Расписка в получении документов при приеме воспитанника
в МБДОУ «Детский сад №212»

Дана_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

регистрационный номер заявления о приеме №_____от «__»_____20__года
в том, что приняты следующие документы для зачисления
воспитанника_____

(Ф.И.О .воспитанника, число, месяц год рождения)

В МБДОУ «Детский сад №212»:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Направление	
2.	Заявление о зачислении	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
8.	Всего принято документов:	

Контактные телефоны: МБДОУ «Детский сад №212»
8(385)243-89-63

Документы передал, второй экземпляр расписки получил/а/ на руки:
_____/_____/
подпись ФИО

Подпись лица, принявшего документы:
_____/_____/
подпись ФИО

Дата выдачи расписки «_____»_____20___г.