Повышение уровня психолого-педагогической культуры педагогов посредством создания мотивационных условий к инновационной педагогической деятельности.

Для решения данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

- Семинар-практикум для педагогов «Психолого-педагогическая культура как основной фактор педагогического мастерства»

- Тренинг для педагогов «Мы команда - преодоление стрессов в педагогическом коллективе»

- Психолого-педагогический фестиваль инновационной деятельности педагогов «Необычное в обычном»
- Смотр-конкурс лучшего опыта педагогов по созданию психолого-педагогических условий для поддержки игровой деятельности детей «Мастер игры» «Творческий воспитатель»
- Тренинг по профилактике профессионального выгорания «Позволь себе быть счастливым»
- Педагогический совет Повышение уровня психолого-педагогической культуры педагогов, создание мотивационных условий к инновационной педагогической деятельности.

Вывод: основной проблемой является соответствие уровня реальной готовности педагога к профессиональной деятельности и требований к профессиональной деятельности, предъявляемых профессиональными стандартами. Отмечен недостаточный уровень компетентности молодых педагогов в вопросах нормативно – правового обеспечения образования (требования к структуре и условиям реализации ООП), снижение активности части педагогов при достаточно высоком уровне компетентности. Для решения данной проблемы необходима разработка дополнительных профессиональных программ, организация научно-методического сопровождения профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями, выдвигаемыми профессиональными стандартами. Для обеспечения эффективной работы сотрудников необходимы: мотивация сотрудников, создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, их ценностного отношения к деятельности, личностной заинтересованности в достижении высокого профессионального результата.

Задача № 3. Активизировать работу педагогов по формированию у дошкольников нравственно-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю, стране.

В рамках реализации годового плана были проведены:

- консультация для педагогов «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в рамках реализации программы воспитания», музыкальная гостиная «о русских традициях и обычаях»

- с детьми проведены: занятия, беседы «Мой родной город», «Барнаул – интересные факты», «Памятные места Барнаула», «Их именами названы улицы», чтение художественной литературы, слушание музыкальных произведений, рассматривание иллюстраций, картин, продуктивная деятельность «Улицы родного города», «Дома на нашей улице», виртуальная экскурсия «Барнаул – это сердце Алтая»

- родителям воспитателями была представлена следующая информация: консультативный материал «Патриотическое воспитание ребёнка в семье», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств детей», рекомендательный материал для родителей «Как знакомить детей с городом», «По дороге в детский сад».

Во всех возрастных группах в разных формах (деловая игра, круглый стол) проведены родительские собрания «Развитие чувства патриотизма через знакомство с родным городом».

- создание маршрута выходного дня «семейный поход по памятным местам родного города», «исторические достопримечательности города», «гордись своим именем улица»

- совместная выставка «символы России», презентация «три символа родной державы»

- выставка макетов достопримечательностей и исторических мест города Барнаула

Вывод: в ДООУ накоплен определённый положительный опыт по патриотическому воспитанию. Работа педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведётся планомерно, целенаправленно, систематически. Во всех возрастных группах имеются уголки по нравственному-патриотическому воспитанию, в которых собран обширный материал (книги, иллюстрации, картотеки, альбомы, тематические папки по ознакомлению с ближайшим окружением, с родным краем, с родной страной, художественная литература и т.п.). Весь материал оформлен в соответствии эстетическим нормам и находится в свободном доступе. Таким образом работа коллектива была признана удовлетворительной. По итогам педагогического совета были даны рекомендации:

1. Всем педагогам отражать в планах воспитательно-образовательной работы с детьми всю проводимую в данном направлении работу.

2. Привлекать родителей воспитанников к проблемам нравственно – патриотического воспитания, использовать разнообразные формы работы.

3. Педагогам старшей и подготовительной к школе групп продолжать работу по формированию представлений об Отчизне, социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, знакомить детей с достопримечательностями и природой нашего города, историей и почетными гражданами.

4. Продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению.

5. Педагогам групп раннего и младшего возраста привлечь родителей к оформлению альбомов «Я и моя семья»

В 2022/2023 учебном году согласно плану рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко» были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Неделя безопасности «Азбука безопасности»
- Физкультурное развлечение «Нужно слушаться без спора указаний светофора», «Знатоки дорожного движения», «Дорожка здоровья», «Зимняя олимпиада»

- Совместный проект с родителями, согласно возрастной теме «Моя семья, мой город, моя страна», «Моя страна – моя Россия!», «Дари добро»

- Поздравительная открытка «Для самых добрых и родных, для наших милых — пожилых», «Нет тебя прекрасней, мамочка моя»
- Акция по сбору семян «Трудовой десант»
- фотоколлаж «Вместе с папой...»
- Вернисаж «Мой любимый папа!», «Мы хотим в мире жить»
- Развлечение «Волшебные краски осени»
- выставка «Символы России», презентация «Три символа родной державы» (старшие, подготовительные группы)
- Тематическая выставка «Спешите делать добрые дела»
- Выставка ко дню матери «Подарок для мамы рисую. Порадую маму родную!»
- Проект «Добрые дела»
- Праздник «Время новогодних приключений»
- Проект «Здоровым расту»

Кроме того коллектив Учреждения принял участие в акции «Детям в радость», «Фронтальная открытка». Общими усилиями сотрудников, родителей и воспитанников были собраны подарки для детей Славяносербского района Луганской Народной Республики, подготовлены новогодние открытки для военнослужащих, выполняющих боевые задачи. В рамках международного дня инвалидов прошли «уроки доброты», целью которых было воспитание толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями. Воспитанники МБДОУ одержали победу в региональном конкурсе патриотической песни «Нам есть, что спеть», приняли участие в конкурсе «Поклонимся великим тем годам».

Мероприятия в рамках вариативных услуг, предоставляемых в ДОО

библиотека-медиаотека	Скоро в школу	Консультационный пункт
Выставка «Книжкины именины»	Путешествие в страну «Грамотейка».	Информирование Общественности о работе Консультационного пункта: -на официальном сайте ДОО -информационные листовки
Реализация детских проектов «Книга — друг человека!»	Беседа «Кто такой учитель» Беседы о школе, чтение и рассказывание стихотворений о школе, слушание детских песен, виртуальная экскурсия	«Здоровье ребёнка в ваших руках» (консультативный материал для родителей)

	«Учат в школе, учат в школе, учат в школе»	
Проект «Дружим с книгой всей семьей»	Викторина «Всезнайка»	Рекомендательный материал для родителей «Как организовать спортивный досуг ребенка дома»
Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Вечер загадок «Скоро в школу»	«Пальчиковые игры для детей раннего возраста» (консультативный материал для родителей)
Книжная выставка «Чародейка зима»	Игра: «Путешествие в страну знаний» Дидактическая игра «Собери портфель»	Консультация для неорганизованных детей «Музыкальные игры вместе с мамой»
Познавательная игра «Сказок мудрые уроки»	Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	«Простые советы, как помочь ребенку в первые дни пребывания его в детском саду» (консультативный материал для родителей)
«Мы вновь читаем Пушкинские строки» День памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	Чтение сказки (М.А. Понфилова «Лесная школа»	«Памятка для родителей по адаптации ребенка к условиям детского сада»
Всемирный день поэзии (21 марта)	Составление рассказов на тему «Скоро в школу мы пойдём»	Консультация для родителей «Кинезеология и здоровье»
«В тридесATOM царстве, книжном государстве» (2 апреля - международный день детской книги)	Праздник «Прощай ,детский сад. Здравствуй, школа!»	Консультация для неорганизованных детей «Музыка вместе с мамой»
Выставка: удивительный космос	Консультативный материал «Мотивационная готовность ребёнка к школе»	
День семьи (15 мая): настольная книга семьи «В кругу семьи»	Памятка «Готовность Ребёнка к школе»	
Презентация материалов на	Оформление наглядной	

официальном сайте ДОО	информации «Советы родителям будущих первоклассников»	
-----------------------	---	--

В течение года осуществлялось пополнение методического и дидактического материала специалистами и воспитателями всех возрастных групп (картотеки игр, консультативный материал для родителей, иллюстративный материал для детей). Пополнены игровые центры, согласно возрастным особенностям детей.

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия: консультации «Современная образовательная среда ДОО», «Народные игры, как средство развития физических качеств у дошкольников», «Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы» и др. Педагоги приняли активное участие в методических объединениях города. Профессиональный опыт представили следующие педагоги: Горошникова Е.С., Овсянникова Я.П., Душенина Н.Х. В 2022 году на базе нашего учреждения для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре МДОО г. Барнаула организовано методическое объединение по теме «Музыкально-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении». В 2022 году педагогом –психологом были проведены мероприятия, направленные на укрепление микроклимата в Учреждении: просветительская беседа для педагогов «Создание психологического комфорта в группах детского сада», семинар-практикум «Психолого-педагогическая культура как основной фактор педагогического мастерства», тренинг для педагогов «Мы команда - преодоление стрессов в педагогическом коллективе»; для молодых специалистов - тренинг «Я - педагог. Работаем в педагогическом коллективе».

Об ИКТ-компетенциях педагогов:

В 2022/2023 году педагоги активно применяли информационные и дистанционные технологии в образовательной деятельности с воспитанниками и родителями, повышении педагогической компетенции (Skype, Zoom и WhatsApp), презентации профессионального опыта. С 2022 года создано сообщество МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко» в социальных сетях, имеющее статус госорганизации, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Методическая работа позитивно влияет на качество образования, рост методического мастерства, повышение профессионализма педагогов, развитие творческого потенциала.

Для поддержки молодых специалистов в ДОО организована «Школа молодого педагога», разработан план работы по реализации Положения о системе наставничества. Комплекс данных мероприятий способствует повышению профессиональной и должностной адаптации, преодолению профессиональных трудностей, профессиональному и творческому росту молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями. Данная подготовительная работа помогает молодым специалистам самостоятельно овладеть профессиональными знаниями, развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании по психологии и педагогике, привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.

В ДОО разработан план аттестации, повышение квалификации руководящих и педагогических работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

В 2022/2023 учебном году были аттестованы следующие педагоги: на первую квалификационную категорию: Осьминина Н.А., Душенина Н.Х., Гладких П.Г., на высшую квалификационную категорию: Скрипкина М.П., музыкальный руководитель, Лапина Н.А., Толстова И.А.

Курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году прошли 9 человек.

Участие педагогов ДОО в конкурсах 2022/2023 гг.

Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
Всероссийский	Удостоверение Победителя	«Лучшие детские сады России 2022»	Июнь 2022
Районный	Диплом участника	«Живет на свете красота»	Сентябрь 2022
Всероссийский	Диплом	«Музыкальное развитие ребенка в рамках ДОУ»	Октябрь 2022
Региональный	Диплом лауреата II степени	«Уроки Маленького принца» («Все взрослые сначала были детьми, только мало кто из них об этом помнит»)	Октябрь 2022
Всероссийский	Диплом I степени	«Гордость страны» (Дидактические игры на музыкальном занятии «Путешествие в мир звуков»)	Ноябрь 2022
Всероссийский	Сертификат	«Цифровые компетенции педагога: ИКТ по ФГОС»	Ноябрь 2022
Всероссийский	Сертификат	«VII Всероссийский съезд работников дошкольного образования»	Ноябрь 2022

Всероссийский	Сертификат	«Цифровые инструменты педагога в условиях реализации ФГОС ДОО»	Ноябрь 2022
Городской	Сертификат	Конкурс дидактических пособий «Калейдоскоп идей» (Пособие «Магазин»)	Ноябрь 2022
Всероссийский	Сертификат	«Творчество как инструмент релаксации и развития образного мышления»	Ноябрь 2022
Всероссийский	Сертификат	«Что принес 2022 год образовательным организациям»	Декабрь 2022
Городской	Диплом лауреата II степени	«Исследую и практикую» (проект «Создание развивающей предметно-пространственной среды, направленной на развитие театральной деятельности в МБДОУ»)	Декабрь 2022
Всероссийский	Сертификат	«Сетевое взаимодействие дошкольных организаций в рамках реализации программы воспитания»	Декабрь 2022
Городской	Сертификат	Конкурс проектов «Исследую и практикую» (Проект «Зачем нужна вода растениям »)	Декабрь 2022
Всероссийский	Сертификат (2 участника)	«Напольные игры как средства развития познавательной активности у дошкольников»	Декабрь 2022
Всероссийский	Сертификат	«Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению»	Декабрь 2022
Городской	Сертификат	«Музыкально-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении» («Использование современного игрового оборудования, как элемента музыкально-оздоровительной работы в ДОУ»)	Декабрь 2022
Федеральный	Публикация	Журнал «Звездочка наша» Рубрика «Новогоднее настроение»	Декабрь 2022

		Статья «Как весело встретить Новый год?»	
Всероссийский	Диплом 1 степени	«Гордость страны» (Сценарий праздника «приключение Лисы в осеннем лесу»)	Декабрь 2022
Всероссийский	Диплом	«Музыкальное развитие ребенка в рамках ДОУ»	Январь 2023
Городской	Сертификат	«Современная образовательная среда» (Номинация « Авторские дидактические и наглядные пособия», дидактическое пособие «Люби и знай родной свой край»)	Февраль 2023
Всероссийский	Диплом (1 место)	Методические разработки педагогов» («Музыкальные импровизации на шумовых инструментах»)	Февраль 2023
Всероссийский	Сертификат	«Воспитатели России»	Февраль 2023
Всероссийский	Диплом (1 место)	«Консультация для родителей» в рамках проектной деятельности «Взаимодействие с семьёй» (Консультация для родителей «Музыкотерапия»)	Март 2023
Муниципальный	Диплом	«Воспитатель года» в 2023 году	Март 2023

Вывод: в ДОО созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования. Проведена работа по реализации годового плана, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко», итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив активно принимал участие в запланированных в годовом плане мероприятиях, проводимых в ДОО.

Состояние здоровья и физического развития детей – один из результатов образовательной деятельности. Поэтому коллектив ДОО уделяет большое внимание совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о здоровом образе жизни. Педагоги целенаправленно работают над созданием здоровьесберегающего пространства, изучают современные методы и приемы, используют в работе передовой опыт по сохранению и

укреплению здоровья воспитанников. С целью укрепления здоровья детей в ДОО организованы оздоровительные и профилактические мероприятия:

- физкультурные занятия с включенным компонентом корригирующих упражнений;

- закаливающие процедуры (гимнастика после сна, хождение по «дорожке здоровья», босохождение по коррегирующим дорожкам, обливание ног (в летний период);

- занятия в бассейне;

- разнообразные виды гимнастик;

- двигательная активность.

- спортивные развлечения

Для осуществления всей системы по оздоровлению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились консультации для родителей и педагогов, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития и формирования привычки к здоровому образу жизни. В 2022/2023 году воспитанники подготовились и успешно сдали Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Вся работа проводилась по плану, составленному на год.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье.

В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантин и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и специалистами детской поликлиники №7, прививочная работа ведется по индивидуальному медицинскому плану, осуществляется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации). Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО, инструктора по плаванию.

Анализ групп здоровья воспитанников

2021/2022			2022/2023		
Группа здоровья	Количество детей	%			
1	24	7%	1	84	25%

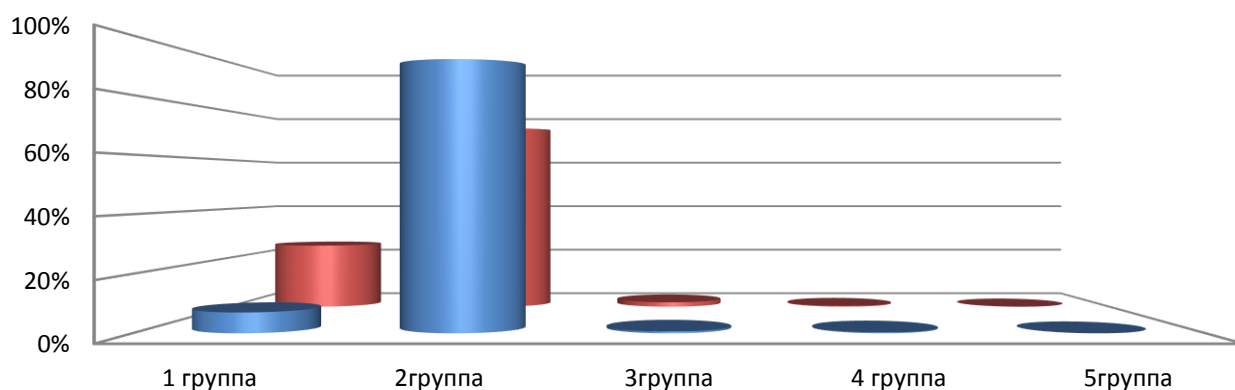
2	314	92%	2	245	73%
3	2	0,6%	3	6	1,8
4	1	0,3%	4	1	0,3
5	0	0%	5	0	0%

Исходя из полученных данных о показаниях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 73%, 1 группу здоровья 25% (данный показатель увеличился по сравнению с 2021/2022 гг.) 3 группа здоровья 1,8%, 4 группу здоровья 0,3%. Наблюдается положительная динамика показателей здоровья. Случаев травматизма за 2022-2023 гг. не зарегистрировано.

Учреждение посещают дети инвалиды - 3 человека.

Вывод: деятельность педагогического коллектива была организована с

анализ групп здоровья



	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
■ 2021/2022год	7%	92%	0,60%	0,30%	0%
■ 2022/2023год	25%	73%	1,80%	0,30%	0%

обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, дозирования физических нагрузок. В течение дня проводятся оздоровительные гимнастики, динамические часы, закаливание. Заболеваемость воспитанников имеет незначительное повышение.

Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников подтвердил необходимость продолжать работу по оздоровлению детей, оптимального включения здоровьесберегающих технологий в процесс

образования, пополнения спортивного оборудования на спортивной и прогулочных площадках для занятия физкультурой.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	15%	22%	32,4%	35,8%	54,7%	35,2%
Показатель частично сформирован	85%	78%	62,2%	54%	43,5%	54%
Не сформирован	0 %	0%	5,4%	10,2%	1,8%	10,8%

Педагогическое наблюдение проводится воспитателями с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Результаты педагогического наблюдения используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования, поддержка ребенка, построения его образовательной траектории и оптимизации работы с группой детей. Результаты итогового мониторинга освоения раздела основной образовательной программы дошкольного образования (образовательной области «Физическое развитие») показали, что на конец учебного года прослеживается положительная динамика физического развития детей. Вместе с тем, у большинства детей показатели физической подготовленности в соответствии с требованиями основной образовательной программы в области «Физическое развитие» сформированы частично. Необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников по всем направлениям: взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Участие воспитанников ДОО в конкурсах 2022/2023 гг.

Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
Районный	Диплом II степени	«Театральный серпантин» (Сказка «Гуси-лебеди»)	Ноябрь 2022
Городской	Диплом лауреата I степени	«Лучше всех на свете - мамочка моя!» (вокал ансамбль «Подарю веснушки для мамы»)	Ноябрь 2022
Районный	Диплом I степени	«Мне есть что спеть» (Ансамбль)	Январь 2023
Городской	Диплом 1 место	«Золотые ворота» («Декоративно-прикладное творчество»)	Февраль 2023
Окружной	Диплом лауреата II степени	«Ансамбль»	Февраль 2023
Городской	Диплом	«Сударыня масленица»	Март 2023
всероссийский	Диплом I степени	«Мамочка любимая моя»	Март 2022
Городской	Сертификат участника	«Поклонимся великим тем годам» («Пусть шагает в ряд боевой отряд»)	Май 2023
Городской	Сертификат участника	«Поклонимся великим тем годам» («Я – солдат»)	Май 2023

Вывод: в ДОО созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Для их реализации была спланирована система методической работы. По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками ООП МБДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал детьми групп раннего возраста усвоен не в полном объеме. Анализ показал необходимость продолжить работу по качественной реализации образовательной программы.

Для обеспечения информационной открытости в ДОО создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует официальный сайт учреждения, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОО; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная

информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, презентаций проектной деятельности, так и фото отчётов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа ДОО в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в рекреации ДОО. Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами МБДОУ. Проведены общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом. Для более полного просвещения родителей по вопросам функционирования детского сада продолжает свою работу «Консультационный пункт» в режиме онлайн.

Анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг проводится посредством анкетирования, с помощью Google формы. В марте 2023 года родители приняли участие в опроснике «Оценка удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг».

Изучение мнения участников образовательных отношений

По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

Вопрос	% удовлетворенности услугами
Материально-техническое обеспечение Учреждения	84
Санитарно-гигиенические условия в Учреждении	97
Благоустройство территории	92
Качество питания	93
Организация безопасности	94
Удовлетворённость решениями, принятыми администрацией, при обращении родителей (законных представителей)	92
Профессиональная компетентность педагогических работников	95
Качество проводимых занятий в Учреждении	97
Возможность получения информации, предоставляемой Учреждением	98

Вывод: процент удовлетворенности деятельностью ДОО, позволяет отметить, что созданная система работы Учреждения удовлетворяет потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне.

По итогам проблемно-ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Работа по выполнению образовательной программы во всех возрастных группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что более 90% опрошенных удовлетворены профессиональной компетентностью педагогических работников и качеством проводимых занятий в Учреждении.

Работу коллектива ДОО в 2022/2023 учебном году можно считать удовлетворительной.

В 2023 году согласно приказу № 104 от 27.02.2023 «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» учреждению присвоен статус «Сетевой инновационной Площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Картинная галерея в детском саду».

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы за прошедший учебный год, в соответствии с образовательной программой, программой развития МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко» были определены перспективы: совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ с использованием средств туризма, развивать интеллектуальные способности у детей дошкольного возраста через экспериментирование.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Организация работы в ДОО по укреплению здоровья воспитанников через внедрение туризма в оздоровительную работу, создание условий для исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование.

Раздел 3

Задачи работы на 2023/2024 учебный год

1. Организация оздоровительной работы в ДОУ через внедрение элементарных форм туризма.
2. Создание условий для исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование.
3. Формирование патриотических ценностей, уважения к традициям через организацию сетевой инновационной площадки «Галерея в ДОО»

Раздел 4

Управление ДОО

4.1. Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на	Сентябр	заведующий	Протокол №

	<p>месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>2. О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.</p> <p>3. Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. О подготовке здания к зиме.</p> <p>5. О заготовке овощей к зиме.</p> <p>6. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.</p> <p>7. О ведении документации по кадровому делопроизводству, педагогическими работниками</p>	ь	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий складом</p>	<p>от</p> <p>Протокол № от</p> <p>информация отчет</p> <p>служебная записка</p> <p>служебная записка</p>
2.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состоянии.</p> <p>3. Об эффективности работы низового контроля в ДОО.</p> <p>4. О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.</p> <p>5. О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.</p> <p>6. О внебюджетном финансировании.</p>	Октябрь	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>кастелянша</p> <p>председатель ПК</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>Информация</p> <p>Информация информация</p>
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.</p> <p>4. О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. Об эффективности работы официального сайта ДОО.</p>	Ноябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>председатель ПК</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>справка информация информация</p> <p>информация</p>

4.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков работников на 2023 год.</p> <p>3. О функционировании организации в зимние каникулы.</p> <p>4. Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора.</p> <p>5. О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.).</p> <p>6. Об оформлении приказов, своевременность, ознакомление сотрудников</p>	Декабрь	<p>Делопроизводитель Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол№ от Протокол№ от информация информация информация служебная записка план-график</p>
5.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах проведения новогодних праздников.</p> <p>3. О состоянии зимних игровых участков.</p> <p>4. Об обеспечении безопасности ДОО.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. О выполнении муниципального задания за год.</p> <p>7. Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.</p> <p>8. Об организации питания в ДОО(закуп продуктов)</p>	Январь	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол№ от Протокол№ от аналитическая справка информация отчет отчет служебная записка</p>
6.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об организации работы в АИС «Сетевой город».</p> <p>3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. О внебюджетном финансировании ДОО.</p>	Февраль	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель старший воспитатель заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол№ от Протокол№ от аналитическая информация отчет проект информация</p>

	<p>5. Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО.</p> <p>6. О результатах работы низового контроля.</p>		<p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий складом</p>	<p>итоги служебная записка</p>
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.</p> <p>3. Об организации питания в ДОО.</p> <p>4. О проведении корпоративных мероприятий.</p> <p>5. О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.</p> <p>6. Об организации питания.</p>	Март	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий складом</p> <p>председатель ПК</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>отчет</p> <p>Информация</p> <p>Акты информация</p>
8.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.</p> <p>3. О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.</p> <p>4. О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.</p> <p>5. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Контроль по организации питания.</p>	Апрель	<p>Ст.</p> <p>воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>проект</p> <p>акты</p> <p>план</p> <p>конспекты выступлений</p> <p>акты</p>
9.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>приказ</p> <p>план</p> <p>информация</p>

<p>(выполнение требований СанПиН).</p> <p>4. О профилактике травматизма. Охрана труда.</p> <p>5. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О проведении медицинского осмотра, СОУТ.</p> <p>7. Об организации мероприятия для выпускников.</p> <p>8. О ведении документации педагогическими работниками</p>		Старший воспитатель	
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.</p> <p>3. О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).</p> <p>4. О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов).</p>	Июнь	Заведующий Делопроизводитель Завхоз	Протокол № от Протокол № от Анализ информация
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об организации питания в летний оздоровительный период</p> <p>3. Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.</p>	Июль	Заведующий Заведующий складом заведующий	Протокол № от Протокол № от Отчет информация
<p>1. О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.</p> <p>2. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.</p> <p>3. Об издании общих приказов по основной деятельности.</p> <p>4. О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.</p> <p>5. Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.</p>	Август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от Протокол № от циклограммы приказы модель информация план

	<p>6. Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.</p> <p>7. Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО.</p> <p>8. О функционировании ДОО в условиях эпидемиологического сезона.</p>		<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p>	<p>справка приказ</p>
--	---	--	--	-----------------------

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный (утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год).</p> <p>1. Об ознакомлении с годовыми задачами, итогами городского августовского педсовета.</p> <p>2. Об анализе работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О знакомстве с результатами готовности групп к новому учебному году.</p> <p>4. Об утверждении ОП, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)</p> <p>5. Об ознакомлении с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, режимом дня воспитанников</p> <p>6. Об аттестации педагогических работников ДОО на 2023/2024 учебный год.</p>	Август (4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	

	<p>7.О выборе членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка.</p> <p>8.О знакомстве с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период, о противодействии терроризму и ЧС.</p> <p>9.О рассмотрении программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий по платным образовательным услугам.</p> <p>10. О закреплении наставнических пар</p> <p>11.О пополнении сайта ДОО.</p> <p>12. О принятии локальных актов</p> <p>13.Принесение клятвы педагогическим работником.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Организация и проведение смотра-конкурса «На пороге новый учебный год» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО)</p>			
2.	<p>Организация работы по внедрению туризма в оздоровительную работу ДОУ</p> <p>1.Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета</p> <p>2.Об ознакомлении с аналитической справкой по результатам тематического контроля по данной теме.</p> <p>3. О знакомстве с самоанализом педагогов по теме Педагогического совета.</p> <p>4.О закреплении знаний педагогов по данной теме.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. мастер-класс «Детский туризм в системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>2. тематический контроль по теме «Организация работы по внедрению туризма в оздоровительную работу ДОУ»</p> <p>3. Открытые мероприятия педагогов «Прогулка-поход»</p> <p>4. Проведение конкурса центров по физическому развитию воспитанников</p>	Декабрь (3 неделя)	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО	
3.	Создание условий для исследовательской	Март	Ст.	

	<p>деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета 2. Об ознакомлении с аналитической справкой по результатам мероприятий по данной теме. 3. Об условия, необходимых для решения задач по теме педагогического совета 4. Решение проблемных ситуаций <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль по теме 2. смотр-конкурс центр по экспериментированию «Исследую, познаю, открываю» 3. Мастер-класс для родителей « Опыты в домашних условиях» 4. Педагогическая мастерская «Юный исследователь. Открытие мира» (коллекционирование) 5. Открытые мероприятия педагогов 	(4неделя)	воспитатель	
4.	<p>Подведение итогов работы за 2023/20234 уч. год. Определение перспектив дальнейшей работы ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О знакомстве с анализом педагогической деятельности за 2023/2024 уч. год. Рефлексия педагогической деятельности. Итоги мониторинга по реализации образовательной программы ДООУ за учебный год. 2. О знакомстве с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2023/2024 уч. год. 3. О знакомстве с проектом воспитательно-образовательной деятельности в летний период 2024 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание деятельности в летний период. 	31 Май (4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	

<p>4.О переводе воспитанников в связи с окончанием 2023/2024 уч. года в следующие возрастные группы.</p> <p>5.Об ознакомлении с планом мероприятий по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников; перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024.</p> <p>6.Об ознакомлении с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов</p> <p>2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ОП ДО</p>			
<p>Внеплановые заседания Педагогического совета в 2023/2024 учебном году</p>			
<p>Название</p>	<p>Протокол № дата</p>		
<p>Название</p>	<p>Протокол № дата</p>		

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1.Об утверждении плана работы УС ДОО на 2023/2024 уч. год.</p> <p>2.Об утверждении состава УС на текущий учебный год.</p>	Сентябрь	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	
2.	<p>О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	
3.	<p>О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории ДОО.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Председатель УС</p>	
4.	<p>Об оценке качества и результативности работников учреждения.</p>	Ежемесячно	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе секретаря Попечительского совета. 2. О распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Об утверждении плана работы на текущий год Попечительского совета. 4. Об итогах подготовки ДОО к учебному году. 5. Об организации воспитательно – образовательной работы в ДОО на 2023/2024 уч. год. 6. О знакомстве с отчетом о расходовании внебюджетных средств за 1 полугодие.	Сентябрь	Председатель ПС Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
2.	1. О выполнении решений заседания предыдущего Попечительского совета 2. О знакомстве с отчетом о расходовании внебюджетных средств (отчет ревизионной комиссии). 3. Об организации питания в ДОО. 4. О проведении новогодних праздников.	Декабрь	Председатель ПС Заведующий Заведующий хозяйством	
3.	1. О выполнении решений заседания предыдущего Попечительского совета 2. Об обеспечении безопасности детей в ДОО. 3. Об организации питания в ДОО.	Март	Председатель ПС Заведующий Ст. воспитатель	
4.	1. О выполнении решений заседания предыдущего Попечительского совета. 2. Об оказании помощи в реализации плана летнего оздоровительного сезона. 3. О выполнении предписаний контролирующих органов. 4. О проведении ремонтных работ. 5. Об организации оздоровительной работы в ДОО, безопасность детей, охрана жизни и здоровья.	Май	Председатель ПС Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполне- нии
1.	1. О выборах председателя, секретаря. 2. О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 3. О проведении аттестации. 4. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 6. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению.	1 сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	
2.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О рассмотрении локальных актов МБДОУ «Детский сад № 212 «Солнышко» 3. О графике летних отпусков сотрудников. 4. О рассмотрении кандидатур к награждению.	январь	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	
3.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании.	апрель	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	

4.6. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполне- нии
1.	1. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО. 2. О правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	

	3. О потребностях в организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг воспитанникам ДОО. 4. О выборах в состав Управляющего совета			
2.	1. О выполнении решения предыдущего общего родительского собрания. 2. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. О комплексной безопасности. 4. О согласовании локальных актов.	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	Август (4неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация	«Презентация педагогического опыта на образовательных сайтах»	сентябрь	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс «На пороге новый учебный год»	Готовность групп к новому учебному году	Август-Сентябрь (1 неделя)	Ст. воспитатель, Творческая группа	
Консультация	«Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения?»	Сентябрь	Ответственный по ПДД	
Консультация	«Познавательная и эстетическая ценность картинной галереи»	сентябрь	Педагог-психолог	
Семинар-практикум	«Эффективное применение здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности -	сентябрь	Инструктор по ФИЗО	

	Образовательный терренкур»			
мастер-класс	«Детский туризм в системе физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
Консультация	«Организация и проведение учебной и физкультурно- оздоровительной работы с использованием средств туризма»	октябрь	Воспитатель	
Мотивационный тренинг	«Жизнь должна быть цветной»	октябрь	Педагог- психолог	
Аукцион педагогических идей	«Мастер игры»	ноябрь	воспитатели	
семинар- практикум	«формирование интереса к музыкальной деятельности у на основе художественного подхода»	Ноябрь	музыкальный руководитель	
Круглый стол	Анализ прохождения адаптации детей к ДОО (педагоги групп раннего возраста)	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог- психолог	
Смотр-конкурс «Все для спорта и туризма»	центр по физическому развитию воспитанников	Ноябрь	Ст.воспитатель Творческая группа	
Педагогический совет	Организация работы по внедрению туризма в оздоровительную работу ДОУ	Декабрь (3неделя)	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: «В мире сказок и приключений»	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Творческая группа	
Коммуникативны й тренинг для педагогов	«Развитие коммуникативной компетентности педагога как основа	Январь	Педагог- психолог	

	эффективного общения и взаимодействия с родителями в ДОО»			
Консультация	«Формы работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	
тренинг	«Педагог без стресса и тревог»	Февраль	Педагог-психолог	
Педагогическая мастерская (экспериментирование, коллекционирование, путешествия по реке времени и др).	«Юный исследователь. Открытие мира»	Март	Воспитатели, старший воспитатель	
смотр-конкурс центр по экспериментированию	«Исследую, познаю, открываю»	март	Воспитатели, творческая группа	
Педагогический совет	Создание условий для исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование.	Март (4неделя)	Ст. воспитатель	
Совместное обсуждение	«Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи»	Апрель	Воспитатели , старший воспитатель	
Тренинг	«Вместе мы сила»	апрель	Педагог-психолог	
Просмотр открытых мероприятий	Мониторинг освоения детьми программы ДОО	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	

Презентация «Хочу все знать»	Оформление тематического центра на территории ДОО в рамках экспериментальной деятельности для детей	май	Воспитатели Ст. воспитатель	
Педагогический совет	Итоговый (4 неделя)	Май	Ст. воспитатель	
Рекомендации	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
Деловая игра «Что я знаю по ПДД».	Диагностика уровня компетентности педагогов по дорожной грамоте	Май	Ответственный по ПДД	
Смотр-конкурс	Благоустройство участков «Территория развития»	Май - июль	Ст.воспитатель Воспитатели Творческая группа	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Редактирование перспективного плана по аттестации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Прием заявлений на аттестацию	4 квартал 2023: Овсянникова Яна Петровна (высшая кат) Горошникова Екатерина Сергеевна (1 кат) 1 квартал 2024: Свидинская Татьяна Викторовна (высшая кат) 2 квартал 2024: Дедкова Юлия Николаевна (1 кат) Жемчужникова Надежда Владимировна (1 кат)	Ст.воспитатель	

		Матюшина Елена Евгеньевна (1кат)		
4.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
5.	Оформление аттестационного рекомендательного материала	Сентябрь	Ст.воспитатель	
6.	Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	Заведующий	
7.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течении года	Ст.воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
9.	Составление графика аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	согласно графика	Ст.воспитатель	
11.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
12.	Оформление документации по итогах аттестации	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение включения молодого специалиста в	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-	

	образовательный процесс через организацию наставничества, подготовка персонализированных программ наставничества		психолог	
2.	Анкетирование: «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
3.	Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.	Октябрь	Ст.воспитатель Наставник	
4.	«Мотивация профессионального роста педагогов в ДОУ»	октябрь	Педагог-психолог	
5.	Взаимодействие с родителями «Формы работы с родителями»	Ноябрь	Ст.воспитатель Наставник	
6.	Подготовка к проведению праздников и развлечений	Декабрь	Ст.воспитатель Муз. руководитель	
7.	Планирование и организация работы по самообразованию	Февраль	Ст.воспитатель Наставник	
8.	По запросу о направлениях организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	
9.	Формы проведения ООД. Подготовка к открытому мероприятию	Апрель	Ст.воспитатель Наставник	
10.	Рефлексия педагогической деятельности. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный период.	Май	Ст.воспитатель	
11.	Посещение молодым педагогом занятий наставника и опытных коллег.	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	

12.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	
-----	--	----------------	-----------------------------	--

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Май Январь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимос ти	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в вебинарах, семинарах, конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение года		
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками	В течение года	Ст. воспитатель	

индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.			
--	--	--	--

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Положения:</p> <p>«На пороге новый учебный год», «Все для спорта и туризма»</p> <p>Зимние участки детского сада: «В мире сказок и приключений»</p> <p>центр по экспериментированию «Исследую, познаю, открываю»</p> <p>Благоустройство участков «Территория развития»</p>	<p>Август Ноябрь Декабрь</p> <p>март</p> <p>Май-июль</p>	Ст. воспитатель	
Консультации: в соответствии с планом	В течение года	Ст. воспитатель	
<p>Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адаптация; - Формирование у детей познавательного интереса через экспериментальную деятельность; -основы туризма в оздоровительной работе в ДОУ. -Оформление документации по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 	В течение года	Ст. воспитатель	
<p>Сетевая форма реализации ООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ организации работы по сетевому взаимодействию; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение 			

с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки.			
--	--	--	--

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести: - игровое оборудование для детского экспериментирования; - дидактический материал для формирования у детей простейших туристических навыков - методическую литературу	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Пополнить: материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение (старшие, подготовительные группы)	«Путешествие в страну Знаний»	01.09.2022	Муз. Руководитель Воспитатели	
Вернисаж	«Мы за мир во всем мире»	4.09.2022 (3.09. день солидарности в борьбе с терроризмом)	Воспитатели	
Карта почемучек	«Где мы летом побывали, что увидели-	Сентябрь	Воспитатели	

	узнали»			
Неделя безопасности «Наш друг светофор», «Улицы города», «По дороге в детский сад», викторина «Путешествие в страну знаков»	«Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатели специалисты	
Физкультурное развлечение	«Приключения рюкзака», «В поисках волшебного камня» (мл. ср., ст., подг. группы)	25 Сентябрь (27 сентября Всемирный день туризма)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Выставка детских рисунков	«Безопасность глазами детей!»	Сентябрь	Воспитатели	
Беседа	«Детский сад наш так хорош, лучше сада не найдешь»	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели	
Поздравительные открытки	«Мои любимые дедушка и бабушка»	29.09 (1 октября: Международный день пожилых людей)		
Развлечение	«Осенняя сказка»	Октябрь	Муз. руководители воспитатели	
Образовательное событие	«Мордочка, хвост и четыре лапы!»	Октябрь (4 октября: День защиты животных)	Воспитатели (старшие, подготовительные группы)	
Физкультурное развлечение	«В здоровом теле-здоровый дух»	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
выставка рисунков	«Папин день календаря!»	13.10(15 октября)	Воспитатели	

		- День отца в России)		
Конкурс чтецов	«Слово во славу отцов»	октябрь	Воспитатели, творческая группа	
Выставка поделок	«Хлеб всему голова»	16.10 всемирный день хлеба	воспитатели	
Тематический день	«Когда мы едины - мы непобедимы»	3.11 (4 ноября: День народного единства)	Воспитатели, узкие специалисты	
Изготовление открыток мамам к празднику	«Подарок для мамы рисую. Порадую маму родную!»	Ноябрь	воспитатели	
Неделя театр и дети: кукольный спектакль	«Колобок-следопыт».	13.11.2022-17.11.2022	Муз. руководители воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Туристская кольцевая » (мл., ср. ст., подг. группы)	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
выставка	«Один герб - одна Россия» (старшие, подготовительные группы)	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели	
Квест-игра	«О чем рассказывает герб»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты	
Неделя добрых дел	«Покормим птиц зимой». «Уроки доброты» «Шкатулка добрых дел» «Свою	4.12-8.12 (3 декабря: Международный день инвалидов; 4 декабря- Международный	воспитатели	

	нежность, и заботу прояви. И того, кто сердцу дорог, крепко-крепко обними» Фотоколлаж «Красота вокруг нас»	ый день объятий , 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России 8.12 международн ый день художника		
Праздник	«Время новогодних приключений»	Декабрь	Воспитатели Специалисты	
Физкультурное развлечение	«Зимняя олимпиада»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Кукольный спектакль	«Хвостик, который не нравится»	Январь	Муз. руководители воспитатели	
Физкультурное развлечение	Зимние забавы (мл. и ср. группы) Снежные старты (ст. и подг. группы)	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Развлечение	Святочные гуляния (старшие, подготовитель ные группы)	Январь	Муз. руководители воспитатели	
День памяти	«Холокост - помнить, чтобы не повторилось никогда» (старшие, подготовитель ные группы)	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождени я Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау	Воспитатели Специалисты	

		(Освенцема) – День памяти жертв Холокоста		
Развлечение (старшие, подготовительные группы)	День защитников Отечества	Февраль	Муз. руководители Инструктор ФИЗО	
Выставка детских работ	Защитники Родины	Февраль	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Спорт и я — лучшие друзья»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Неделя «В мире науки» «Свойства материалов и веществ» «Камни. Знакомство с камнями» «Удивительный сахар» «Вулкан. Извержение вулкана»	«Лаборатория юных исследователе й»	Февраль 5.02- 09.02(8 февраля - День российской науки)	Воспитатели	
Видеотека	«Фиксики», компания «Аэроплан», режиссер В. Бедошвили, 2010	март	Воспитатели	
Праздник	Посвящённый международно му женскому дню	Март	Муз. руководители воспитатели	
Выставка	«Самым милым и любимым»	Март	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«С физкультурой мы дружны – нам болезни не	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

	страшны»			
Мини музей	«Лес в картинах русских художников»	21 марта Международный день лесов	Воспитатели	
Неделя театра «Скоро премьера»	Открытый показ сказки детьми старших, подготовительных групп для детей младшего дошкольного возраста	25.03-29.03 (27 марта - Всемирный день театра)	Муз. руководители воспитатели	
Конкурс талантов	«Маленькие звездочки»	Апрель	Муз. руководители творческая группа	
Игра - квест	Космическое путешествие	Апрель	Муз. Руководители Воспитатели	
Выставка рисунков	«Земля наш общий дом»	22 апреля - Всемирный День земли	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	« Юные спасатели»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Экскурсия	«Третьяковская галерея»	17 мая (18 мая Международный день музеев.)	Воспитатели	
Тематическое мероприятие	И подвиг их мы не забудем, он в памяти людей.	Май	Муз. руководители творческая группа	
Неделя безопасного пешехода	Знатоки дорожного движения	Май	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май	Муз. Руководители Воспитатели	
Физкультурное	«Фестиваль	Май	Инструктор по	

развлечение	народных игр»		ФИЗО Воспитатели	
-------------	---------------	--	---------------------	--

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности, способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели Родители	

6.3. Мероприятия по организации психолого-медико-педагогического консилиума (ППк)

1. Диагностический этап. Цель: определение общей картины развития детей ДОО, выявление детей «группы риска»			
Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственный
1. Диагностика детей на начало учебного года	1. Изучение сформированности познавательных процессов воспитанников ДОО.	Сентябрь	Воспитатели педагог-психолог,

	2. Выявление детей, испытывающих затруднения в освоении программы, с особенностями развития эмоционально-личностной сферы.		специалисты
<p>2. Адаптационно - развивающий этап. Цель: определение характера, продолжительности и эффективности работы ДОО в выделенном направлении.</p>			
1.Заседание ППк	1. Подведение итогов диагностики детей, обсуждение видов и характера выявленных отклонений по каждому ребёнку. 2. Выделение детей и утверждение списка детей «группы риска». 3. Разработка проекта индивидуальной программы развития каждого ребёнка.	Октябрь	Заведующий, члены ППк
<p>3. Коррекционный этап Цель: анализ проведённой работы в динамике, выработка дальнейшей стратегии работы</p>			
1.Проведение вторичной диагностики воспитанников	Определение динамики развития детей.	Январь	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Консультация для родителей	Координация работы детского сада и семьи по коррекции отклонений в развитии ребёнка.	Февраль	Психолог члены ППк
<p>4. Аналитический этап. Цель: глубокий анализ исходных данных о ребёнке, определение эффективности проведённой работы, выработка дальнейших путей развития.</p>			
1.Проведение итоговой диагностики детей.	Определение степени решённости проблем ребёнка	Май	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Заседание ППк	1.Анализ проведённой работы. 2.Анализ данных итоговой диагностики. 3. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы	Май	Члены ППк
Внеплановые заседания ППк в 2023/2024 учебном году	Название	Протокол № Дата	

Внеплановые заседания ППК в 2023/2024 учебном году	Название	Протокол № дата
--	----------	-----------------

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч.год. Повестка: 1.Об ознакомлении с годовым планом. 2. О возрастных особенностях детей. 3. Об организации питания. 4. О комплексной безопасности. 5.О выборах родительского комитета, членов Попечительского совета.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Встречи с родителями	«Давайте познакомимся!» (группы раннего возраста)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Узкие специалисты Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Возрастные особенности детей. Режим дня.	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	

	Расписание занятий. Паспорт группы			
памятки о способах противодействия терроризму	«Стоп террор»	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели	
Выставка	Волшебница осень	Сентябрь	Воспитатели	
Фотоколлаж	Путешествуем всей семьей	Сентябрь	Воспитатели	
Буклет по ПДД	«Возьмите ребенка за руку»	Сентябрь	Воспитатели	
Акция по сбору семян	Трудовой десант	Сентябрь	Воспитатели	
фотоколлаж	«Мы с папой вдвоем никогда не скучаем»	Октябрь (16.10- день отца в России)	Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Папа в деле. Ему все по плечу»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физо	
акция	«Книга на память»	25 октября - Международный день школьных библиотек	воспитатели	
Консультативный материал	«Книга - лучший друг»	Октябрь	Воспитатели	
Поздравительная открытка	«Люди, пожилые, сердцем молодые»	Октябрь 29.09.2022	Воспитатели, муз.руководители	
Консультативный материал	«Детский туризм – дело серьезное»; «В поход всей семьей»	Октябрь	Воспитатели	
Совместный досуг «Играем вместе»	«Маршрут туриста»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по физо	
Поздравительная открытка	«Нет тебя прекрасней, мамочка моя»	24.10 (26 ноября - День матери	Воспитатели, муз.руководители	

		в России)		
Рекомендательный материал	«Семья — мой дом родной. Влияние семьи на развитие ребёнка»	Ноябрь	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Тематическое «Зима»	Декабрь	Воспитатели Специалисты	
Акция: изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	«Организация досуга детей в семье: семейный туризм»	Декабрь	Воспитатели	
памятки	Безопасные каникулы	декабрь	Воспитатели	
Выставка (коллекционирование, предметы из прошлого)	«Чудеса большого мира»	Январь	Воспитатели	
Буклеты	«Безопасность детей в сети Интернет и интернет-угрозы для ребенка»	Январь	Воспитатели	
Оформление информационного пространства Поздравительная открытка	Защитникам Родины	Февраль	Воспитатели	
Мастер-класс	«Детская лаборатория и занимательные опыты в домашних условиях».	Февраль	Воспитатели	
Групповое		Март	Воспитатели	

родительское собрание: практикум	«Исследовательская деятельность и детское экспериментирование – что это такое?»		Ст.воспитатель	
Анкетирование	Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
Рубрика	«От улыбки станет всем светлей...»	1 Апрель	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Тематическое «Космические дали»	Апрель	Воспитатели	
Выставка детских работ	Далекий космос	Апрель	Воспитатели	
День открытых дверей	Мы рады видеть вас	Апрель	Заведующий Специалисты Воспитатели	
Папка передвижка	Ребёнок идёт в школу	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания: Устный журнал	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-психолог	
Папка передвижка	Осторожно ребёнок! Закрой окно!	Май	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Тематическое	Май	Творческая группа Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей,	Сентябрь	Воспитатели	

	входящих в группу социального риска			
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране детства	
4.	Посещение педагогами детей на дому с целью выявления неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатель	
5.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
6.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
7.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей микрорайона «Солнышко»

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Информирование	В течение	Ст.воспитатель	

	общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные листовки	года	педагоги	
3.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	Октябрь	Педагог-психолог педагоги	
4.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО	В течение года	Педагог-психолог педагоги Ст.воспитатель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2023/2024 учебный год	Май	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	

8.2. Мероприятия по организации библиотеки-медиатеки ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Дом книги» (экскурсия в мини- библиотеку) Беседа «Знакомство с профессией библиотекарь»	25 октября Международный день школьных библиотек	Воспитатели	
2.	Беседа «Откуда пришла книга»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Проект «Дружим с книгой всей семьей»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка «Твои первые Энциклопедии»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Игра-путешествие по зимним сказкам.	Декабрь	Воспитатели	
6.	Литературная игра «Эти чудесные сказки!»	Январь	Воспитатели	
7.	«Мы вновь читаем Пушкинские строки» День памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	09.02.2024	Воспитатели	
8.	Всемирный день поэзии (21 марта)	21.03.2024	Воспитатели	
9.	Викторина «Лукошко сказок	29.03. (31 марта)		

	дедушки Корнея»	— день рождения Корнея Ивановича Чуковского)		
10.	«В тридесятом царстве, книжном государстве» (2 апреля - международный день детской книги)	03.04.2024	Воспитатели	
11.	Выставка: удивительный космос	12.04.2024	Воспитатели	
12.	Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Воспитатели	
13.	Презентация материалов на официальном сайте ДОО	В течение года	Воспитатели	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Путешествие в страну «Грамотейка».	Сентябрь 8 сентября- Международный день распространения грамотности	Воспитатели	
	Беседа «Кто такой учитель»	Октябрь(5 октября- День учителя)	Воспитатели	
2.	Беседы о школе, чтение и рассказывание стихотворений о школе, слушание детских песен, виртуальная экскурсия «Учат в школе, учат в школе, учат в школе»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Викторина «Всезнайка»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Вечер загадок «Скоро в школу»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Игра: «Путешествие в страну	Январь	Воспитатели	

	знаний»Дидактическая игра «Собери портфель»			
6.	Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	Февраль	Воспитатели	
7.	Чтение сказки (М. А. Понфилова «Лесная школа»	Март	Воспитатели	
8.	Составление рассказов на тему «Скоро в школу мы пойдём»	Апрель	Воспитатели	
9.	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели	
10.	Презентация материалов на официальном сайте ДОО	В течение года	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников (законными представителями) о готовности ребёнка к школьному обучению	В течение года	Воспитатели специалисты	
2.	Анкетирование родителей будущих первоклассников	сентябрь	Воспитатели специалисты	
3.	Консультативный материал «Мотивационная готовность ребёнка к школе»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Памятка«Готовность ребёнка к школе»	Февраль	Воспитатели	
5.	Оформление наглядной информации «Советы родителям будущих первоклассников»	Апрель	Воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний	Май	Заведующий	

	оздоровительный период»			
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.7.	Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - правила личной гигиены детей в летний период - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	

2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	«Я живу в России»-11.06 «Семья-это счастье» 8.07 «Свеча памяти» 21.06 «Солнце, воздух и вода» 03.07 «Нужно слушаться без сора указаний светофора» 19.06 «Путешествия с дедушкой Ау по родному краю» 07.08	Воспитатели специалисты	

		«Я хочу, чтобы лето не кончалось» 30.08		
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории детского сада	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз. руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.3.	Организация работы		Воспитатели	

	тематических недель Неделя юного эколога Неделя юного патриота «Россия – Родина моя» Неделя безопасности «Грамотный пешеход» Неделя «В гостях у сказки» «Неделя здоровья и спорта». Летние игры и забавы. «Мама, папа, я – дружная семья» Неделя «Хочу все знать. Почемучки и любознательки» «Неделя дружбы и добра» Неделя «Природа – наш лучший друг» Неделя искусства «Добрые волшебники» Урожайная неделя «Что нам лето принесло?» «Город, в котором я живу» «До свидания, лето»	(03.06-07.08, 5 июня-день эколога) (10.06 -14.06) 17.06-21.06 24.06-28.06 01.07-05.07 08.07-12.07 (8 июля День семьи, любви и верности) 15.07-19.07 22.07-26.07 29.07-02.08 05.08-09.08 12.08-16.08 19.08-23.08 26.08-30.08		
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов		Воспитатели Специалисты	
5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
5.3.	Консультации: «Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	Август	Ст. воспитатель	

5.6.	Организация смотра конкурса «Озеленение и благоустройство территории»	Май-июль	Воспитатели Ст. воспитатель Творческая группа	
5.7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.8.	Пополнение сайта ДОО	В течение летнего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарных планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдения режима дня		Ст. воспитатель	
6.5.	Соблюдение питьевого режима		Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	

	<p>распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация питания; - проведение намеченных мероприятий; -организация непосредственно образовательной деятельности по физической культуре и музыке; -организация развлечений с детьми, обеспечение эмоционально-личностного развития; -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации; - организации профилактических мероприятий 			
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	<p>Организация и проведение консультаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памятка для родителей «Лето и здоровье»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице»; - «Весёлые игры и упражнения с мелкими предметами летом на асфальте»; - «Рекомендации для родителей по организации летнего отдыха»; - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Познавательное развитие детей летом»; - «Безопасное пребывание детей вблизи окон»; - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно- 	В течение летнего периода	Воспитатели групп	

	транспортного травматизма»			
7.2.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)	Июнь	Воспитатели	
7.3.	- участие родителей в мероприятиях ДОО; - фотовыставка «Как я провёл лето»		Воспитатели Ст. воспитатель	

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования МБДОУ «Детский сад №212 «Солнышко» с МБОУ «СОШ № 126»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
2.	Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»	Ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	
5.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагог - психолог ДООи школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для	По согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели	

	подготовительной к школе группы			
--	---------------------------------	--	--	--

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности	В течение года	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Плановые внеплановые	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Оформление консультативного материала, папок –передвижек по ОБЖ для родителей: - Памятка «Соблюдение правил поведения на детской площадке»; -«Безопасность в вашем доме»; - Памятка «Наледи на крышах»; -Папка-передвижка «Внимание: весна! –правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов»; -Памятка «Нельзя давать детям» - «Закрой окно! В комнате ребёнка»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели	
5.	Инструктажи, беседы с детьми по ОБЖ: - «Предметы, требующие осторожного обращения»;	Октябрь		

	- «Как себя вести, если...»; - «Как избежать неприятностей»; - «Опасности вокруг нас»; - «Правила поведения на зимних площадках»; - «Незнакомые животные»; - «Чтобы не было беды: ядовитые растения»; - «Осторожно! Открытое окно!»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май		
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»; - «Спорт, спорт, спорт»	Сентябрь, апрель Декабрь Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
3.	Выпуск бюллетеней для родителей «Игры без травм», «Безопасность на детской игровой площадке»	Май	Воспитатели	
Транспортный травматизм				
1.	Консультации для воспитателей по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге: -Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах - Воспитатель - первый учитель безопасного поведения ребенка на дороге	Сентябрь Май	Воспитатели Инструктор по ПДД	
2.	Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге»	Сентябрь Май	Воспитатели	
4.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	

6.	Информационные материалы для родителей по пропаганде ПДД: - «Азбука пешехода»; - «Знайте правила движения»; - «Ребёнок в машине»; - «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»; - «Ребенок на дороге» - «Как вести себя в общественном транспорте»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Воспитатели	
----	---	--	-------------	--

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Сентябрь, май	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
4.	Практические тренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: - Проведение эвакуации (действия при обнаружении подозрительного бесхозного предмета) - Проведение эвакуации (действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону) 2. Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь Март Декабрь Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Заведующий хозяйством	
8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
9.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); -наличие освещения прилегающей территории; - ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей.	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Рассмотрении вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем; - на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
11.	Работа с воспитанниками, цикл бесед: - «Огонь- друг! Огонь-враг!» - «Осторожно электроприборы!» - Безопасный дом «Кухня не место для игр» - «Огни на ёлке, фейерверк» - «Если дома начался пожар»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Воспитатели	

	- «Правила пожарной безопасности дома» - «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» - «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!» - «Спички-детям не игрушки!»	Февраль Март Апрель Май		
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст.воспитатель	
14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст.воспитатель	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания ООД с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст.воспитатель	
2.	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка, длительности просмотра	В течение года	Воспитатели	
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных	В течение года	Воспитатели	

	форм организации детей; -заполнение карт здоровья детей			
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст.воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
2.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, Декабрь Март Май	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа с	Постоянно	Воспитатели	

	родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад			
2.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ	1 раз в квартал	Воспитатели	
3.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями часто болеющих детей о профилактических мероприятиях дома	Постоянно	Воспитатели	
4.	Проведение групповых родительских собраний, в повестке которых одним из пунктов обсуждения является: «Профилактика заболеваний»	В период роста заболеваемости	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	
6.	Организация рационального двигательного режима	Постоянно	Воспитатели Ст.воспитатель	
7.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний (пандемия)	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
8.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		
9.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков», «Роль детского сада в жизни ребенка»	Октябрь Март	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
10.	Витаминация третьих блюд	Постоянно	Медсестра	
11.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	

Раздел 12
 Инновационная деятельность коллектива
 «Профессионально-личностное развитие педагога как условие
 реализации ФГОС ДО»

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ-технологий, самоанализ педагогической деятельности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
5.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Создание системы закрепления молодых специалистов в ДОО	По мере необходимости	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
7.	Успешное прохождение аттестации для повышения уровня квалификации педагогов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Воспитатели	
8.	Систематическая курсовая подготовка сотрудников ДОО	По мере необходимости	Ст.воспитатель Воспитатели	
9.	Сопровождение педагогов по теме самообразования	В течение года	Ст.воспитатель	

10.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
11.	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников ДОО	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
12.	Обобщение и презентация педагогического опыта на сайте ДОО, образовательных интернет сайтах	В течение года	Воспитатели	

12.1. Дистанционные образовательные технологии

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Информирование участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

Раздел 13

Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				

1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год (декабрь/январь)	административное совещание
1.3.	Учет рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время
1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Отчет

1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции	оперативный	делопроизводитель	май	Журналы
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками	оперативный	педагоги	сентябрь, май	административное совещание
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежемесячно	Педагогический совет
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы и узкие специалисты	Ежедневно (выборочно)	Педагогический совет
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г.

					Барнаула
2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	ежемесячно	административное совещание
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ноябрь, май	Заседание Педагогического совета
2.6.	Анализ соответствия организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все группы	Август	Педагогический совет
2.7.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов
3.	Организация питания				
3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Журналы

3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки)	постоянно	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется членами низового контроля, контролируется председателем ПК)
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)	оперативный	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогам и и родителям и групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; - уборки помещений и хранение инвентаря	оперативный	повара, мл. воспитатели, воспитатели	ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	повара	Ежемесячно ежеквартально	Административное совещание

3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.	оперативный	Повара, мл.воспитатели завскладом продуктов	еженедельно/ ежемесячно	Журнал санитарного состояния на пищеблоке
3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья	оперативный	Заведующий складом	Ежемесячно ежеквартально	Административное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, январь	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов
4.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	Завхоз Педагоги	Ежемесячно	административное совещание

4.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	Педагоги	Ежеквартально	Административное совещание
4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)	оперативный	завхоз	постоянно	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	Ежемесячно 1 раз в б месяцев	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	1 раз в 6 месяцев	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	Сентябрь апрель	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Журнал посещений

4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	постоянно	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, март	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел	оперативный	Старший воспитатель, делопроизводитель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель)	оперативный	-//-	октябрь, апрель	Административное совещание
5.4.	Организация образовательного процесса «Организация оздоровительной работы через внедрения элементарных форм туризма в ДОУ» «Создание условий для исследовательской деятельности, развития познавательного интереса через экспериментирование»	тематический	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по внедрению Профстандарта	итоговый	Согласно Годового	-//-	Педагогический

5.6.	Реализация программы развития				совет
5.7.	Самообследование				Управляющий совет Общее собрание трудового коллектива
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания

6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем
6.5.	Реализация Федеральных законов 223-ФЗ, 44-ФЗ	оперативный	Заведующий хозяйством	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте

6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Заведующий хозяйством	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью заведующего хозяйством
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость

6.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Заведующий хозяйством	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
6.12	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий хозяйством	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)

7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	оперативный	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	-//-	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	оперативный	медсестра	август	санитарные книжки специалистов
7.6.	Кадровое делопроизводство по ДПОУ	оперативный	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	оперативный	медсестра	август	мед. карты воспитанников

7.8.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-//-	завхоз	раз в год	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	оперативный	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	оперативный, тематический	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и норы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет

8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.				Педагогический совет
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО				
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППК, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование	оперативный, тематический	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФГОС, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг				
10.1	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	оперативный	специалисты	август	Педагогический совет

10.2	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.			ноябрь, март	Педагогический совет
10.3	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	оперативный	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	оперативный	Младшие воспитатели, повара, машинист по	ежемесячно	Журнал выдачи
11.3	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	оперативный	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты

11.4	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	оперативный	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты
12.2	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	оперативный	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	оперативный	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния
12.4	Санитарное состояние территории, подвального помещения	оперативный	Уборщик территории	еженедельно	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны

13.	Работа обслуживающего персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	оперативный	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание
-----	--	-------------	------	---------------	----------------------------

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Ноябрь - март	Заведующий хозяйством	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Заведующий хозяйством	
3	1. Составление графиков отпусков 2. Подготовка ящиков для рассады	Декабрь Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством	
4	1. Посев семян 2. Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Март Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОО	
	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Заведующий хозяйством воспитатели	
6	Проведение текущего ремонта	Июнь -июль	Заведующий хозяйством	
7	Подготовка ДОО к новому уч. году: - проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
8	1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и	Сентябрь	Заведующий	

	пожарной безопасности 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда		Заведующий хозяйством	
9	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством	
10	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Февраль-март	Заведующий хозяйством	
11	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством	
12	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению	В течение года	Заведующий хозяйством	
13	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2022 год	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, пищеблоку, прачечной, территории ДОО.	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
16	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Заведующий хозяйством	
17	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответственные лица	
18	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
19	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Заведующий хозяйством	
20	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

			ль	
21	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
22	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

ГОДОВОЙ ПЛАН – ГРАФИК
проверок
на 2023/2024 учебный год

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ						
«Организация оздоровительной работы через внедрение элементарных форм туризма в ДОУ»						
1	Наблюдение за образовательным процессом, открытые просмотры, самооценка, тестирование, взаимопроверка, смотр-конкурс	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Анализ документации педагогов, определить сформированность методической базы ДОО для создания условий по внедрению элементарных форм туризма.	2 неделя ноября	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет №2
«Создание условий для исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование»						

2	Посещение, наблюдение, визуальный осмотр, беседы с педагогами, анализ конспектов образовательного события, смотр-конкурс	Младшие, средние, старшие, подгруппы	Определить сформированность профессиональной компетенции педагогов и методической базы по организации опытно-исследовательской деятельности	2 неделя февраля	старший воспитатель	Педагогический совет №3
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ						
Оформление педагогической документации (планы, программы и др.)						
1	Проверка документов	все группы	Своевременно предоставлены, наличие и соответствие требованиям ведения документации	1 раз в месяц	старший воспитатель	справка
Санитарное состояние групповых и спальных помещений						
3	Посещение групп, беседа с младшим воспитателем, проверка наличия документации	все группы	соблюдение требований СанПин: температурного режима, графика проветривания -создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО.	Не реже 1 раза в неделю	заведующий, старший воспитатель, завхоз	Педагогический совет №2
Эффективность образовательной деятельности во время прогулок						

4	Наблюдение, анализ планирования физкультурно-оздоровительной работы	все группы	соблюдение педагогами ДОО режима двигательной активности детей	2 неделя ноября	старший воспитатель инструктор по ФИЗО	Педагогический совет №2
Организация и проведение родительских собраний, информационное сопровождение						
5	Посещение собраний, анкетирование родителей, беседы с педагогами	Старшие , подготовительные группы Средние группы	Мониторинг предоставления качественной и актуальной информации, организация взаимодействия, анализ протоколов родительских собраний	2 неделя декабря 2 неделя марта	старший воспитатель	Административное совещание
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей						
6	Посещение групп, проверка детской мебели и игрушек на предмет повреждений, представляющих опасность для жизни и здоровья детей	все группы	Оценить организацию деятельности по обеспечению охраны жизни и здоровья детей	Не реже 2 раза в месяц	заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет №3
Организация психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк						
7	Анализ эффективности мероприятий ИОМ по осуществлению сопровождения детей. Промежуточная диагностика	подготовительная группа	Качество создания условий для сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	1 неделя марта	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Педагогический совет №3

Организация самостоятельной трудовой деятельности дошкольников						
8	Диагностика уровня развития трудовых умений и навыков у дошкольников	Все группы	Определить эффективность организации трудового воспитания дошкольников	2 неделя ноября	заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет №2
9	Организация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности					
	Изучение и анализ планов, отчётов педагогов по данному направлению	Все группы	Определить эффективность организации Социально-коммуникативного развития	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	справка
10	Подготовка воспитателя, специалистов к занятиям					
	Посещение занятий	педагоги	Анализ качества подготовки педагога (планирование занятий, подготовка оборудования, подготовка детей к занятию.)	Не реже 1 раза в неделю	старший воспитатель	справка
11	Организация образовательной области «Физическое развитие»:					
	Посещение занятий по физкультуре, утренние гимнастики, гимнастики после сна, закаливающие мероприятия	педагоги	Анализ соответствия занятий требованиям ОП и СанПин	Октябрь	старший воспитатель	справка
12	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ФЭМП»					

	Посещение занятий	педагоги	Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми по данному направлению	Декабрь	старший воспитатель	справка
13	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация					
	Посещение занятий	педагоги	Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми по данному направлению	январь	старший воспитатель	справка
14	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: музыка					
	Посещение занятий, досугов	Музыкальные руководители	Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми по данному направлению	март	старший воспитатель	справка
15	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром					
	Посещение занятий	педагоги	Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми по данному направлению	апрель	старший воспитатель	справка
16	организации совместной деятельности с детьми					

	Наблюдение за организацией совместной деятельности педагогов и детей во второй половине дня, анализ планов	педагоги	Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми во второй половине дня(опытно-экспериментальная деятельность, сюжетно-ролевая игра, театрализованная деятельность и т.д.)	1р/квартал	старший воспитатель	справка
17	Организация режимных моментов					
	Наблюдение за соблюдением режима и распорядка дня	Педагоги, узкие специалисты	Анализ организации и соблюдения режимных моментов в соответствие с требованиями санитарных правил и нормативов	ежемесячно	старший воспитатель	Административное совещание
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ						
1	Самообследование	-//-	Анализ деятельности организации за год	март	рабочая группа по приказу	Общее собрание трудового коллектива

2	Анализ годового планирования	-//-		май/ август	Старший воспитатель	Педагогический совет №1 анализ
3	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	Подг. группа	Определение уровня готовности выпускников к школьному обучению	апрель	Педагог-психолог	Педагогический совет №4 Итоги диагностики

Контроль по организации платных образовательных услуг						
№	Формы контроля	Направление контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Форма отражения
1.	Оперативный	Наличие утвержденных ДООП по платным образовательным услугам	Сентябрь	Педагоги дополнительных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Справка
2.	Оперативный	Организация образовательного процесса в соответствии с ДООП	Ежемесячно	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля
3.	Оперативный	Соблюдение санитарно-гигиенических	1 раз в квартал	Педагоги дополнительных	старший воспит	Карта контроля

		требований, охрана жизни и здоровья при организации платных образовательных услуг		услуг	атель	
4.	Оперативный	Работа с родителями (выступление на родительских собраниях, оформление консультативного материала, фотоотчетов в информационных стендах, на сайте ДОУ)	Октябрь, январь, май	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля
5.	Оперативный	Ведение документации по организации платных образовательных услуг (личные дела, журнал учета кружковой работы, табель посещаемости)	Ежемесячно	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля
6.	контроля по организации платных образовательных услуг	Оформление и ведение документации по организации платных образовательных услуг (контроль, журнал инструктажей)	1раз в квартал	старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля

Охрана труда							
1	Оперативный	Документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и ведение документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и анализ документации	Июль Январь	Заведующий хозяйством	Административное совещание
2	Оперативный	Условия работы сотрудников требованиям ОТ	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ	Экспертиза	Сентябрь Декабрь	Заведующий хозяйством	Административное совещание
3	Оперативный	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	Анализ	Октябрь	Заведующий хозяйством	Административное совещание
ГО ЧС, противопожарная безопасность							
1	Оперативный	Документация по ПБ и ГО ЧС	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Анализ	Январь июль	Заведующий хозяйством	Административное совещание

2	Оперативный	Антитеррористическая защищённость: проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	Приказы акты
3	Оперативный	Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации		Декабрь июль	Заведующий хозяйством	Административное совещание
4	Оперативный	Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Анализ документации	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством	Административное совещание

5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Заведующий хозяйством	Административное совещание
Производственный контроль соблюдения СанПин							
1	оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля
2	Оперативный	Территория	Проверка санитарного состояния территории, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Журнал обхода территории
3	Оперативный	Температурный режим в холодильных установках	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	Визуальный осмотр	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Карта

4	Оперативный	Личная гигиена, режим дезинфекции, средства индивидуальной защиты	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта
5	Оперативный	Температура и влажность воздуха в группах	Проверка температуры и влажности воздуха в группах	Анализ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля
6	Оперативный	Освещенность, соблюдение режима проветривания	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	Осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля
7	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотра	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля

Лист вносимых изменений