

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №212»  
(МБДОУ «Детский сад №212»)

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
протокол от 14.11.23 № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №212»  
от «9»



**Положение  
об организации низового контроля в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №212»**

**1. Общие положения**

Низовой контроль — это одно из направлений контроля за приготовлением пищи для воспитанников дошкольного образовательного учреждения, который включает плановые мероприятия по фактической закладке продуктов в котел.

**2. Цель и задачи низового контроля**

Основной целью низового контроля является оптимизация и координация деятельности всех лиц, обеспечивающих питание в дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:**

1. Совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении (далее- Учреждение);
2. Выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов меню-требованию.

**3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля**

К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в Учреждении относят продукты для приготовления пищи.

Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:  
изучение меню-требования;  
наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

**4 Алгоритм проведения низового контроля**

4.1. Низовой контроль проводится комиссией по питанию. Состав комиссии утверждается в начале календарного года. Количественный состав – 5 человек, включающих представителей администрации, сотрудников.

4.2. Низовой контроль осуществляется ежедневно одним членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

Родители (законные представители) воспитанников могут привлекаться к участию в работе комиссии в качестве наблюдателей по личному запросу.

Комиссия по питанию выходит на низовой контроль в полном составе при наличии жалобы.

Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов.

4.3. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующим лицом заполняется АКТ (Приложение 1) и ставится в известность заведующий Учреждения.

4.4. Контролирующее лицо выходит на пищеблок в соответствии с графиком закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требование.

4.5. Контролирующее лицо самостоятельно определяет объект контроля и время закладки, изучает меню-требование на текущую дату, наблюдает за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяет фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывает в Журнал контроля закладки продуктов в котел (Приложение 2) результаты контроля, указывая блюдо.

4.6. Контролирующее лицо определяет кратность проверки закладки продукта в котел:

однократную закладку продуктов в котел;

многократную закладку продукта в котел в течение дня на каждый прием пищи.

## **5. Ответственность.**

Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в Журнале закладки продуктов.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**АКТ**  
**о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей**  
**нормирования закладываемых продуктов**

г. Барнаул Дата  
 Я, \_\_\_\_\_, с одной стороны  
 и повар \_\_\_\_\_, с другой  
 стороны составили акт о выявленных нарушениях соответствия  
 количественных показателей нормирования закладываемых продуктов, с  
 участием представителей:

\_\_\_\_\_

Были выявлены следующие нарушения:

№	Описание нарушений

Обнаруженные нарушения подтверждены визуальным осмотром.

Повар \_\_\_\_\_  
 согласился с выводами проверяющего \_\_\_\_\_  
 (подпись)

В итоге принято решение:

1.

Подписи сторон

## Приложение № 2

## Журнал контроля закладки продуктов в котел

Дата	Название приема пищи, время закладки	Наименование продуктов, вес по меню-требованию	Вес продукта в котел за минус % отходов	Подпись проверяющего	Подпись проверяемого
	Завтрак __ ч __ мин.				
	Обед __ ч __ мин.				
	Полдник __ ч __ мин				
	Ужин __ ч __ мин.				
	Завтрак __ ч __ мин.				
	Обед __ ч __ мин.				
	Полдник __ ч __ мин.				
	Ужин __ ч __ мин.				
	Завтрак __ ч __ мин.				
	Обед __ ч __ мин.				
	Полдник __ ч __ мин				
	Ужин __ ч __ мин.				