ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол
от «24» января 2024г.
№ 3
РАССМОТРЕНО
первичной профсоюзной организацией
протокол
от «24» января 2024г.
Председатель_____М.П.Скрипкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 212»
от «24» января 2024г. № 36
_____Л.И. Казакова

Казакова Лариса Ивановна
Подписано цифровой подписью: Казакова Лариса Ивановна
Дата: 2024.01.24 12:55:57 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212» (далее – Положение)разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212»(далее – Учреждения)утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.01.2024 №91-осн., Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образованиии регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива - обеспечение расширения коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4.Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосовприсутствующих членов Общего собрания трудового коллектива. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения,должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллективаосуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллективана следующих его заседаниях.

5. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- избирать членов Управляющего совета.

5.2 Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 5 лет.