

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №212»
(МБДОУ «Детский сад №212»)

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №212»
протокол от 22 .08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №212»
от 22.08.2024 № 146
Л.И. Казакова



02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-10

Годовой план работы
коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №212»

Начато :2024

Окончено: 2025

Хранится: постоянно ст.285-а,294 ТП

г.Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2023/2024 учебный год	4
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности ДОО	19
Раздел 3	Задачи на 2024/2025 учебный год	19
Раздел 4	Управление ДОО	19
4.1.	Административные совещания	19
4.2.	Заседания Педагогического Совета	24
4.3.	Заседания Управляющего Совета	28
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	30
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	30
Раздел 5	Методическая деятельность	31
5.1.	Формы работы с педагогами	31
5.2.	Мероприятия по аттестации	34
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	35
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	37
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	38
5.6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	39
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	39
6.1.	Мероприятия с детьми	39
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	45
6.3.	Мероприятия по организации ППк	45
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	47
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	47
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	52
8.1.	Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей микрорайона «Солнышко»	52
8.2.	Мероприятия по организации библиотеки – медиатеки ДОО	53
8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги «Скоро в школу»	54
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	56

Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	63
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	63
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	63
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	63
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	66
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	68
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	69
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	70
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Профессионально-личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»	71
12.1.	Дистанционные образовательные технологии	72
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	73
	Кадровое делопроизводство	74
	Охрана жизни и здоровья детей	74
	Организация питания	75
	Охрана труда	77
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	77
	Финансово-хозяйственный контроль	80
	Организация платных образовательных услуг	82
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	89
	Производственный контроль соблюдения СанПин	97
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	100

Пояснительная записка

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, регламентирует организацию образовательного процесса с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения в результате анализа деятельности за учебный год.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212» (далее - ДОО) соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, требованиям ФГОС ДО, федеральному, региональному и муниципальному законодательству.

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 08.07.2011 № 524, серия А №0000541; приложение №1 к лицензии от 26.11.2014 № 6249 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.01.2024 № 91-осн.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2023/2024 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №212», разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». Программа разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах.

Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема Программы. Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Обязательная часть программы для детей от 1,6 до 3 лет разработана на основе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет» Лыковой И.А.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

«Физическое развитие»: «Обучение плаванию в детском саду». Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой (для детей 3 - 7 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Стахович Л.В. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 (для детей 5-7 лет)

Для детей от 1,6 до трёх лет используется методическое пособие Адаптационные игры для детей раннего возраста. Кривенко Е.Е./ под ред. И.А. Лыковой М.

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. (для детей 2 - 3 лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты дошкольного образования). Одна из задач Программы: организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами.

В течение учебного года педагогический коллектив работал, выполняя следующие задачи:

Задача №1. Организация оздоровительной работы в ДОУ через внедрение элементарных форм туризма. В рамках реализации данной задачи были проведены:

- семинар-практикум для педагогов «Эффективное применение здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности – Образовательный терренкур»
- мастер-класс для педагогов «Детский туризм в системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»
- консультация «Организация и проведение учебной и физкультурно-оздоровительной работы с использованием средств туризма»
- Педагогический совет: Организация работы по внедрению туризма в Оздоровительную работу ДОУ
- Смотр-конкурс РППС «Все для спорта и туризма»
- физкультурное развлечение «Приключения рюкзака», «В поисках волшебного камня», «Туристская кольцевая»
- кукольный спектакль «Колобок следопыт».
- групповые родительские собрания «Организация досуга детей в семье: семейный туризм», фотоколлаж «Путешествуем всей семьей»
- консультации для родителей «Детский туризм – дело серьезное»; «В поход всей семьей»
- совместный досуг «Маршрут туриста» и др.

Вывод: Анализ созданных условий показал, что в детском саду имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей, а так же для их расслабления и отдыха. Уделяется большое внимание организации физкультурно-оздоровительной работы. Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях, в группах созданы уголки здоровья, физкультурные уголки, которые учитывают возрастные особенности детей, их интересы. В целях обеспечения двигательного режима, для упражнений в ходьбе, беге, прыжках, равновесии используются различные дорожки, косички, имеются пособия для профилактики плоскостопия, для подвижных игр и упражнений общеразвивающего воздействия. Воспитатели проявляют творчество и изобретательность в изготовлении пособий из дополнительного материала для пополнения физкультурных уголков. В старших и подготовительных группах оформлены уголки «Юный турист», «Мы туристы», макеты «На привале», знаки-схемы, пополнен материал по краеведению, изготовлены дидактические игры по теме «Туризм». Педагоги показали разнообразные формы организации детей: туристические прогулки, занятия-путешествия, занятия-беседы, эстафеты и полосы препятствий и т.д. Однако, были отмечены следующие недочеты: недостаточно атрибутов для подвижных игр, нестандартного оборудованием с учетом возраста детей для повышения интереса детей к ЗОЖ и физической культуре, а так же развитию жизненно-важных качеств. Анализ планов воспитательно-образовательного процесса показал, что педагоги используют в основном традиционные здоровьесберегающие образовательные технологии. Таким образом работа коллектива была признана удовлетворительной. По итогам педагогического совета были даны рекомендации:

1. Продолжать работу по формированию культуры здоровья, по ознакомлению воспитанников с основами туристической деятельности пополнять развивающие центры методическим сопровождением по данному направлению.
2. Разнообразить в календарном планировании содержание оздоровительной работы, внедрять в работу новые оздоровительные методы
3. Пополнить физкультурные уголки недостающим нестандартным оборудованием с учетом возраста детей.
4. Для обеспечения эффективности образовательного процесса привлекать родителей к активному участию в оздоровительной работе и формированию ЗОЖ.

Задача № 2. Создание условий для исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование.

Для решения данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

- консультация для педагогов «Формы работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста».
- педагогическая мастерская «Юный исследователь. Открытие мира»
- Смотр-конкурс центров по экспериментированию «Исследую, познаю, открываю»
- неделя в мире науки «Лаборатория юных исследователей»
- Презентация «Хочу все знать» Оформление тематического центра на территории ДОО в рамках экспериментальной деятельности для детей.
- Педагогический совет Создание условий для исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса через экспериментирование.
- мастер-класс для родителей «Детская лаборатория и занимательные опыты в домашних условиях».
- групповые родительские собрания «Исследовательская деятельность и детское экспериментирование – что это такое?»

Вывод: во всех возрастных группах созданы условия для организации познавательно-исследовательской деятельности. Есть познавательная литература, наглядный материал для накопления познавательного опыта: предметы, материалы, муляжи, иллюстрации, рисунки, коллекции, и пр. Соблюдены требования к размещению центра и его оснащения, наполняемость соответствует возрасту. Развивающая предметно-пространственная среда в группах грамотно используется педагогами для работы с детьми. Воспитатели групп изготавливают интерактивные папки по экспериментированию (лэпбук) на различную тематику. Все педагоги владеют терминами, методами и приемами познавательно-исследовательской деятельности, но не все умеют грамотно проектировать познавательную деятельность в календарном плане, грамотно формулировать проблему,

выдвигать гипотезу, задавать четкие вопросы, так чтобы дети высказывали свои предположения, какие способы они видят при решении данной проблемы.

Задача № 3. Формирование патриотических ценностей, уважения к традициям через организацию сетевой инновационной площадки «Галерея в ДОО» В рамках реализации годового плана были проведены:

- консультация для педагогов «Познавательная и эстетическая ценность картинной галереи»

- семинар-практикум «формирование интереса к музыкальной деятельности у дошкольников на основе художественного подхода»

- экскурсия «Третьяковская галерея»

- творческая мастерская, посвященная международному дню художника

- семинар-практикум «О чем говорят картины»

- с детьми проведены: занятия, беседы по знакомству с репродукциями русских художников, продуктивная деятельность.

- посещение детской художественной школы № 2 г. Барнаула

Вывод: Необходимым условием организации работы учреждения в режиме инновационной площадки является организация постоянного обучения персонала. В ходе семинаров педагоги овладели новыми профессиональными компетенциями. Благодаря непрерывной работе в режиме инновационной деятельности, создана система активной работы с кадровыми ресурсами, направленная на:

- развитие кадрового потенциала через привлечение к участию в новых проектах

- формулировке современных интересных идей в области образования;

- мотивацию педагогов к личностному росту

Были разработаны сценарии мероприятий с детьми и родителями по приобщению детей к искусству.

Инновационная деятельность качественно влияет на повышение профессионально-личностного потенциала, реализации индивидуальных возможностей, уровня квалификации и профессионализма педагогических работников. Опыт инновационной деятельности ДОО был представлен в 2023-2024 учебном году на различных мероприятиях города. Деятельность ДОО по приобщению дошкольников к культурным ценностям, воспитанию у них гражданственности и патриотических чувств остается приоритетной. Картинная галерея эффективное средство духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Поэтому необходимо продолжить повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического, познавательного развития дошкольников используя возможности картинной галереи.

В 2023/2024 учебном году согласно плану воспитательной работы были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Неделя безопасности «Азбука безопасности»
 - Неделя добрых дел: «Покормим птиц зимой». «Уроки доброты», «Шкатулка добрых дел», «Свою нежность, и заботу прояви. И того, кто сердцу дорог, крепко-крепко обними»
 - Неделя «В мире науки», «Лаборатория юных исследователей»
 - Неделя театра «Скоро премьеры»
 - Квест-игра «О чем рассказывает герб»
 - Выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей!», «Папин день календаря!», «Земля наш общий дом»
 - Мини музей «Лес в картинах русских художников»
 - выставка «Один герб - одна Россия» (День Государственного герба Российской Федерации), «Защитники Родины», «Самым милым и любимым»
 - образовательное событие «Путешествие в страну Знаний», «Мордочка, хвост и четыре лапы!» (4 октября: День защиты животных)
 - вернисаж «Мы за мир во всем мире», «Подарок для мамы рисую. Порадую маму родную!»
 - Физкультурное развлечение :«В здоровом теле-здоровый дух», «Зимняя олимпиада», «Зимние забавы» «Снежные старты», «Спорт и я — лучшие друзья», «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны», «Юные спасатели», «Фестиваль народных игр», «Папа в деле. Ему все по плечу»
 - Тематическое мероприятие «И подвиг их мы не забудем, он в памяти людей», «Холокост - помнить, чтобы не повторилось никогда»
 - Конкурс чтецов «Слово во славу отцов»
 - Тематический день «Когда мы едины- мы непобедимы» (4 ноября: День народного единства)
 - Поздравительная открытка «Люди, пожилые, сердцем молодые», «Нет тебя прекрасней, мамочка моя»
 - Акция по сбору семян «Трудовой десант»
 - фотоколлаж «Мы с папой вдвоем никогда не скучаем»
 - кукольный театр «Колобок следопыт»
 - Развлечение «Осенняя сказка», «Время новогодних приключений»
 - Проект «Дари добро»
 - Праздник «Время новогодних приключений»
 - флешмоб «Мы дети России»
- Кроме того коллектив Учреждения принял участие в проекте РФС по привлечению детей и подростков в самый популярный спорт в мире «Футбол в школе», в городском конкурсе «Сквозь сердце и время», во всероссийском проекте «Эколята-дошколята»

Мероприятия в рамках вариативных услуг, предоставляемых в ДОО

библиотека-медиаотека	Скоро в школу	Консультационный пункт
«Дом книги» (экскурсия в мини- библиотеку) Беседа «Знакомство с профессией библиотекарь»	Путешествие в страну «Грамотейка».	Информирование Общественности о работе Консультационного пункта: -на официальном сайте ДОО - информационные листовки
Проект «Дружим с книгой всей семьей»	Беседа «Кто такой учитель» Беседы о школе, чтение и рассказывание стихотворений о школе, слушание детских песен, виртуальная экскурсия «Учат в школе, учат в школе»	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста» (консультативный материал для родителей)
Выставка «Твои первые энциклопедии»	Викторина «Всезнайка»	Рекомендательный материал для родителей «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»
Игра-путешествие по зимним сказкам. Литературная игра «Эти чудесные сказки!»	Вечер загадок «Скоро в школу»	«Игры для развития координации и ловкости у малышей» (консультативный материал для родителей)
Книжная выставка «Чародейка зима»	Игра: «Путешествие в страну знаний» Дидактическая игра «Собери портфель»	«Пойте на здоровье» (рекомендательный материал для родителей)
«Мы вновь читаем Пушкинские строки» День памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	«Условия для музыкального развития ребенка в семье» (консультативный материал для родителей)
Всемирный день поэзии	Чтение сказки (М.А. Понфилова «Лесная школа»)	Рекомендательный материал для родителей «Физическое воспитание в

		семье»
Викторина «Лукошко сказок бабушки Корнея»	Составление рассказов на тему «Скоровшколумы пойдём»	Рекомендательный материал для родителей «Значение упражнений и игр с мячом»
«В тридцатом царстве, книжном государстве» (2 апреля - международный день детской книги)	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Консультация для родителей «Двигательная активность, здоровье и развитие ребенка»
Выставка: удивительный космос	Консультативный материал «Мотивационная готовность ребёнка к школе»	«Развитие музыкальных способностей у детей раннего возраста» (консультативный материал для родителей)
Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»	Памятка «Готовность Ребёнка к школе»	
Презентация материалов на официальном сайте ДОО	Оформление наглядной информации «Советы родителям будущих первоклассников»	

В течение года осуществлялось пополнение методического и дидактического материала специалистами и воспитателями всех возрастных групп (картотеки игр, консультативный материал для родителей, иллюстративный материал для детей). Пополнены игровые центры, согласно возрастным особенностям детей.

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия: консультации «Презентация педагогического опыта на образовательных сайтах», аукцион педагогических идей «Мастер игры», коммуникативный тренинг для педагогов «Развитие коммуникативной компетентности педагога как основа эффективного общения и взаимодействия с родителями в ДОО» и др. Педагоги приняли активное участие в методических объединениях города. Профессиональный опыт представили следующие педагоги: Дедкова Ю.Н., Матюшина Е.Е., Поломошнова С.И., Овсянникова Я.П. В 2023 году на базе нашего учреждения для инструкторов по физической культуре МДОО г. Барнаула организовано методическое объединение по теме «Физкультурно-оздоровительная деятельность инструктора по физической культуре в системе сохранения и укрепления здоровья воспитанников». В 2023/2024 году педагогом – психологом были проведены мероприятия, направленные на укрепление микроклимата в Учреждении: мотивационный тренинг

«Жизнь должна быть цветной», тренинг «Педагог без стресса и тревог», тренинг для педагогов «Вместе мы сила»; для молодых специалистов - «Мотивация профессионального роста педагогов в ДОУ»

Об ИКТ-компетенциях педагогов:

В 2023/2024 году педагоги активно применяли информационные и дистанционные технологии в образовательной деятельности с воспитанниками и родителями, повышении педагогической компетенции (Skype, Zoom и WhatsApp), презентации профессионального опыта. В 2023/2024 году педагоги активно размещали новости, консультации, интересные факты через систему госпабликов. В госпабликах у каждого пользователя есть возможность получить обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы, а также воспользоваться виджетами «Сообщить о проблеме» или «Высказать мнение».

Методическая работа позитивно влияет на качество образования, рост методического мастерства, повышение профессионализма педагогов, развитие творческого потенциала.

Для поддержки молодых специалистов в ДОО организована «Школа молодого педагога», разработан план работы по реализации Положения о системе наставничества. Комплекс данных мероприятий способствует повышению профессиональной и должностной адаптации, преодолению профессиональных трудностей, профессиональному и творческому росту молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями. Данная подготовительная работа помогает молодым специалистам самостоятельно овладеть профессиональными знаниями, развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании по психологии и педагогике, привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.

В ДОО разработан план аттестации, повышение квалификации руководящих и педагогических работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

В 2023/2024 учебном году были аттестованы следующие педагоги:

на первую квалификационную категорию: Горошникова Екатерина Сергеевна, Дедкова Юлия Николаевна, Жемчужникова Надежда Владимировна, Матюшина Елена Евгеньевна, на высшую квалификационную категорию: Свидинская Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель, Овсянникова Яна Петровна.

Курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году прошли 12 человек.

Участие педагогов ДОО в конкурсах 2023/2024 гг.

Уровень	Результат	Наименование конкурса,	Дата
---------	-----------	------------------------	------

		мероприятия; тема	
Региональн й	Сертификат участника	Акция «Я воспитатель, а это значит»	Октябрь 2023
Региональн й	Сертификат участника	«Воспитатели России»	Октябрь 2023
муниципаль ный	Диплом участника	« Сердце отдаю детям»	Ноябрь 2023
Региональн й	сертификат	«Педагог-психолог России 2023»	Ноябрь 2023
Городской	Сертификат участника	«Калейдоскоп идей-2023»	Ноябрь 2023
муниципаль ный	Диплом победителя	«Новогодние ПРОФпожелания»	Декабрь 2023
Районный	Диплом	Выставка фотозон «Когда часы двенадцать бьют...»	Декабрь 2023
Городской	Сертификат	«Развитие связной речи через различные виды деятельности»	Декабрь 2023
Региональн й	Сертификат	«Ёлка безопасности»	Декабрь 2023
муниципаль ный	Диплом (2место)	конкурс на лучшее новогоднее оформление	Январь 2023
Всероссийск ий	Сертификат участника	Фестиваль «Футбол в школе»	2023- 2024
Городской	Сертификат	«С Профсоюзом по жизни: старт в профессию»	Март 2024
муниципаль ный	Диплом участника	«Воспитатель года» в 2024 году	Март 2024
Краевой	Сертификат	«Состояние и перспективы воспитания всесторонне развитой личности: философский дискурс»	Март 2024
Городской	Сертификат	«С Профсоюзом по жизни: старт в профессию» мастер-класс «Развитие критического мышления дошкольников через приобщение к живописи»	Март 2024
Всероссийск ий	Сертификат	«Физическое воспитание и развитие дошкольников: традиции и инновации»	Апрель 2024
Городской	Диплом призеров	Конкурс роликов по охране труда среди сотрудников образовательных организаций города Барнаула «Профсоюзная ПРОФгимнастика»	Апрель 2024
Всероссийск	Сертификат	«Инновационные воспитательные	Апрель

ий		практики в дошкольном и дополнительном образовании»	2024
Всероссийский	Диплом участника	«Педагоги России: Инновации в образовании»	Апрель 2024

Вывод: в ДОО созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования. Проведена работа по реализации годового плана, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №212», итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив активно принимал участие в запланированных в годовом плане мероприятиях, проводимых в ДОО.

Состояние здоровья и физического развития детей – один из результатов образовательной деятельности. Поэтому коллектив ДОО уделяет большое внимание совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о здоровом образе жизни. Педагоги целенаправленно работают над созданием здоровьесберегающего пространства, изучают современные методы и приемы, используют в работе передовой опыт по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. С целью укрепления здоровья детей в ДОО организованы оздоровительные и профилактические мероприятия:

- физкультурные занятия с включенным компонентом корригирующих упражнений;
- закаливающие процедуры (гимнастика после сна, хождение по «дорожке здоровья», босохождение по коррегирующим дорожкам, обливание ног (в летний период);
- занятия в бассейне;
- разнообразные виды гимнастик;
- двигательная активность.
- спортивные развлечения

Для осуществления всей системы по оздоровлению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились консультации для родителей и педагогов, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития и формирования привычки к здоровому образу жизни. В 2023/2024 году воспитанники подготовились и успешно сдали Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Вся работа проводилась по плану, составленному на год.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье.

В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-

педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантинов и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и специалистами детской поликлиники №7, прививочная работа ведется по индивидуальному медицинскому плану, осуществляется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации). Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО, инструктора по плаванию.

Анализ групп здоровья воспитанников



	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
■ 2023/2024	22%	75%	3,50%	0,00%	0%
■ 2022/2023 год	25%	73%	1,80%	0,30%	0%

Исходя из полученных данных о показателях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 75%, 1 группу здоровья 22% (данный показатель снизился по сравнению с 2022/2023 гг.) 3 группа здоровья 3,5%, 4 группу здоровья 0%. Случаев травматизма за 2023-2024 гг. не зарегистрировано.

Учреждение посещают дети инвалиды - 2 человека.

Вывод: деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, дозирования физических нагрузок. В течении дня

проводятся оздоровительные гимнастики, динамические часы, закаливание. Заболеваемость воспитанников имеет незначительное повышение.

Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников подтвердил необходимость продолжать работу по оздоровлению детей, оптимального включения здоровьесберегающих технологий в процесс образования, пополнения спортивного оборудования на спортивной и прогулочных площадках для занятия физкультурой.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

	Познавательное развитие	Речевое развитие	Соц.- коммуникативное развитие	Худ.- эстетическое развитие
Показатель не сформирован	6,2%	16,5%	6,8%	10%
Находиться в стадии становления	57,2%	59,3%	47,2%	60,6%
Показатель сформирован	36,6%	24,2%	46%	29,4%

Физическое воспитание (физкультура)

Показатель не сформирован	0%
Находиться в стадии становления	76%
Показатель сформирован	24%

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики методом наблюдения. Результаты педагогического наблюдения используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования, поддержка ребенка, построения его образовательной траектории и оптимизации работы с группой детей. Результаты итогового мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования показали, что на конец учебного года прослеживается положительная динамика. Это говорит об эффективности педагогической деятельности в целом по ДОУ.

Результаты итогового мониторинга освоения раздела основной образовательной программы дошкольного образования (образовательной области «Физическое развитие») показали, что на конец учебного года

прослеживается положительная динамика физического развития детей. Вместе с тем, у большинства детей показатели физической подготовленности в соответствии с требованиями основной образовательной программы в области «Физическое развитие» сформированы частично. Необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников по всем направлениям: взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Участие воспитанников ДОО в конкурсах 2023/2024 гг.

Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
Городской	Сертификат участника	«Мой питомец и я» (9 человек)	Декабрь 2023
Региональный	Диплом участника	«Здоровое» блюдо на Новый год» (4 человек)	Декабрь 2023
Городской	Диплом II степени	«Безопасная вода»	Март 2024
Городской	Диплом участника	«Безопасная вода» (15 человек)	Март 2024
Региональный	Диплом участника	«Безопасная вода»	Март 2024
Городской	Сертификат участника	«Сударыня масленица» (7 человек)	Март 2024
Городской	Сертификат	«Ярмарка мастеров»	Март 2024
Городской	Диплом II степени	«Сквозь сердце и время» (6 человек)	Май 2024
Городской	Сертификат участника	«Мы по радуге идем»	Май 2024
Городской	Диплом	«Юные ГТОшки» (12 человек)	2024

Вывод: в ДОО созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Для их реализации была спланирована система методической работы. По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками ООП

МБДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал детьми групп раннего возраста усвоен не в полном объеме. Анализ показал необходимость продолжить работу по качественной реализации образовательной программы.

Для обеспечения информационной открытости в ДОО создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует официальный сайт учреждения, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОО; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, презентаций проектной деятельности, так и фото отчетов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа ДОО в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в рекреации ДОО. Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами МБДОУ. Проведены общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом. Для более полного просвещения родителей по вопросам функционирования детского сада продолжает свою работу «Консультационный пункт» в режиме онлайн.

Анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг проводится посредством анкетирования, с помощью Google формы. В марте 2024 года родители приняли участие в опроснике «Оценка удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг».

Изучение мнения участников образовательных отношений

По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

Вопрос	% удовлетворенности услугами
Материально-техническое обеспечение Учреждения	91
Санитарно-гигиенические условия в Учреждении	97
Благоустройство территории	98
Качество питания	93
Организация безопасности	94
Удовлетворённость решениями, принятыми администрацией, при обращении родителей	96

(законных представителей)	
Профессиональная компетентность педагогических работников	98
Качество проводимых занятий в Учреждении	97
Возможность получения информации, предоставляемой Учреждением	100

Вывод: процент удовлетворенности деятельностью ДОО, позволяет отметить, что созданная система работы Учреждения удовлетворяет потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне.

По итогам проблемно-ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Работа по выполнению образовательной программы во всех возрастных группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что более 90% опрошенных удовлетворены профессиональной компетентностью педагогических работников, качеством проводимых занятий в Учреждении, психологическим комфортом и условиями для разностороннего развития детей.

Работу коллектива ДОО в 2023/2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы за прошедший учебный год, в соответствии с образовательной программой, программой развития МБДОУ были определены перспективы: совершенствовать систему работы по туристической деятельности, развивать инициативу детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Организация работы в ДОО по туристско-краеведческой деятельности, создание условий для развития детской инициативы.

Раздел 3

Задачи работы на 2024/2025 учебный год

1. Организация работы по краеведению через туристско-краеведческую деятельность.
2. Создание условий для развития детской инициативы через различные виды деятельности.
3. Развитие коммуникативной культуры у дошкольников посредством картинной галереи в ДОУ.

Раздел 4

Управление ДОО

4.1. Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственн	Отметка о
---	------------	-------	-------------	-----------

			ые	выполнении
1.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>2. О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.</p> <p>3. Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. О подготовке здания к зиме.</p> <p>5. О заготовке овощей к зиме.</p> <p>6. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.</p> <p>7. О ведении документации педагогическими работниками</p> <p>8. Об организации питания</p>	Сентябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий складом</p>	<p>Протокол№ от</p> <p>Протокол№ от</p> <p>информация отчет</p> <p>служебная записка</p> <p>служебная записка</p>
2.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состоянии.</p> <p>3. Об эффективности работы низового контроля в ДОО.</p> <p>4. о подготовке дошкольной организации к запуску тепла.</p> <p>5. О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.</p> <p>6. О внебюджетном финансировании.</p> <p>7. Об организации питания</p>	Октябрь	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>кастелянша</p> <p>председатель ПК</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p>	<p>Протокол№ от</p> <p>Протокол№ от</p> <p>Информация</p> <p>Информация информация</p>
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.</p> <p>4. О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. Об эффективности работы</p>	Ноябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>редседатель ПК</p> <p>старший</p>	<p>Протокол№ от</p> <p>Протокол№ от</p> <p>справка информация информация</p> <p>информация</p>

	официального сайта ДОО. 7. Об организации питания		воспитатель	
4.	1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. 2. Об утверждении графика отпусков работников на 2023 год. 3. О функционировании организации в зимние каникулы. 4. Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора. 5. О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.). 6. Обоформлении приказов, своевременность, ознакомление сотрудников 7. Об организации питания	Декабрь	Делопроизводитель Заведующий хозяйством Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол№ от Протокол№ от информация информация информация служебная записка план-график
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. 2. О результатах проведения новогодних праздников. 3. О состоянии зимних игровых участков. 4. Об обеспечении безопасности ДОО. 5. О выполнении соглашения по охране труда. 6. О выполнении муниципального задания за год. 7. Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок. 8. Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)	Январь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий хозяйством	Протокол№ от Протокол№ от аналитическая справка информация отчет отчет служебная записка
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. 2. Об организации работы в АИС «Сетевой город».	Февраль	заведующий старший воспитатель	Протокол№ от Протокол№ от аналитическ

	<p>3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. О внебюджетном финансировании ДОО.</p> <p>5. Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО.</p> <p>6. О результатах работы низового контроля.</p>		<p>старший воспитатель заведующий хозяйством заведующий хозяйством</p> <p>заведующий складом</p>	<p>ая информация отчет проектинформация итоги служебная записка</p>
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.</p> <p>3. Об организации питания в ДОО.</p> <p>4. О проведении корпоративных мероприятий.</p> <p>5. О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.</p> <p>6. Об организации питания.</p>	Март	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий складом председатель ПК заведующий хозяйством заведующий</p>	<p>Протокол№ от Протокол№ от отчет Информация Акты информация</p>
8.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О подготовке и проведении «Дня открытых дверей» для родителей воспитанников.</p> <p>3. О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.</p> <p>4. О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.</p> <p>5. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Контроль по организации питания.</p>	Апрель	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № от Протокол № от проект акты план</p> <p>конспекты выступлений акты</p>
9.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p>	Май	Заведующий	приказ

<p>2. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).</p> <p>4. О профилактике травматизма. Охрана труда.</p> <p>5. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О проведении медицинского осмотра, СОУТ.</p> <p>7. Об организации мероприятия для выпускников.</p> <p>8. О ведении документации педагогическими работниками</p>		<p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>план</p> <p>информация</p>
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.</p> <p>3. О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).</p> <p>4. О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов).</p>	Июнь	<p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>Анализ информация</p>
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об организации питания в летний оздоровительный период</p> <p>3. Об итогах исполнения предписаний</p>	Июль	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий складом</p> <p>заведующий</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>Отчет информация</p>
<p>1. О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.</p> <p>2. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.</p> <p>3. Об издании общих приказов по основной деятельности.</p> <p>4. О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение</p>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>циклограммы</p> <p>приказы</p> <p>модель</p> <p>информация</p>

	<p>безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.</p> <p>5. Об организации работы по реализации доп. образования в новом учебном году.</p> <p>6. Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.</p> <p>7. Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО.</p> <p>8. О функционировании ДОО в условиях эпидемиологического сезона.</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p>	<p>план</p> <p>справка</p> <p>приказ</p>
--	---	--	---	--

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный (рассмотрение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год).</p> <p>1. Об ознакомлении с годовыми задачами, итогами городского августовского педсовета. Прямое подключение.</p> <p>О выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Об анализе работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О готовности образовательной организации к новому учебному году.</p> <p>4. О рассмотрении и принятии годового плана.</p> <p>5. Об ознакомлении с аналитической справкой о соответствии рабочих программ педагогов и специалистов требованиями ФГОС ДО, законодательству, ООП.</p> <p>6. Об ознакомлении с учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, режимом дня</p>	Август (4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	

	<p>воспитанников</p> <p>7.Об аттестации педагогических работников ДОО на 2024/2025 учебный год.</p> <p>8.О выборе членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка.</p> <p>9.О знакомстве с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период, о противодействии терроризму и ЧС.</p> <p>10.О рассмотрении программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий по платным образовательным услугам.</p> <p>11.О пополнении сайта ДОО.</p> <p>12. О принятии локальных актов</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Организация и проведение смотр-конкурса «На пороге новый учебный год» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО)</p>			
2.	<p>«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма»</p> <p>1.Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета</p> <p>2.Об ознакомлении с аналитической справкой по результатам тематического контроля по данной теме.</p> <p>3. О знакомстве с самоанализом педагогов по теме Педагогического совета.</p> <p>4.О закреплении знаний педагогов по данной теме.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. консультация «Воспитание гражданственности и патриотизма средствами эколого - туристско - краеведческой деятельности», «Современные формы организации образовательной деятельности с дошкольниками средствами туристско-краеведческой работы».</p> <p>2. деловая игра «Туристическое</p>	Декабрь (3 неделя)	Ст. воспитатель	воспитатель

	<p>агентство»</p> <p>3. тематический контроль по теме «Организация работы по краеведению через туристско-краеведческую деятельность»</p> <p>4. Открытые мероприятия педагогов</p> <p>5. Проведение конкурса центров «Я живу в Алтайском крае»</p>			
3.	<p>Создание условий для развития детской инициативы через различные виды деятельности.</p> <p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета</p> <p>2. Об ознакомлении с аналитической справкой по результатам мероприятий по данной теме.</p> <p>3. Об условия, необходимых для решения задач по теме педагогического совета</p> <p>4. «Формы и методы создания условий для детской самостоятельности и инициативности детей в проектной деятельности». Защита проектов</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль по теме</p> <p>2. смотр-конкурс (центры выбора или инициативы ребёнка). «Калейдоскоп интересов»</p> <p>смотр-конкурс центр выбора или инициативы ребёнка «Сундучок важных дел»</p> <p>3. Семинар-практикум «Способы поддержки детской инициативы в Дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>4. мастер-класс «Совместная музыкальная деятельность — способ поддержки детской инициативности»</p> <p>5. Консультация STEM-технология в учебно-воспитательном процессе в ДОУ</p> <p>6. Открытые мероприятия педагогов</p>	<p>Март</p> <p>(4неделя)</p>	<p>Ст.</p> <p>воспитатель</p>	
4.	<p>Подведение итогов работы за 2024/2025</p>	<p>31 Май</p>	<p>Заведующий</p>	

<p>уч. год. Анализ выполнения годового плана. Определение перспектив дальнейшей работы ДОО.</p> <p>1. О знакомстве с анализом педагогической деятельности за 2024/2025 уч. год. Рефлексия педагогической деятельности. Итоги мониторинга по реализации образовательной программы ДОО за учебный год.</p> <p>2.О знакомстве с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2024/2025 уч. год.</p> <p>3.О знакомстве с проектом воспитательно-образовательной деятельности в летний период 2025 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание деятельности в летний период.</p> <p>4.О подготовке рабочих программ педагогов на новый учебный год.</p> <p>5.О переводе воспитанников в связи с окончанием 2024/2025 уч. года в следующие возрастные группы.</p> <p>6.Об ознакомлении с планом мероприятий по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников; перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025.</p> <p>7.Об ознакомлении с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов</p> <p>2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ОП ДО</p>	(4 неделя)	Ст. воспитатель	
Внеплановые заседания Педагогического совета в 2024/2025 учебном году			
Название	Протокол № дата		

	Название	Протокол № дата

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Периодичность заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Утверждение плана работы на 2024/2025 год О рассмотрении распределения премиального фонда ФОТ к Дню дошкольного работника	Сентябрь	Председатель УС	
2	О стимулирующих выплатах за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогических работников МБДОУ	Ежемесячно	Председатель УС	
3	О рассмотрении оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников	Ежемесячно	Председатель УС	
4	О рассмотрении оценочных листов эффективности и качества работы обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала.	Ежемесячно	Председатель УС	
5	Об использовании выделяемых бюджетных средств и поступления внебюджетных средств дошкольному учреждению.	Октябрь	Председатель УС	
6	О создании условий по ОЖЗД в зимний период. Подготовка к проведению Новогодних	Ноябрь	Председатель УС	

	праздников			
7	Анализ участия педагогов в методической работе за 2023 год и трансляция опыта в конкурсной деятельности по обеспечению качественной работы с детьми	Декабрь	Председатель УС	
8	Обеспечения качества оказания образовательных услуг (выполнение ООП МБДОУ)	Январь 2025	Председатель УС	
9	О награждении сотрудников МБДОУ в 2024 году		Председатель УС	
10	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.		Председатель УС	
11	Об организации питания в весенне-летний период	Февраль 2025	Председатель УС	
12	Анализ выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогического персонала.	Март 2025	Председатель УС	
13	О выполнении требований безопасности, ОЖЗД в МБДОУ	Апрель 2025	Председатель УС	
14	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.		Председатель УС	
15	О мероприятиях по организации летней оздоровительной компании.	Май 2025	Председатель УС	
16	Организация детского питания		Председатель УС	
	О мониторинге качества реализации образовательной программы МБДОУ			
17	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории МБДОУ		Председатель УС	
18	Материально -техническое обеспечение МБДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП	Июнь 2025	Председатель УС	
19	О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2024 \2025 учебный год, образовательный и	Июль 2025	Председатель УС	

	профессиональный ценз согласно проф. стандартов			
20	Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году 2025/2026	Август 2025	Председатель УС	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборах председателя, секретаря. 2. О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 3. О проведении аттестации. 4. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 6. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению. 7. О рассмотрении кандидатур к награждению 8. О рассмотрении локальных актов	1 сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	
2.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О рассмотрении локальных актов МБДОУ «Детский сад №212» 3. О графике летних отпусков сотрудников.	январь	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	
3.	1. О рассмотрении самообследования.	апрель	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	

4.5. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------	-------	---------------	-----------

			е	выполне- нии
1.	1. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО. 2. О правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей. 3. О потребностях в организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг воспитанникам ДОО. 4. О выборах в состав Управляющего совета 4. О комплексной безопасности. 5. О согласовании локальных актов.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	Август (4неделя)	Заведующий Ст.воспитатель	
Видео-урок для педагогов	«Интернет современная среда обитания»	сентябрь	Ст.воспитатель Творческая группа	
Смотр-конкурс «На пороге новый учебный год»	Готовность групп к новому учебному году	Август-Сентябрь (1 неделя)	Ст.воспитатель, Творческая группа	
Игра КВН	«За безопасное движение»	Сентябрь	Ответственный по ПДД	
Семинар-практикум	«Организация двигательной активности детей в режиме дня»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Деловая игра	«Туристическое агентство»	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
Практикум для педагогов	«Современные технологии построения Партнерских	Октябрь	Педагог-психолог	

	взаимоотношений с детьми и родителями»			
Консультация	«Воспитание гражданственности и патриотизма средствами эколого - туристско - краеведческой деятельности»	октябрь	Воспитатель	
Семинар-практикум	«Современные формы организации образовательной деятельности с дошкольниками средствами туристско-краеведческой работы».	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатель	
проект	«Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
Круглый стол	Анализ прохождения адаптации детей к ДОО (педагоги групп раннего возраста)	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
Смотр-конкурс «Я живу в Алтайском крае»	центр по краеведению	Ноябрь	Ст.воспитатель Творческая группа	
Педагогический совет	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма»	Декабрь (3неделя)	Ст. воспитатель	
Мастер-класс	«Пейзажная живопись в развитии коммуникативных способностей и социальных навыков детей дошкольного возраста»	Декабрь	Педагог-психолог	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: «Кто веселится – тот мороза не боится»	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Творческая группа	
Семинар-	«Способы поддержки	Январь	Воспитатели,	

практикум	детской инициативы в дошкольном образовательном учреждении».		старший воспитатель	
мастер-класс	«Совместная музыкальная деятельность — способ поддержки детской инициативности»	Январь	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Консультация	STEM-технология в учебно-воспитательном процессе в ДООУ	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	
Консультация	Роль пейзажной живописи в формировании коммуникативной культуры дошкольников	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	
Педагогическая мастерская (центры выбора или инициативы ребёнка).	«Калейдоскоп интересов»	Март	Воспитатели, старший воспитатель	
смотр-конкурс центр выбора или инициативы ребёнка	«Сундучок важных дел»	март	Воспитатели, творческая группа	
Педагогический совет	Создание условий для развития детской инициативы через различные виды деятельности.	Март (4неделя)	Ст. воспитатель	
Совместное обсуждение	«Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель	
Педагогическая гостиная	Презентация педагогами личных страниц на образовательных интернет порталах: «Электронное	апрель	Воспитатели , старший воспитатель	

	портфолио»			
Просмотр открытых мероприятий	Мониторинг освоения детьми программы ДОО	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
Педагогический совет	Итоговый	Май 30.05.25	Ст. воспитатель	
Рекомендации	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
консультация	«Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Май	Ответственный по ПДД	
Смотр-конкурс	Благоустройство участков «Территория развития»	Май - июль	Ст.воспитатель Воспитатели Творческая группа	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Редактирование перспективного плана по аттестации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Прием заявлений на аттестацию	4 квартал 2024: Евстегнеева Ирина Владимировна (высшая кат)	Ст.воспитатель	
4.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
5.	Оформление аттестационного рекомендательного материала	Сентябрь	Ст.воспитатель	

6.	Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	Заведующий	
7.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течении года	Ст.воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
9.	Составление графика аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	согласно графика	Ст.воспитатель	
11.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
12.	Оформление документации по итогам аттестации	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение включения молодого специалиста в образовательный процесс через организацию наставничества, подготовка персонализированных программ наставничества. Назначение наставнических пар.	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2.	Анкетирование: «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

3.	Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.	Октябрь	Ст.воспитатель Наставник	
	«Формы работы с родителями. Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-психолог, Ст.воспитатель	
4.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах	Ноябрь	Ст.воспитатель Наставник	
5.	Подготовка к проведению праздников и развлечений	Декабрь	Ст.воспитатель Муз.руководитель	
7.	Планирование и организация работы по самообразованию	Февраль	Ст.воспитатель Наставник	
8.	По запросу о направлениях организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	
9.	Формы проведения ООД. Подготовка к открытому мероприятию	Апрель	Ст.воспитатель Наставник	
10.	Рефлексия педагогической деятельности. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный период.	Май	Ст.воспитатель	
11.	Тема: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». Особенности среды развития ребенка в летний период.	Май	Ст.воспитатель	
12.	Посещение молодым педагогом занятий наставника и опытных коллег.	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	
13.	Организация посещения	В течение	Ст.воспитатель	

занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	года	Наставник	
--	------	-----------	--

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Май Январь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в вебинарах, семинарах, конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение года		
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита	В течение года	Ст. воспитатель	

профессиональной компетентности.			
----------------------------------	--	--	--

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Положения: «На пороге новый учебный год», «Я живу в Алтайском крае» «Сундучок важных дел» Зимние участки детского сада: «Кто веселится – тот мороза не боится» Благоустройство участков «Территория развития»</p>	<p>Август Ноябрь Декабрь март Май-июль</p>	Ст. воспитатель	
Консультации: в соответствии с планом	В течение года	Ст. воспитатель	
<p>Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям: -Адаптация; - Формирование у детей познавательного интереса через экспериментальную деятельность; -основы туризма в оздоровительной работе в ДОУ. -Оформление документации по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников</p>	В течение года	Ст. воспитатель	
<p>Сетевая форма реализации ООП ДО: - анализ организации работы по сетевому взаимодействию; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки.</p>			

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести: - игровое оборудование для конструирования, сюжетно-ролевых игр; - дидактический материал по краеведению - методическую литературу	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Пополнить: материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение (старшие, подготовительные группы)	«Приключения для дошколят в День знаний»	02.09.2024	Муз. Руководитель Воспитатели	
Тематическая беседа	«Миру - да, терроризму - нет», «Белые журавли» час памяти	3.09. день солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели	
Неделя безопасности	«Школа безопасности»	Сентябрь	Воспитатели специалисты	
Физкультурное развлечение	«Путешествие по частям света» ст., подг. группы,	27 сентября Всемирный день туризма	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	

	«Малышиада » (мл.ср.)			
Выставка детских рисунков	«Безопасные дороги детям»	Сентябрь	Воспитатели	
Беседа	«Детский сад наш второй дом»	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели	
Поздравительные открытки	«Бабушка рядышком с дедушкой»	1.10 (Международный день пожилых людей)		
Развлечение	«Разноцветная осень»	Октябрь	Муз.руководители воспитатели	
Образовательное событие	«Мы в ответе за тех, кого приручили»	Октябрь (4 октября: День защиты животных)	Воспитатели	
проект	«Правильно питаться – здоровья набираться»	14.10-18.10 (16 октября Всемирный День здорового питания)	Воспитатели	
выставка	Алтайский край-хлеборобный край	16 октября Всемирный день хлеба	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«путь к здоровью»	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
выставка рисунков	«Лучше папы в мире нет»	18.10(20 октября - День отца в России)	Воспитатели	
Конкурс чтецов	«Слово во славу отцов»	октябрь	Воспитатели, творческая группа	
Тематический день	« В единстве народа сила	1.11 (4 ноября: День	Воспитатели, узкие	

	страны!»	народного единства)	специалисты	
проект	«Клуб маленьких путешественников»	ноябрь	Воспитатели (старшие, подготовительные группы)	
Изготовление открыток мамам к празднику	«Делаем подарочки для любимой мамочки»	22.11	воспитатели	
Развлечение (бассейн)	«Морская прогулка»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
Неделя театр и дети: кукольный спектакль	«Школа вежливости».	13.11.2024-17.11.2024	Муз.руководители воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Юный путешественник» (мл., ср. ст., подг. группы)	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
выставка	«Один герб - одна Россия» (старшие, подготовительные группы)	29.11(30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации)	Воспитатели	
Квест-игра	«Символы России»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты	
Неделя добрых дел «Покормим птиц зимой». «Мир спасет доброта» «портрет волонтера» Урок милосердия «Доброта нужна всем»		2.12-6.12 (3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России		
Праздник	«Время	Декабрь	Воспитатели	

	новогодних приключений»		Специалисты	
Физкультурное развлечение	«Зимняя олимпиада»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Кукольный спектакль	«Верные друзья»	Январь	Муз.руководители воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Мы сильные, мы дружные» (мл. и ср. группы) Снежные старты (ст. и подг. группы)	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Развлечение	Святочные гуляния (старшие, подготовительные группы)	Январь	Муз.руководители воспитатели	
Физкультурное развлечение (бассейн)	«Смелые ребята»	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
День памяти	«Чтоб снова время мирное настало, Чтоб нам с тобой под чистым небом жить», «Город мужества и славы» урок памяти	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	Воспитатели Специалисты	
Развлечение (старшие, подготовительные)	«Наши ребята – brave солдаты»	Февраль	Муз.руководители Инструктор	

группы)			ФИЗО	
Выставка детских работ	Защитники Родины	Февраль	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Парад спортсменов», «Стартуем к здоровью»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Неделя «В мире науки» «Свойства материалов и веществ» «Карусель желаний», «Юный эколог», «Хочу все знать!», презентация «Великие умы России» (знакомство детей с учеными)	«наука в жизни всем важна, наука каждому нужна»	Февраль 3.02-07.02(8 февраля - День российской науки)	Воспитатели	
Фольклорный досуг	«Зиму провожаем, Масленицу встречаем»	март	Воспитатели, узкие специалисты	
Видеотека	«Фиксики», компания «Аэроплан», режиссер В. Бедошвили, 2010	март	Воспитатели	
Праздник	Посвящённый международному женскому дню	Март	Муз. руководители воспитатели	
Выставка	«Самым милым и любимым»	Март	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«приключения в заколдованном лесу»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Литературные	«В мире	21 марта	Воспитатели	

чтения	великом Много чудес: Разве не чудо задумчивый лес»	Международн ый день лесов, Всемирный день поэзии		
Неделя театра «Скоро премьера»	Открытый показ сказки детьми старших, подготовитель ных групп для детей младшего дошкольного возраста	24.03-28.03 (27 марта - Всемирный день театра)	Муз. руководители воспитатели	
Физкультурное развлечение (бассейн)	«Необычное путешествие», «Праздник Кикиморы»	март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Конкурс талантов	«Маленькие звездочки»; «Минута славы» (старшие, подготовитель ные группы)	Апрель	Муз. руководители творческая группа	
флешмоб	«Здоровье для всех»	7 апреля (День здоровья)	Сотрудники ДОУ	
Игра - квест	«Путешествие на луну»	Апрель	Муз. Руководители Воспитатели	
Выставка рисунков	«Земля наш общий дом»	22 апреля - Всемирный День земли	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Космодром здоровья»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурное развлечение (бассейн)	«Мы водица не боимся», «Пусть всегда будет солнце»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Экскурсия	«Третьяковска я галерея»	16 мая (18 мая	Воспитатели	

		Международный день музеев.)		
Тематическое мероприятие	«Помнит сердце»	8.05.25	Муз. руководители творческая группа	
Неделя безопасного пешехода	Знатоки дорожного движения	Май	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май	Муз. Руководители Воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Фестиваль народных игр»	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	

4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели Родители	

6.3. Мероприятия по организации психолого -педагогического консилиума (ППк)

1. Диагностический этап. Цель: определение общей картины развития детей ДОО, выявление детей «группы риска»			
Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственный
1. Диагностика детей на начало учебного года	1. Изучение сформированности познавательных процессов воспитанников ДОО. 2. Выявление детей, испытывающих затруднения в освоении программы, с особенностями развития эмоционально-личностной сферы.	Сентябрь	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2. Адаптационно - развивающий этап. Цель: определение характера, продолжительности и эффективности работы ДООв выделенном направлении.			
1.Заседание ППк	1. Подведение итогов диагностики детей, обсуждение видов и характера выявленных отклонений по каждому ребёнку. 2. Выделение детей и утверждение списка детей «группы риска». 3. Разработка проекта индивидуальной программы развития каждого ребёнка.	Октябрь	Заведующий, члены ППк
3. Коррекционный этап Цель: анализ проведённой работы в динамике, выработка дальнейшей стратегии работы			
1.Проведение вторичной диагностики воспитанников	Определение динамики развития детей.	Январь	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Консультация для родителей	Координация работы детского сада и семьи по коррекции отклонений в развитии ребёнка.	Февраль	Психолог члены ППк
4. Аналитический этап.			

Цель: глубокий анализ исходных данных о ребёнке, определение эффективности проведённой работы, выработка дальнейших путей развития.			
1.Проведение итоговой диагностики детей.	Определение степени решённости проблем ребёнка	Май	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Заседание ППк	1.Анализ данных итоговой диагностики. 2. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы	Май	Члены ППк

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч.год. Повестка: 1.Об ознакомлении с годовым планом. 2. О возрастных особенностях детей. 3. Об организации питания. 4. О комплексной безопасности. 5.О выборах родительского комитета, членов Попечительского совета.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Встречи с родителями	Детский сад и семья – территория партнерства (группы раннего возраста)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Оформление	Возрастные	Сентябрь	Ст.воспитател	

информационно го пространства	особенности детей. Режим дня. Расписание ООД. Паспорт группы		ь Воспитатели	
памятки о способах противодействи я терроризму	«Будь бдителен» «Мир без терроризма»	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом		
Выставка	Осенние фантазии	Сентябрь	Воспитатели	
Акция по сбору семян	Трудовой десант	Сентябрь	Воспитатели	
фотоколлаж	«Вместе с папой...»	Октябрь (16.10- день отца в России)		
Читательский клуб	«Любимая книга нашей семьи»	25 октября - Международн ый день школьных библиотек	воспитатели	
Консультативн ый материал	«Книга в семье. Семейное чтение»	Октябрь	Воспитатели	
Поздравительна я открытка	Для самых добрых и родных, Для наших милых — пожилых.	Октябрь 01.10.2024	Воспитатели, муз.руководит ели	
Консультативн ый материал	«Безопасность детей в наших руках»	Октябрь	Воспитатели	
Веселые старты	«Мы семья, а это значит - справимся с любой задачей»	Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультативн ый материал	«Плавание как необходимый навык для дошкольника»	октябрь	Инструктор по плаванию (физ культуре)	

Краткосрочный детско-родительский проект «Неделя добра»	«Уроки доброты», «Поделись улыбкою своей!»	11.11-15.11 (13.11-Всемирный день доброты)	Воспитатели	
Поздравительная открытка	«Мамочка, любимая, родная, Я тебя сегодня поздравляю»	27 ноября - День матери в России	Воспитатели, муз.руководители	
Рекомендательный материал	«Поговорим о правильном питании ребёнка»	Ноябрь	Воспитатели	
Альбомы	«Путеводитель по Алтайскому краю»	Ноябрь	Воспитатели	
Экскурсия в Картинную галерею детского сада	«Традиционные семейные ценности в живописи русских художников»	Ноябрь	Педагог-психолог	
Фотогазета	«Алтай! Ты так многолик и настолько чудесен»	Декабрь	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Тематическое	Декабрь	Воспитатели Специалисты	
Консультативный материал	«Семья и семейные ценности»	Декабрь	Воспитатели	
Акция: изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми	«Нарядим елку вместе»	Декабрь	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	«Родной край-люби и знай»	Декабрь	Воспитатели	
памятки	Безопасные каникулы	декабрь	Воспитатели	

Консультативный материал	«Посеешь заботу – пожнешь инициативу» Что нужно помнить родителям о развитии инициативы у детей?	Январь	Воспитатели	
Оформление информационно-просветительских материалов	«Семейный календарь»	Январь	Педагог-психолог	
памятка	«Как сделать интернет безопасным»	Январь	Воспитатели	
Мастер-класс в бассейне	« Учим ребенка плавать»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
Оформление информационного пространства	Защитникам Родины	Февраль	Воспитатели	
Поздравительная открытка				
Оформление семейных газет	«На страже Родины»	Февраль	Воспитатели	
Консультативный материал	«Жить без опасности»	Февраль	Воспитатели	
Семинар-практикум	«Мамины лайфхаки».	Март	Воспитатели, родители	
Групповое родительское собрание: деловая игра	«Воспитание самостоятельности и развитие детской инициативы у детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатели Ст.воспитатель	
Спортивное мероприятие в бассейне	«Семейный заплыв»	Март	Инструктор по ФИЗО	
Анкетирование	Изучение	Март	Заведующий	

	удовлетворенности семей услугами ДОО		Ст.воспитатели Воспитатели	
Рубрика	Добрый волшебник, По имени смех, Он заряжает энергией всех	Апрель 1.04- день смеха	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Тематическое	Апрель	Воспитатели	
Выставка детских работ	Далекий космос	Апрель	Воспитатели	
День открытых дверей	Мы рады видеть вас	Апрель	Заведующий Специалисты Воспитатели	
Консультативный материал	«Гаджеты в жизни современного дошкольника»	Май	Педагог-психолог	
Папка передвижка	Ребёнок идёт в школу	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания: Устный журнал	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-психолог	
Папка передвижка	Осторожно ребёнок! Закрой окно!	Май	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Тематическое	Май	Творческая группа Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального	Сентябрь	Воспитатели	

	риска			
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране детства	
4.	Посещение педагогами детей на дому с целью выявления неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатель	
5.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
6.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
7.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей микрорайона «Солнышко»

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим	Сентябрь	Ст.воспитатель	

	детей дошкольного возраста на дому			
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные листовки	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	Октябрь	Педагог-психолог педагоги	
4.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО	В течение года	Педагог-психолог педагоги Ст.воспитатель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий Ст.воспитательпедагоги	

8.2. Мероприятия по организации библиотеки-медиатеки ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия в библиотеку «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, а всем интересно»	25 октября Международный день школьных библиотек	Воспитатели , ст.воспитатель	
2.	Реализация детских проектов «Читайте, читайте, страницы листайте»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Творческая мастерская «День закладки» Я красивая закладка, я нужна вам для порядка. Зря страницы не листай, где закладка там читай.	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Викторина «Сказка	Декабрь	Воспитатели	

	мудростью богата»			
5.	Книжная выставка «Чародейка зима», консультация для родителей «Каникулы с книгой»	Декабрь	Воспитатели	
6.	Клуб семейного чтения «Читает семья — читает страна».	Январь	Воспитатели	
7.	«Мы вновь читаем Пушкинские строки» День памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	10.02.2023	Воспитатели	
8.	Всемирный день поэзии (21 марта) Марафон чтения	21.03.2025	Воспитатели	
	Литературная игра-викторина «Калейдоскоп сказок Чуковского»	31.03. день рождения К. Чуковского	Воспитатели	
9.	Конкурс сказочных историй «Там, на неведомых дорожках...». (2 апреля - международный день детской книги)	02.04.2025	Воспитатели	
10.	Выставка: удивительный космос	12.04.2023	Воспитатели	
11.	Клуб семейного чтения: настольная книга семьи «Папа, мама, я - читающая семья».	Май День семьи (15 мая)	Воспитатели	
12.	Презентация материалов на официальном сайте ДОО	В течение года	Воспитатели	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тематический день «Быть грамотным»	6.09.24. 8 сентября- Международный день распространения грамотности	Воспитатели	

	Беседа «Профессия-учитель»	Октябрь(5 октября- День учителя)	Воспитатели	
2.	Беседы о школе, чтение и рассказывание стихотворений о школе, слушание детских песен, виртуальная экскурсия 1. А.Л.Барто «В школу»; 2. А.Барто «Я выросла ». 3.В. Берестов «Как хорошо уметь читать». 4.И.Токмакова «Скоро в школу».	Октябрь	Воспитатели	
3.	Викторина «Всезнайка»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Вечер загадок «Скоро в школу»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Игра: «Путешествие в страну знаний» Дидактическая игра «Какие предметы помощники в учебе».	Январь	Воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	Февраль	Воспитатели	
7.	Чтение сказки (М. А. Понфилова «Лесная школа»	Март	Воспитатели	
8.	Составление рассказов на тему «Скоро в школу мы пойдём»	Апрель	Воспитатели	
9.	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели	
10.	Презентация материалов на официальном сайте ДОО	В течение года	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников (законными представителями) о готовности ребёнка к школьному обучению	В течение года	Воспитатели специалисты	
2.	Консультативный материал «Будущий первоклассник -какой он?»	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Памятка «Готовность	Февраль	Воспитатели	

	ребёнка к школе»			
4.	Оформление наглядной информации «Советы родителям будущих первоклассников»	Апрель	Воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	

2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.7.	Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - правила личной гигиены детей в летний период - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Чтобы не было беды» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как лето помогает быть здоровыми» «Если ты потерялся» «Как стать здоровыми».	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в	В течение летнего периода	Воспитатели	

	летний период»			
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	«Я живу в России»- 11.06 «Семья-это счастье» 8.07 «Свеча памяти» 20.06 «Солнце, воздух и вода» 03.07 «В стране дорожного движения» 19.06 «По страницам сказок» 07.08 «Триколор нам свят и дорог!» 22.08 «Я хочу, чтобы лето не кончалось» 30.08	Воспитатели специалисты	
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории детского сада	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе	В течение летнего периода	Воспитатели	

3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз.руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.3.	Организация работы тематических недель Неделя юного эколога «Наедине с природой» Неделя юного патриота «Россия – Родина моя» Неделя безопасности «Грамотный пешеход» Неделя «В гостях у сказки» «Неделя здоровья и спорта». Летние игры и забавы. «Мама, папа, я – дружная семья»	(02.06-06.06, 5 июня-день эколога) (09.06 - 13.06) 16.06-20.06 23.06-27.06 30.06-04.07 07.07-11.07 (8 июля День семьи,	Воспитатели	

	<p>Неделя «Хочу все знать. «Песочная страна»</p> <p>Неделя «Добрых дел» «Кто людям добра желает, тот сам его добывает»</p> <p>Неделя «Много профессий на свете»</p> <p>Неделя искусства «Разноцветная неделя»</p> <p>Урожайная неделя «Во саду ли в огороде»</p> <p>«Город, в котором я живу»</p> <p>«До свидания, лето»</p>	<p>любви и верности)</p> <p>14.07-18.07</p> <p>21.07-25.07</p> <p>28.07-01.08</p> <p>04.08-08.08</p> <p>12.08-16.08</p> <p>18.08-22.08</p> <p>25.08-29.08</p>		
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов		Воспитатели Специалисты	
5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
5.3.	Консультации: «Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2025/2026 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2025/2026 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	Август	Ст. воспитатель	
5.6.	Организация смотра конкурса «Озеленение и благоустройство территории»	Май-июль	Воспитатели Ст. воспитатель Творческая группа	
5.7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.8.	Пополнение сайта ДОО	В течение	Ст. воспитатель	

		летнего периода	Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарных планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдения режима дня		Ст. воспитатель	
6.5.	Соблюдение питьевого режима		Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего распорядка; - организация питания; - проведение намеченных мероприятий; - организация непосредственно образовательной деятельности по физической культуре и музыке; - организация развлечений с детьми, обеспечение	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	

	<p>эмоционально-личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации; - организации профилактических мероприятий 			
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	<p>Организация и проведение консультаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памятка для родителей «Лето и здоровье»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице»; - «Весёлые игры и упражнения с мелкими летом на асфальте»; - «Рекомендации для родителей по организации летнего отдыха»; - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Познавательное развитие детей летом»; - «Открытое окно – опасность для ребенка!» - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» 	В течение летнего периода	Воспитатели групп	
7.2.	<p>Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)</p>	Июнь	Воспитатели	
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> - участие родителей в мероприятиях ДОО; - фотовыставка «Как я 		Воспитатели Ст. воспитатель	

провёл лето»			
--------------	--	--	--

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования
МБДОУ «Детский сад №212» с МБОУ «СОШ № 126»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
2.	Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»	Ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	
5.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагог - психолог ДООи школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы	По согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности	В течение года	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Плановые внеплановые	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Оформление консультативного материала, папок –передвижек по ОБЖ для родителей: - Памятка «Дисциплина на улице - залог безопасности»; Консультация «Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице» -Памятка для родителей по профилактике травм в домашних условиях - Памятка «Наледи на крышах»; -Папка-передвижка «Внимание: весна! –правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов»; -Памятка «Нельзя давать детям» - «Закрой окно! В комнате ребёнок»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели	
5.	Инструктажи, беседы с детьми по ОБЖ: - «Предметы, требующие осторожного обращения»; - «Как себя вести, если...»; - «Как избежать неприятностей»; - «Что нужно делать при возникновении чрезвычайных ситуаций?»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль		

	- «Опасности вокруг нас»; - «Правила поведения на зимних площадках»; - «Незнакомые животные»; - «Чтобы не было беды: ядовитые растения»; - «Осторожно! Открытое окно!»	Март Апрель Май		
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»; - «Спорт, спорт, спорт»	Сентябрь, апрель Декабрь Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
3.	Выпуск бюллетеней для родителей «Игры без травм», «Безопасность на детской игровой площадке»	Май	Воспитатели	
Транспортный травматизм				
1.	Консультации для воспитателей по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге: -Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах - Воспитатель - первый учитель безопасного поведения ребенка на дороге	Сентябрь Май	Воспитатели Инструктор по ПДД	
2.	Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге», «Важные правила для пешехода».	Сентябрь Май	Воспитатели	
4.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	
6.	Информационные материалы для родителей по пропаганде		Воспитатели	

	ПДД: - «Азбука пешехода»; - «Знайте правила движения»; - «Ребёнок в машине»; - «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»; - «Ребенок на дороге» - «Как вести себя в общественном транспорте»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май		
--	--	--	--	--

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, информационной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Сентябрь, май	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
4.	Практические тренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: -Проведение эвакуации (действия при обнаружении подозрительного бесхозного предмета) - Проведение эвакуации (действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону) 2. Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь Март Декабрь Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в	В течение года	Воспитатели	

	случаях возникновения пожара.			
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Заведующий хозяйством	
8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
9.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); -наличие освещения прилегающей территории; - ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей.	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Рассмотрении вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем; - на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
11.	Работа с воспитанниками, цикл бесед: - «Огонь- друг! Огонь-враг!» - «Ток бежит по проводам!» - Безопасный дом «Кухня не место для игр» - «Огни на ёлке, фейерверк» - «Если дома начался пожар» - «Правила пожарной безопасности дома»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Воспитатели	

	- «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» - «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!» - «Спички-детям не игрушки!»	Март Апрель Май		
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст.воспитатель	
14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст.воспитатель	
15.	Консультация. Безопасность сети. Средства обеспечения безопасности в сети	октябрь	Ст.воспитатель	
16.	Знакомство родителей с информацией по медиобезопасности	В течение года	Воспитатели	
17.	Размещение на сайте Учреждения сведений о безопасных ресурсах для детей и родителей	В течение года	Воспитатели	
18.	Беседы с воспитанниками «Интернет-источник игр, помощник, враг»	В течение года	Воспитатели	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания занятий с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст.воспитатель	
2.	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора	В течение года	Воспитатели	

	телепередач для ребенка, длительности просмотра			
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных форм организации детей; -заполнение карт здоровья детей	В течение года	Воспитатели	
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст.воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
2.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, Декабрь Март Май	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной	Май	Заведующий Заведующий	

	кампании		хозяйством Ст.воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели	
2.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции	1 раз в квартал	Воспитатели	
3.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями часто болеющих детей о профилактических мероприятиях дома	Постоянно	Воспитатели	
4.	Проведение групповых родительских собраний, в повестке которых одним из пунктов обсуждения является: «Профилактика заболеваний»	В период роста заболеваемости	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	
6.	Организация рационального двигательного режима	Постоянно	Воспитатели Ст.воспитатель	
7.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний (пандемия)	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
8.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		

9.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков», «Роль детского сада в жизни ребенка»	Октябрь Март	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
10.	Витаминация третьих блюд	Постоянно	Медсестра	
11.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива «Профессионально-личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ-технологий, самоанализ педагогической деятельности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
5.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

6.	Создание системы закрепления молодых специалистов в ДОО	По мере необходимости	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
7.	Успешное прохождение аттестации для повышения уровня квалификации педагогов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Воспитатели	
8.	Систематическая курсовая подготовка сотрудников ДОО	По мере необходимости	Ст.воспитатель Воспитатели	
9.	Сопровождение педагогов по теме самообразования	В течение года	Ст.воспитатель	
10.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
11.	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников ДОО	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
12.	Обобщение и презентация педагогического опыта на сайте ДОО, образовательных интернет сайтах	В течение года	Воспитатели	

12.1. Дистанционные образовательные технологии

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Информирование участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

Раздел 13

Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год (декабрь/январь)	административное совещание
1.3.	Учет рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время
1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	административное совещание

1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Отчет
1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции	оперативный	делопроизводитель	май	Журналы
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками	оперативный	педагоги	сентябрь, май	административное совещание
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежемесячно	Педагогический совет
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы и узкие специалисты	Ежедневно (выборочно)	Педагогический совет

2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула
2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	ежемесячно	административное совещание
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ноябрь, май	Заседание Педагогического совета
2.6.	Анализ соответствия организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все группы	Август	Педагогический совет
2.7.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов
3.	Организация питания				
3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Журналы

3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки)	постоянно	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется членами низового контроля, контролируется председателем ПК)
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)	оперативный	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; уборки помещений и хранение инвентаря	оперативный	повара, мл.воспитатели, воспитатели	ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	повара	Ежемесячно ежеквартально	Административное совещание

3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.	оперативный	Повара, мл.воспитатели завскладом	еженедельно/ ежемесячно	Журнал санитарного состояния на пищевлоке
3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья	оперативный	Заведующий складом	Ежемесячно ежеквартально	Административ ное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, январь	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных админситраторо в
4.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	Завхоз Педагоги	Ежемесячно	Администрати вное совещание
4.4.	Соблюдение правил ТБ приорганизации режимных моментов	оперативный	Педагоги	Ежеквартально	Администативно е совещание

4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)	оперативный	завхоз	постоянно	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	Ежемесячно 1 раз в 6 месяцев	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	1 раз в 6 месяцев	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	Сентябрь апрель	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Административное совещание

4.11	сполнение предписаний	оперативный	завхоз	постоянно	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел	оперативный	Старший воспитатель, делопро-датель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель)	оперативный	-//-	октябрь, апрель	Административное совещание
5.4.	Организация образовательного процесса	тематический	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по внедрению Профстандарта	итоговый	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.6.	Реализация программы развития		Согласно Годового плана-графика	-//-	Управляющий совет

5.7.	Самообследование				Общее собрание трудового коллектива
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муниц. задания
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, июнь, август	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.

6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем
6.5.	Реализация Федеральных законов 223-ФЗ, 44-ФЗ	оперативный	Заведующий хозяйством	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Заведующий хозяйством	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью заведующего хозяйством
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость

6.1 0.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.1 1.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Заведующий хозяйством	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
6.1 2.	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий хозяйством	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)

7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	оперативный	Педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	---	педагог и доп. образов	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	оперативный	медсестра	август	санитарные книжки специалистов
7.6.	Кадровое делопроизводство по ДПОУ	оперативный	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	оперативный	медсестра	август	мед. карты воспитанников

7.8.	Приобретение дополнительного спорт.инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-//-	завхоз	раз в год	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	заведующий	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	оперативный, тематический	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и норы питания)				Педагогический совет

8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.				Педагогический совет
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО				
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППК, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование	оперативный	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет

9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФГОС, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг				
10.1	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература			август	Педагогический совет
10.2	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.	оперативный	специалисты	ноябрь, март	Педагогический совет

10.3	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	оперативный	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	оперативный	Младшие воспитатели, повара,	ежемесячно	Журнал выдачи
11.3	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	оперативный	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты

11.4	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	оперативный	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения , электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты
12.2	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	оперативный	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	оперативный	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния

12.4	Санитарное состояние территории, подвального помещения	оперативный	Уборщик территории	еженедельно	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны
13.	Работа обслуживающего персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	оперативный	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание

5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	Оперативный	Организации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности	Изучение реализации и плана работы педагогов по данному направлению	Изучение и анализ планов, отчетов педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка

5.3	оперативный	Подготовка воспитателя, специалистов к занятиям	Качество подготовки и педагога (планирование занятий, подготовка оборудования, подготовка детей к занятию.)	Посещение, анализ занятий	Не реже 1 раза в неделю	Ст.воспитатель	карта контроля	
5.4	Оперативный	Организация образовательной области «Физическое развитие»: ООД по физкультуре, утренние гимнастики, гимнастики после сна	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Посещение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Октябрь	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.5	Тематический	«Организация работы по краеведению через туристско-краеведческую деятельность»	Создание методической базы ДОО для внедрения детского краеведческого туризма	Анализ документации педагогов, посещение мероприятий	Ноябрь	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед.совет	
5.6	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие : ФЭМП»	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ФЭМП»	Посещение ООД	Декабрь	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.7	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация	Качество реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение ООД	Январь	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.8	Тематический	«Формы и методы создания условий для детской самостоятельности и инициативности детей.	Определение сформированности профессиональной компетенции педагогов и методической базы для развития детской инициативы в различных видах деятельности.	Анализ документации педагогов, посещение мероприятий	Февраль	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед.совет	
5.9	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: музыка	Качество реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение ООД	Март	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.1 0	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие : ознакомление с окружающим миром	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром	Посещение ООД	Апрель	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.1 11	Оперативный	Календарные планы педагогов	Планирование воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Анализ календарных планов, рекомендации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.1 2	Оперативный	Соблюдение режимных моментов	Повышение качества образовательного процесса в организации охраны и укрепления здоровья детей.	Посещение режимных моментов	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.13	Оперативный	Родительские собрания, информационное сопровождение	Организация работы с родителями	Анализ протоколов родительских собраний	Ежеквартально	Ст. воспитатель	Справка	
5.14	Оперативный	Журнал фиксации и заявлений, план мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	Аттестация педагогических работников	Анализ	Сентябрь	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	
5.15	Оперативный	План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников	Своевременность внесения изменений в план мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников	Анализ	Декабрь	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	

5.16	Итоговый	Самообследование	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчёта о результатах самообследования	Экспертиза	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством делопроизводитель	Совещание при заведующем	
6.	Охрана труда							
6.1	Оперативный	Документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и ведение документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и анализ документации	Июль Январь	Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
6.2	Оперативный	Условия работы сотрудников требованиям ОТ	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ	Экспертиза	Сентябрь Декабрь	Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
6.3	Оперативный	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	Анализ	Октябрь	Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							

7.1	Оперативный	Документация по ПБ и ГОЧС	Наличие и состояние документации по ПБ и ГОЧС (локальные акты, инструкции)	Анализ	Январь июль	Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
7.2	Оперативный	Антитеррористическая защищённость: проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	Приказы акты	
7.3	Оперативный	Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации		Декабрь июль	Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	

7.4	Оперативный	Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Анализ документации	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
7.5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
8	Производственный контроль соблюдения СанПин							
8.1	Оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	

8.2	Оперативный	Территория	Проверка санитарно-гигиенических требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Журнал обхода территории	
8.3	Оперативный	Температурный режим в холодильных установках	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	Визуальный осмотр	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Карта	
8.4	Оперативный	Личная гигиена, режим дезинфекции, средства индивидуальной защиты	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта	
8.5	Оперативный	Температура и влажность воздуха в группах	Проверка температуры и влажности воздуха в группах	Анализ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	
8.6	Оперативный	Освещенность, соблюдение режима проветривания	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	Осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	

8.7	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля	
-----	-------------	-----------	---	--------	---------------	------------	----------------	--

Контроль по организации платных образовательных услуг							
№	Формы контроля	Направление контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Оперативный	Наличие утвержденных ДООП по платным образовательным услугам	Сентябрь	Педагоги дополнительных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Справка	
2.	Оперативный	Организация образовательного процесса в соответствии с ДООП	Ежемесячно	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Оперативный	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана жизни и здоровья при организации платных образовательных услуг	1 раз в квартал	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	
4.	Оперативный	Работа с родителями (выступление на родительских собраниях, оформление консультативного материала, фотоотчетов в	Октябрь, январь, май	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	

		информационных стендах, на сайте ДОУ)					
5.	Оперативный	Ведение документации по организации платных образовательных услуг (личные дела, журнал учета кружковой работы, табель посещаемости)	Ежемесячно	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	
6.	контроля по организации платных образовательных услуг	Оформление и ведение документации по организации платных образовательных услуг (контроль, журнал инструктажей)	1 раз в квартал	старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Ноябрь - март	Заведующий хозяйством	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Заведующий хозяйством	
3	1. Составление графиков отпусков 2. Подготовка ящиков для рассады	Декабрь Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством	
4	1. Посев семян 2. Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Март Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством Сотрудники	

			ДОО	
	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Заведующий хозяйством воспитатели	
6	Проведение текущего ремонта	Июнь -июль	Заведующий хозяйством	
7	Подготовка ДОО к новому уч.году: -проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
8	1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
9	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством	
10	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Февраль-март	Заведующий хозяйством	
11	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством	
12	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению	В течение года	Заведующий хозяйством	
13	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством	

	оказанию услуг на 2025 год			
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, пищеблоку, прачечной, территории ДОО.	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
16	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Заведующий хозяйством	
17	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответственные лица	
18	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
19	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Заведующий хозяйством	
20	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
21	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
22	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

Лист вносимых изменений