

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №212»
(МБДОУ «Детский сад №212»)

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №212»
протокол от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №212»
от 26.08.2025 № 122
Л.И. Казакова



02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-10

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №212»

Начато :2025

Окончено: 2026

Хранится: постоянно ст.285-а,294 ТИ

г.Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год	5
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности ДОО	25
Раздел 3	Задачи на 2025/2026 учебный год	25
Раздел 4	Управление ДОО	26
4.1.	Административные совещания	26
4.2.	Заседания Педагогического Совета	30
4.3.	Заседания Управляющего Совета	34
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	36
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	36
Раздел 5	Методическая деятельность	37
5.1.	Формы работы с педагогами	37
5.2.	Мероприятия по аттестации	40
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	41
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	43
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	44
5.6.	Организация развивающей предметно пространственной среды	45
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	45
6.1.	Мероприятия с детьми	45
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	52
6.3.	Мероприятия по организации ИПк	53
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	54
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	54
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	59
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
8.1.	Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей микрорайона «Солнышко»	60
8.2.	Мероприятия по организации библиотеки – медиатеки ДОО	60
8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги «Скоро в школу»	61

8.4.	Организация дополнительных платных образовательных услуг	63
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	66
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	73
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	73
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	74
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	74
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	76
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	79
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	80
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	81
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Профессионально-личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»	82
12.1.	Дистанционные образовательные технологии	83
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	83
	Кадровое делопроизводство	85
	Охрана жизни и здоровья детей	86
	Организация питания	87
	Охрана труда	87
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	91
	Финансово-хозяйственный контроль	94
	Организация платных образовательных услуг	95
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	95
	Производственный контроль соблюдения СанПин	102
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	111

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212» (МБДОУ «Детский сад № 212»)
Дата создания образовательной организации	23 ноября 1984 год.
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Заведующий	Казакова Лариса Ивановна
Адрес организации	656019, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Юрина, 208а
Контактный телефон	(8-3852) 43-89-63
Электронный адрес почты	mdou212@bk.ru
Режим работы	Рабочая неделя: 5 дней; Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; Время работы: 7.00-19.00 ч.

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, регламентирует организацию образовательного процесса с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения в результате анализа деятельности за учебный год. Годовой план обеспечивает реализацию ФГОС ДО, гармоничное развитие, сохранение и укрепление здоровья детей, повышение профессионального уровня педагогов и вовлечение семей в воспитательный процесс.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212» (далее -ДОО) соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, требованиям ФГОС ДО, федеральному, региональному и муниципальному законодательству.

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 08.07.2011 № 524, серия А №0000541; приложение №1 к лицензии от 26.11.2014 № 6249 Главным управлением образования и

молодежной политики Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.01.2024 № 91-осн.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №212», разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». Программа разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах.

Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1 года до прекращения образовательных отношений.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема Программы. Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Обязательная часть программы для детей от 1,6 до 3 лет разработана на основе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет» Лыковой И.А.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

«Физическое развитие»: «Обучение плаванию в детском саду». Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой (для детей 3 - 7 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Стахович Л.В. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 (для детей 5-7 лет)

Для детей от 1 до трёх лет используется методическое пособие Адаптационные игры для детей раннего возраста. Кривенко Е.Е./ под ред. И.А. Лыковой М.

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. (для детей 2 - 3 лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты дошкольного образования). Одна из задач Программы: организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами.

В течение учебного года педагогический коллектив работал, выполняя следующие задачи:

Задача №1. Организация работы по краеведению через туристско-краеведческую деятельность.

Задача № 2. Создание условий для развития детской инициативы через различные виды деятельности.

Задача № 3. Развитие коммуникативной культуры у дошкольников посредством картинной галереи в ДОУ.

Поставленные задачи решались через разные формы методической работы:

- педагогические советы;
- консультации;
- открытые просмотры;
- мастер – классы;
- семинары – практикумы;
- деловые игры;
- методические часы;
- смотр-конкурсы;

- участие в конкурсах различных уровней, что содействовало созданию благоприятной среды для обмена опытом, информацией, повышению профессиональных знаний педагогов.

Задача №1. Организация работы по краеведению через туристско-краеведческую деятельность.	
Проведенные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • консультация для педагогов «Воспитание гражданственности и патриотизма средствами эколого - туристско - краеведческой деятельности», «Современные формы организации образовательной деятельности с дошкольниками средствами туристско-краеведческой работы». • деловая игра «Туристическое агентство» • смотр-конкурс центров «Я живу в Алтайском крае» • Педагогический совет: «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма» • Проект «Клуб маленьких путешественников» • Физкультурное развлечение «Юный путешественник» • Тематические занятия и беседы, посвященные истории города/края, народным промыслам, выдающимся землякам. • Организация мини-музеев и выставок, посвященных краеведческой тематике. • Совместно с родителями оформление альбомов «Путеводитель по Алтайскому краю» • Фотогазета «Алтай! Ты так многолик и настолько чудесен» • Групповые родительские собрания «Родной край-люби и знай»
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • развитие профессиональных компетенций в области планирования, организации и реализации воспитательно - образовательной деятельности на основе туристско-краеведческого. • совершенствование навыков педагогов в области использования современных подходов методов и инновационных педагогических технологий в образовании дошкольников методами краеведения, страноведения и туризма. • создание условий для приобщения детей и педагогов к изучению истории родного города, края. • пополнению в группах предметно – развивающей

	<p>среды по патриотическому воспитанию посредством обновления и отбора наиболее доступного и интересного материала для детей с учетом регионального компонента (иллюстрации, фотоматериалы, тематические папки на темы «История возникновения города», «Знаменитые земляки», «В годы Великой Отечественной войны», «Наше духовное наследие», «Достопримечательности», «Архитектура», «Спорт», «Их именами названы улицы», «Путеводитель по Алтайскому краю», подбор стихов о крае, карта края, символика края (флаг, герб). Макеты (микрорайон, улица, архитектурные сооружения города).</p>
Проблема	<p>В рамках тематического контроля была проведена проверка организации работы по краеведению посредством туристско-краеведческой деятельности. Целью контроля являлось выявление эффективности используемых форм и методов работы по формированию у дошкольников интереса к истории, культуре и природе родного края. В ходе проверки установлено: педагоги используют разнообразные формы работы (тематические занятия и беседы, целевые прогулки по территории детского сада организация мини-музеев и выставок, посвященных краеведческой тематике, проведение народных праздников, чтение художественной литературы краеведческого содержания). Педагоги уделяют внимание разработке маршрутов, учитывающих возрастные особенности детей и познавательные задачи. В процессе организации туристско-краеведческой деятельности используются различные методические приемы: наблюдение, сравнение, экспериментирование, игры.</p> <p>Анализ предметно-пространственной среды показал, что в группах созданы условия для организации краеведческой деятельности: имеются дидактические игры, книги, альбомы, карты, иллюстрации, краеведческие уголки.</p> <p>Вместе с тем, выявлены следующие недостатки: Недостаточное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам краеведческого образования. Ограниченное использование современных информационных технологий в краеведческой работе.</p>

перспектива	<p>Активизировать работу с родителями по краеведческому образованию детей.</p> <p>Внедрять в практику работы современные информационные технологии (создание презентаций, виртуальных экскурсий).</p> <p>Расширить тематику краеведческих занятий и экскурсий.</p> <p>Использовать междисциплинарный подход, связывая краеведение с экологией, музыкой, рисованием, физкультурой.</p>
Задача № 2. Создание условий для развития детской инициативы через различные виды деятельности.	
Проведенные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • консультация для педагогов «Формы работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста». • смотр-конкурс (центры выбора или инициативы ребёнка) «Калейдоскоп интересов» • семинар-практикум «Способы поддержки детской инициативы в дошкольном образовательном учреждении» • мастер-класс «Совместная музыкальная деятельность — способ поддержки детской инициативности» • консультация для педагогов «STEM-технология в учебно-воспитательном процессе в ДОУ» • Открытые мероприятия педагогов • педагогический совет «Создание условий для развития детской инициативы через различные виды деятельности». • Конкурс талантов «Маленькие звездочки»; «Минута славы» • Консультативный материал для родителей «Посеешь заботу – пожнёшь инициативу. Что нужно помнить родителям о развитии инициативы у детей?» • Семинар-практикум «Мамины лайфхаки». • Групповые родительские собрания: деловая игра «Воспитание самостоятельности и развитие детской инициативы у детей дошкольного возраста»
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение современных образовательных технологий и ресурсов для поддержки и развития детской инициативы у дошкольников • Расширение компетенций современного педагога в вопросах развития детской инициативы, в области создания условий для формирования

	<p>самостоятельности и инициативы воспитанников в дошкольных образовательных организациях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усовершенствование умений в области организации предметно-пространственной среды для детей дошкольного возраста, а также организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами современного образования; • Развитие практических навыков организации образовательных мероприятий, направленных на достижение положительного эффекта в работе с детскими интересами, а также навыков подготовки дошкольников к школьному обучению через сопровождение индивидуального развития в дошкольном возрасте.
Проблема	<p>В ходе проведения контрольных мероприятий отмечено, что проблема развития инициативности дошкольников актуальна и она решается: через образовательную деятельность, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. Во всех группах созданы условия для осуществления разных видов деятельности детей. В большинстве групп созданы игровые и творческие уголки, стимулирующие самостоятельную деятельность детей. Однако отмечается недостаток разнообразия материалов и оборудования для реализации инициативных проектов. Педагоги применяют игровые и проектные методы обучения, способствующие развитию инициативы. Тем не менее, выявлена потребность в дополнительном повышении квалификации по вопросам поддержки детской самостоятельности и творческого мышления. Анализ взаимодействия педагогов с детьми показал, что воспитатели недостаточно продумывают методы и приемы постановки правильных вопросов, установления причинно-следственных связей для развития детей, преобладает активность самого педагога, отмечается преобладание директивного стиля руководства, что ограничивает проявление инициативы. Традиционный подход к воспитанию, где предпочтение отдается следованию правилам и стандартам.</p> <p>Родители вовлечены в образовательный процесс, однако уровень их информированности о необходимости поддержки инициативы у детей варьируется. Наблюдается недостаток обратной связи, что затрудняет своевременное выявление и поддержку активных детей.</p>
перспектива	Внедрить практики активного вовлечения детей в

	<p>планирование и организацию деятельности. . Включить в работу проблемно-поисковые методы, приемы активизации самостоятельного мышления детей. Использовать в работе с детьми вопросы дивергентного типа (нестандартного мышления) применительно к самым разнообразным областям.</p> <p>Усилить взаимодействие с родителями через информационные встречи, консультации и совместные мероприятия.</p> <p>Систематически пополнять центры развивающими играми, поддерживать доступную насыщенную предметно-пространственную среду, возможность выбора различных форм деятельности.</p> <p>Развитие инициативы требует комплексного подхода и поддержки со стороны всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей и самих детей.</p>
Задача № 3. Развитие коммуникативной культуры у дошкольников посредством картинной галереи в ДОУ.	
Проведенные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • мастер-класс «Пейзажная живопись в развитии коммуникативных способностей и социальных навыков детей дошкольного возраста» • экскурсия «Третьяковская галерея» • организация выставок детских и известных художников. • творческая мастерская, посвященная международному дню художника • семинар-практикум «О чем говорят картины» • с детьми проведены: занятия, беседы по знакомству с репродукциями русских художников, продуктивная деятельность.
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение обсуждений и мастер-классов по темам искусства. • Вовлечение родителей в процесс создания и обсуждения картин. • Формирование у детей навыков общения и сотрудничества. • Развитие эстетического восприятия и художественного вкуса. • Стимулирование творческой активности и самостоятельности. • Улучшение способности детей к выражению своих мыслей и эмоций.

Проблема	Недостаток методических знаний и опыта по организации и проведению обсуждений произведений искусства. Трудности в общении у детей, умении слушать, выражать мысли и эмоции.
Перспектива	<p>Вовлечение родителей в процесс создания и обсуждения картин. Организация совместных творческих мероприятий и выставок.</p> <p>Создание постоянной практики обсуждений и творческих проектов, связанных с экспозицией.</p> <p>Использование игровых и интерактивных методов для вовлечения всех воспитанников.</p> <p>Периодические выставки, посвященные различным темам (природа, эмоции, времена года и т.д.).</p> <p>Проведение открытых дней, где родители и другие гости могут посетить галерею.</p> <p>Проведение обсуждений и мастер-классов по темам искусства.</p> <p>Организация совместных игр, внедрение в образовательный процесс игр, способствующих командному взаимодействию.</p>

За 2024 год в рамках реализации рабочей Программы воспитания и календарного графика воспитательных мероприятий были организованы и проведены:

- Неделя безопасности «Школа безопасности», безопасного пешехода «Знатоки дорожного движения»
- Неделя добрых дел: «Покормим птиц зимой», «Мир спасет доброта», «портрет волонтера». Урок милосердия «Доброта нужна всем»
- Неделя «В мире науки»
 - «Свойства материалов и веществ», «Карусель желаний», «Юный эколог», «Хочу все знать!», презентация «Великие умы России» (знакомство детей с учеными)
 - Неделя юного эколога (5 июня-день эколога)
 - Неделя юного патриота «Россия – Родина моя
 - Квест-игра «Символы России»
 - оформление альбомов «Путеводитель по Алтайскому краю», «Алтай! Ты так многолик и настолько чудесен»
 - Выставка детских рисунков «Безопасные дороги детям», «Папин день календаря!», «Защитники Родины», «Самым милым и любимым», «Земля наш общий дом», «Бабушка рядышком с дедушкой»
 - Литературные чтения «В мире великом много чудес: Разве не чудо задумчивый лес» 21 марта Международный день лесов

- фольклорный досуг «Зиму провожаем, Масленицу встречаем»
- выставка «Один герб - одна Россия» (День Государственного герба Российской Федерации), «Защитники Родины»
- образовательное событие «Путешествие в страну Знаний», «Мы в ответе за тех, кого приручили» (4 октября: День защиты животных)
- вернисаж «Мы за мир во всем мире», «Делаем подарочки для мамочки», «Лучше папы в мире нет»
- Физкультурное развлечение: «Путь к здоровью», «Зимняя олимпиада», «Зимние забавы» «Снежные старты», «Мы сильные, мы дружные», «Смелые ребята», «Парад спортсменов», «Стартуем к здоровью», «Фестиваль народных игр», «Наши ребята – brave солдаты»
- день памяти «Чтоб нам с тобой под чистым небом жить», «Город мужества и славы» (старшие, подготовительные группы)
- Тематическое мероприятие «И подвиг их мы не забудем, он в памяти людей»
- Конкурс чтецов «Слово во славу отцов», «Салют талантов в честь Победы»
- поздравительная открытка «Бабушка рядышком с дедушкой», «Мамочка, любимая, родная, я тебя сегодня поздравляю»
- Тематический день «В единстве народа сила страны!» (4 ноября: День народного единства)
- Совместный проект с родителями «Правильно питаться – здоровья набираться», «Алтайский край - хлеборобный край», «Клуб маленьких путешественников», «Уроки доброты», «Поделись улыбкою своей!»
- Акция по сбору семян «Трудовой десант», «Я помню, я горжусь»
- фотоколлаж «Вместе с папой...»
- кукольный театр «Школа вежливости», «Верные друзья».
- Развлечение «Приключения для дошколят в День знаний», «Разноцветная осень», «Время новогодних приключений»
- читательский клуб «Любимая книга нашей семьи», «Книга в семье. Семейное чтение»
- развлечение «Приключения для дошколят в День знаний»
- «Миру-да, терроризму-нет», «Белые журавли» час памяти
- веселые старты «Мы семья, а это значит - справимся с любой задачей»
- флешмоб «Здоровье для всех»

Кроме того коллектив Учреждения, совместно с родителями принял участие в акции «Урок милосердия». Нами были собраны корма, игрушки, медикаменты и необходимых вещей для обитателей приюта для животных «Ласка», «Бусинки». В честь восьмидесятилетия со дня Великой Победы, в память о подвиге народа был организован забег поколений «Вместе к победе», парад песни и строя посвящённый 80-летию Победы в ВОВ, году защитника Отечества и поддержки участников специальной военной операции, совместный с родителями проект «читаем вместе о войне», акция

«Я помню, я горжусь!», приуроченная к году Защитника Отечества и празднованию 80 - летия Победы в Великой Отечественной войне.

Мероприятия в рамках вариативных услуг, предоставляемых в ДОО

библиотека-медиатека	Скоро в школу	Консультационный пункт
Экскурсия в библиотеку «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, а всем интересно»	Тематический день «Быть грамотным»	Информирование Общественности о работе Консультационного пункта: -на официальном сайте ДОО -информационные листовки
Проект «Дружим с книгой всей семьей»	Беседа «Профессия- учитель» Беседы о школе, чтение и рассказывание стихотворений о школе, слушание детских песен, виртуальная экскурсия 1. А.Л.Барто «В школу»; 2. А.Барто «Я выросла ». 3.В. Берестов «Как хорошо уметь читать». 4.И.Токмакова «Скоро в школу».	«Влияние родительских установок на развитие детей»(консультативный материал для родителей)
Реализация детских проектов «Читайте, читайте, страницы листайте»	Викторина «Всезнайка»	Рекомендательный материал для родителей «Какие игрушки полезны детям?»
Творческая мастерская «День закладки» .Я красивая закладка, я нужна вам для порядка. Зря страницы не листай, где закладка там читай.	Вечер загадок «Скоро в школу»	«Несколько советов по слушанию музыки дома» (консультативный материал для родителей)
Викторина «Сказка мудростью богата»	Игра: «Путешествие в страну знаний» Дидактическая игра «Какие	Рекомендация для родителей «Как поддержать у ребёнка интерес к

	предметы помощники в учебе».	музыке»
Книжная выставка «Чародейка зима», консультация для родителей «Каникулы с книгой»	Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	Консультация для родителей «Двигательная активность, здоровье и развитие ребенка»
Клуб семейного чтения «Читает семья — читает страна».	Чтение сказки (М.А. Понфилова «Лесная школа»	Рекомендательный материал для родителей «Закаливание в семье»
«Мы вновь читаем Пушкинские строки» День памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	Составление рассказов на тему «Скоро в школу мы пойдём»	Рекомендательный материал для родителей «Комплексы бодрящей гимнастики для дошкольников, которые можно проводить дома».
Всемирный день поэзии (21 марта)Марафон чтения	Праздник «Прощай ,детский сад. Здравствуй, школа!»	
Литературная игра-викторина «Калейдоскоп сказок Чуковского»	Консультативный материал «Будущий первоклассник -какой он?»	
Конкурс сказочных историй «Там, на неведомых дорожках...». (2 апреля - международный день детской книги)	Памятка «Готовность Ребёнка к школе»	
Выставка: удивительный космос	Оформление наглядной информации «Советы родителям будущих первоклассников»	
Клуб семейного чтения: настольная книга семьи «Папа, мама, я - читающая семья».		
Презентация материалов на официальном сайте ДОО		

В течение года осуществлялось пополнение методического и дидактического материала специалистами и воспитателями всех возрастных групп (картотеки игр, консультативный материал для родителей, иллюстративный материал для детей). Пополнены игровые центры, согласно возрастным особенностям детей, годовым задачам.

Работа по повышению профессионального мастерства педагогов велась в соответствии с планом работы ДОО, все педагоги прошли курсы повышения квалификации, принимали активное участие в обучающих вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях, методических объединениях различных уровней. В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия: практикум для педагогов «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений с детьми и родителями», аукцион педагогических идей «Мастер игры», педагогическая гостиная презентация педагогами личных страниц на образовательных интернет порталах: «Электронное портфолио» и др. 2025 году на базе нашего учреждения для инструкторов по физической культуре МДОО г. Барнаула организовано методическое объединение по теме «Подвижная игра как средство социализации дошкольников».

Об ИКТ-компетенциях педагогов:

В 2024/2025 году педагоги активно применяли информационные и дистанционные технологии в образовательной деятельности с воспитанниками и родителями, повышении педагогической компетенции, презентации профессионального опыта. В Учреждении используется активно ИКТ: программы WhatsApp, Point, образовательные сайты в сети Internet, для онлайн-коммуникаций и совместной работы, проведения вебинаров - сервис МТС Линк. Использование ИКТ позволяет в наглядной форме, доступно представить информацию для сотрудников и родителей. В 2024/2025 году педагоги регулярно размещали новости, достижения консультации, интересные факты через систему госпабликов. Увеличение вовлеченности (+1911просмотров) и числа подписчиков в 2024 году (+74) свидетельствует о заинтересованности родителей в образовательном процессе, позволяет собирать больше отзывов и предложений, что в свою очередь может привести к улучшению образовательных практик и услуг, способствует обмену опытом и созданию партнерств между семьями и образовательными организациями.

В 2024/2025 году активно использовалась информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум», которая дает возможность дистанционного общения с родителями, педагогами по вопросам воспитания и обучения детей, обмениваться файлами, совершать групповые звонки, создавать опросы, транслировать опыт, обмениваться образовательным контентом. Педагоги приняли участие во взаимообучении городов, представив опыт работы по теме: «Развитие компетенции будущего у детей дошкольного возраста через творческую деятельность»

Проблема: Аналитика использования социальных сетей за 2024-2025 год показала, что педагоги не имеют достаточных навыков работы с социальными медиа, по ведению социальных сетей и контент-маркетингу. Испытывают сложность в генерации интересного и актуального контента.

Перспектива: обучение и повышение компетенций педагогов с целью эффективного использования госпабликов для информирования общественности, взаимодействия с родителями, продвижения образовательных инициатив и создания позитивного имиджа образовательного учреждения.

Методическая работа позитивно влияет на качество образования, рост методического мастерства, повышение профессионализма педагогов, развитие творческого потенциала.

Для поддержки молодых специалистов в ДОО организована «Школа молодого педагога», разработан план работы по реализации Положения о системе наставничества. Комплекс данных мероприятий способствует повышению профессиональной и должностной адаптации, преодолению профессиональных трудностей, профессиональному и творческому росту молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями. Данная подготовительная работа помогает молодым специалистам самостоятельно овладеть профессиональными знаниями, развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании по психологии и педагогике, привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.

В ДОО разработан план аттестации, повышение квалификации руководящих и педагогических работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

В 2024/2025 году планово на квалификационные категории в соответствии с новым порядком, без ограничения срока действия, аттестованы: на первую квалификационную категорию: Танаева Наталья Юрьевна, инструктор по физической культуре, Антропова Анжелика Владимировна, воспитатель, на высшую квалификационную категорию: Поломошнова Светлана Ивановна, инструктор по физической культуре, профессиональную переподготовку прошел – 1 педагог. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в течение последних трех лет.

Участие педагогов ДОО в конкурсах 2024/2025 гг.

Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
городской	Диплом 1	«Лучшая организация дошкольного	Сентябрь

	место	образования» по благоустройству территории Ленинского района города Барнаула	2024
городской	Диплом за участие	Конкурс «Живет на свете красота»	Сентябрь 2024
городской	Диплом 1 степени	Фестиваль-конкурс декоративно прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «горизонты мастерства» Номинация «Керамика и тестопластика» «Скатерть самобранка»	Октябрь 2024
городской	Диплом 1 место	«Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей в ДОУ»	Ноябрь 2024
городской	Диплом 2 степени	Фестиваль творчества «Театральный серпантин» Номинация «Музыкальный театр» «Овощная семейка»	Ноябрь 2024
городской	Диплом Гран-При	Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя» Номинация «Вокал»	Ноябрь 2024
Всероссийский	Диплом 3 место	Смотр-конкурс на лучшую презентацию профессионального мастерства	Декабрь 2024
городской	Диплом за победу	«Новогодний профКАРНАВАЛ»	Декабрь 2024
Региональный	Диплом 6 место	«Лучший инновационный проект»	Декабрь 2024
Всероссийский	Благодарность	«Воспитатели России: преемственность ценности и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края»	Февраль 2025
Региональный	Диплом 1 место	Региональный конкурс творческих работ «Слава тебе, защитник» Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню Защитника Отечества "А ну-ка, мальчишки!»	Февраль 2025
Региональный	Диплом 2	Региональный конкурс творческих	Февраль

	место	работ "Слава тебе, защитник" Проект "Россия это мы" (2 участника-2 место)	2025
Городской	Сертификат	«Поддержка детской инициативы в музыкальной деятельности ДОУ (музыкально-игровая и театрализованная деятельность)»	Февраль 2025
Региональный	Сертификат участника	Научно-методический интенсив «Взаимодействие образовательных учреждений, семьи и общественных организаций по гражданскому, духовно- нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи» (3 участника)	Март 2025
Всероссийски й	Благодарстве нное письмо	Взаимообучение городов. Тема: «Развитие компетенции будущего у детей дошкольного возраста через творческую деятельность» (3 участника)	Март 2025
Городской	Сертификат участника	Детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»	Май 2025
Городской	Сертификат участника	Муниципальный этап Чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	2025

Вывод: в ДОО созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования. Проведена работа по реализации годового плана, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №212», итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив активно принимал участие в запланированных в годовом плане мероприятиях, проводимых в ДОО.

Состояние здоровья и физического развития детей – один из результатов образовательной деятельности. Поэтому коллектив ДОО уделяет большое внимание совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о здоровом образе жизни. Педагоги целенаправленно работают над созданием здоровьесберегающего пространства, изучают современные методы и приемы, используют в работе передовой опыт по сохранению и

укреплению здоровья воспитанников. С целью укрепления здоровья детей в ДОО организованы оздоровительные и профилактические мероприятия:

- физкультурные занятия с включенным компонентом корригирующих упражнений;
- закаливающие процедуры (гимнастика после сна, хождение по «дорожке здоровья», босохождение по корригирующим дорожкам, обливание ног (в летний период);
- занятия в бассейне;
- разнообразные виды гимнастик;
- двигательная активность.
- спортивные развлечения

Для осуществления всей системы по оздоровлению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились консультации для родителей и педагогов, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития и формирования привычки к здоровому образу жизни. В 2024/2025 году воспитанники подготовились и успешно сдали Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Вся работа проводилась по плану, составленному на год.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье.

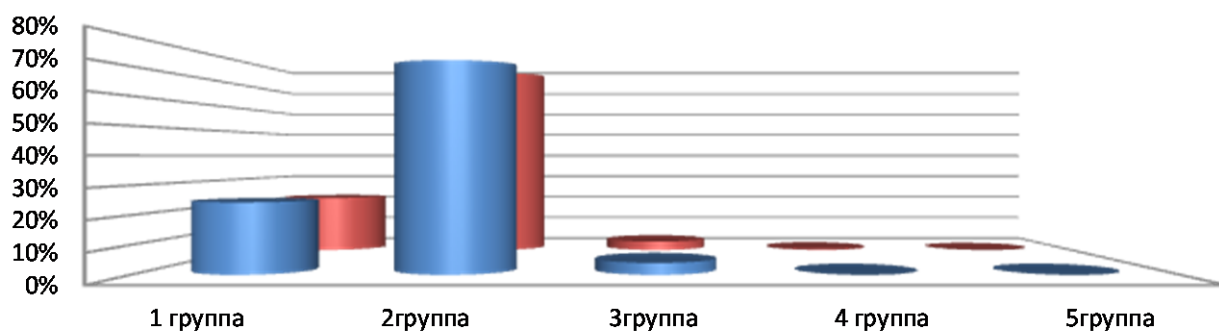
В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантинов и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и специалистами детской поликлиники №7, прививочная работа ведется по индивидуальному медицинскому плану, осуществляется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации). Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО, инструктора по плаванию.

Анализ групп здоровья воспитанников

Исходя из полученных данных о показаниях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 72%, 1 группу здоровья 24% (данный показатель увеличился по сравнению с 2023/2024 гг.) 3 группа здоровья 3,5%, 4 группу здоровья 0%. Случаев травматизма за 2024-2025 гг. не зарегистрировано.

Вывод: деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, дозирования физических нагрузок. В течение дня проводятся оздоровительные гимнастики, динамические часы, закаливание. Заболеваемость воспитанников имеет незначительное повышение.

анализ групп здоровья



	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
■ 2024/2025	24%	72%	4,00%	0,00%	0%
■ 2023/2024	22%	75%	3,50%	0,30%	0%

Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников подтвердил необходимость продолжать работу по оздоровлению детей, оптимального включения здоровьесберегающих технологий в процесс образования, пополнения спортивного оборудования на спортивной и прогулочных площадках для занятия физкультурой.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

	Познавательное развитие	Речевое развитие	Соц.- коммуникативное развитие	Худ.- эстетическое развитие
--	-------------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------

Показатель не сформирован	9%	10,3%	8,5%	14%
Находиться в стадии становления	56,5%	51,5%	34,5%	37,6%
Показатель сформирован	34,5%	38,2%	57%	48,4 %

Физическое воспитание (физкультура)

Показатель не сформирован	0%
Находиться в стадии становления	25%
Показатель сформирован	75%

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики методом наблюдения. Результаты педагогического наблюдения используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования, поддержка ребенка, построения его образовательной траектории и оптимизации работы с группой детей. Результаты итогового мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования показали, что на конец учебного года прослеживается положительная динамика. Это говорит об эффективности педагогической деятельности в целом по ДОО.

Результаты итогового мониторинга освоения раздела основной образовательной программы дошкольного образования (образовательной области «Физическое развитие») показали, что на конец учебного года прослеживается положительная динамика физического развития детей. Вместе с тем, у большинства детей показатели физической подготовленности в соответствии с требованиями основной образовательной программы в области «Физическое развитие» сформированы частично. Необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников по всем направлениям: взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Участие воспитанников ДОО в конкурсах 2024/2025 гг.

С целью развития творческого потенциала, формирования навыков исследования, критического мышления воспитанники активно участвуют в конкурсах различного уровня.

Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
Городской	Диплом	«Юные ГТОшки» (12 человек)	2024
Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного проекта ГТО	Знак отличия	8 золотых, 1 серебрянный, 3 бронзовых	2024
Городской театральный фестиваль творчества (с региональным участием)	Диплом II место	«Театральный серпантин»	Ноябрь 2024
Городской	Гран-При	«Лучше всех на свете - мамочка моя»	Ноябрь 2024
Городской	Диплом II место	«Елка Безопасности»	Декабрь 2024
Краевой	Сертификат участника	Тематически конкурс «Безопасная вода-2025» (8 участников)	Март 2025
Городской	Сертификат участника	Муниципальный этап Чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	2025

Вывод: в ДОО созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Для их реализации была спланирована система методической работы. По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками ООП МБДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал детьми групп раннего возраста усвоен не в полном объеме. Анализ показал необходимость продолжить работу по качественной реализации образовательной программы.

Для обеспечения информационной открытости в ДОО создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует

официальный сайт учреждения, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОО; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, презентаций проектной деятельности, так и фото отчётов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа ДОО в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в рекреации ДОО. Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами МБДОУ. Проведены общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом. Для более полного просвещения родителей по вопросам функционирования детского сада продолжает свою работу «Консультационный пункт» в режиме онлайн.

Анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг проводится посредством анкетирования, с помощью Google формы. В марте 2025 года родители приняли участие в опроснике «Оценка удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг».

Изучение мнения участников образовательных отношений

По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

Вопрос	% удовлетворенности услугами
Материально-техническое обеспечение Учреждения	94
Санитарно-гигиенические условия в Учреждении	97
Благоустройство территории	100
Качество питания	93
Организация безопасности	97
Удовлетворённость решениями, принятыми администрацией, при обращении родителей (законных представителей)	96
Профессиональная компетентность педагогических работников	98
Качество проводимых занятий в Учреждении	97
Возможность получения информации, предоставляемой Учреждением	100

Вывод: процент удовлетворенности деятельностью ДОО, позволяет отметить, что созданная система работы Учреждения удовлетворяет потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне.

По итогам проблемно-ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Работа по выполнению образовательной программы во всех возрастных группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что более 90% опрошенных удовлетворены профессиональной компетентностью педагогических работников, качеством проводимых занятий в Учреждении, психологическим комфортом и условиями для разностороннего развития детей.

Работу коллектива ДОО в 2024/2025 учебном году можно считать удовлетворительной.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы за прошедший учебный год, в соответствии с образовательной программой, программой развития МБДОУ были определены перспективы: совершенствовать механизмы взаимодействия и сотрудничества ДОО с семьями воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе; содействовать профессиональному развитию педагогов в области информационно-коммуникационных технологий, ведения государственных пабликов и контента с целью информирования общественности, взаимодействия с родителями, продвижения образовательных инициатив и создания позитивного имиджа образовательного учреждения.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Вовлечение родителей для укрепления связи между всеми участниками образовательного процесса, создание условий для развития навыков кооперации и сотрудничества у дошкольников через организацию совместной деятельности, групповые игры и проектные активности.

Раздел 3

Задачи работы на 2025/2026 учебный год

1. Создать условия для развития навыков коммуникации и кооперации у детей через различные виды игровой деятельности.
2. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.
3. Повысить компетенции педагогов в области ведения государственных пабликов и создания образовательного контента.

Раздел 4

Управление ДОО

4.1. Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>2. О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.</p> <p>3. Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. О подготовке здания к зиме.</p> <p>5. О заготовке овощей к зиме.</p> <p>6. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.</p> <p>7. О ведении документации педагогическими работниками</p> <p>8. Об организации питания</p>	Сентябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий складом</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>информация</p> <p>отчет</p> <p>служебная записка</p> <p>служебная записка</p>
2.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.</p> <p>3. Об эффективности работы низового контроля в ДОО.</p> <p>4. о подготовке дошкольной организации к запуску тепла.</p> <p>5. О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.</p> <p>6. О внебюджетном финансировании.</p>	Октябрь	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>кастелянша</p> <p>председатель ПК</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>информация</p>
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.</p> <p>4. О результатах работы по</p>	Ноябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>председатель ПК</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>справка</p> <p>информация</p> <p>информация</p>

	<p>награждениям сотрудников ДОО.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. Об эффективности работы официального сайта ДОО.</p>		старший воспитатель	информация
4.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков работников на 2026 год.</p> <p>3. О функционировании организации в зимние каникулы.</p> <p>4. Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора.</p> <p>5. О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование графика проведения - обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.). <p>6. Обоформлении приказов, своевременность, ознакомление сотрудников</p>	Декабрь	<p>Делопроизводитель Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол№ от</p> <p>Протокол№ от</p> <p>информация</p> <p>информация</p> <p>информация</p> <p>служебная записка</p> <p>план-график</p>
5.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах проведения новогодних праздников.</p> <p>3. О состоянии зимних игровых участков.</p> <p>4. Об обеспечении безопасности ДОО.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. О выполнении муниципального задания за год.</p> <p>7. Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.</p> <p>8. Об организации питания в ДОО (закуп</p>	Январь	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол№ от</p> <p>Протокол№ от</p> <p>аналитическая справка</p> <p>информация</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>служебная записка</p>

	продуктов)			
6.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об организации работы в АИС «Сетевой город».</p> <p>3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. О внебюджетном финансировании ДОО.</p> <p>5. Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО.</p> <p>6. О результатах работы низового контроля.</p>	Февраль	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий складом</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>аналитическая информация</p> <p>отчет проект информация</p> <p>итоги служебная записка</p>
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.</p> <p>3. Об организации питания в ДОО.</p> <p>4. О проведении корпоративных мероприятий.</p> <p>5. О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.</p>	Март	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий складом</p> <p>председатель ПК</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>отчет</p> <p>Информация</p> <p>Акты информация</p>
8.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О подготовке и проведении «Дня открытых дверей» для родителей воспитанников.</p> <p>3. О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.</p> <p>4. О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.</p> <p>5. О подготовке к Общему собранию</p>	Апрель	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>проект акты</p> <p>план</p>

	трудового коллектива.			конспекты выступлений акты
9.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).</p> <p>4. О профилактике травматизма. Охрана труда.</p> <p>5. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О проведении медицинского осмотра, СОУТ.</p> <p>7. Об организации мероприятия для выпускников.</p> <p>8. О ведении документации педагогическими работниками</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>приказ</p> <p>план</p> <p>информация</p>
	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.</p> <p>3. О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).</p> <p>4. О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов).</p>	Июнь	<p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>Анализ информация</p>
	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об итогах исполнения предписаний</p>	Июль	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий складом</p> <p>заведующий</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>Отчет информация</p>
	<p>1. О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.</p> <p>2. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей</p>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p> <p>циклограмм</p> <p>ы</p>

<p>педагогических работников сотрудников.</p> <p>3. Об издании общих приказов по основной деятельности.</p> <p>4. О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.</p> <p>5. Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.</p> <p>6. Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.</p> <p>7. Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО.</p> <p>8. О функционировании ДОО в условиях эпидемиологического сезона.</p>		<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p>	<p>приказы</p> <p>модель</p> <p>информация</p> <p>план</p> <p>справка</p> <p>приказ</p>
--	--	---	---

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный (рассмотрение и согласование перспектив работы на новый учебный год).</p> <p>1. Подключение к общегородскому заседанию Педагогического совета.</p> <p>2. Выбор секретаря Педагогического совета.</p> <p>3. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета от 30.05.25</p> <p>4. Об анализе работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период.</p> <p>5. О готовности образовательной организации к новому учебному году.</p> <p>6. О рассмотрении и принятии годового плана. Приоритетные направления ДОО на 2025/2026г.</p>	Август (4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	

	<p>дошкольников», «Умение слушать и говорить».</p> <p>2. тренинг для педагогов «Навыки эффективной коммуникации», «Я среди людей»</p> <p>3. тематический контроль по теме «Организация работы по созданию условий для развития навыков коммуникации и кооперации у детей через различные виды игровой деятельности»</p> <p>4. Открытые мероприятия педагогов</p> <p>5. Проведение конкурса центров «Мы команда»</p>			
3.	<p>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач в ДОУ и укрепления семейных ценностей.</p> <p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета</p> <p>2. Об ознакомлении с аналитической справкой по результатам мероприятий по данной теме.</p> <p>3. Об условиях, необходимых для решения задач по теме педагогического совета</p> <p>4. Круглый стол «Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ».</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль по теме</p> <p>2. смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»</p> <p>3. Семинар-практикум «Роль ДОУ в повышении педагогической культуры семьи»</p> <p>4. мастер-класс «Игропедагогика для современных родителей»</p> <p>5. Консультация «Особенности организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников»</p> <p>6. Посещение родительских собраний «Знаю ли я своего ребенка?»</p> <p>7. школа «Успешного родителя»</p>	Март (4неделя)	Ст. воспитатель	

4.	<p>Подведение итогов работы за 2025/2026уч. год.</p> <p>Анализ выполнения годового плана.</p> <p>Определение перспектив дальнейшей работы ДОО.</p> <p>1. О знакомстве с анализом педагогической деятельности за 2025/2026 уч. год. Рефлексия педагогической деятельности. Итоги мониторинга по реализации образовательной программы ДОУ за учебный год.</p> <p>2.О знакомстве с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2025/2026 уч. год.</p> <p>3.О знакомстве с проектом воспитательно-образовательной деятельности в летний период 2026 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание деятельности в летний период.</p> <p>4.О рассмотрении приоритетных направлений работы, перспектив развития ДОУ на новый учебный год.</p> <p>5.О переводе воспитанников в связи с окончанием 2025/2026 уч. года в следующие возрастные группы.</p> <p>6.Об ознакомлении с планом мероприятий по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников; перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2026/2027.</p> <p>7.Об ознакомлении с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов</p> <p>2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ОП ДО</p>	31 Май (4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	

Внеплановые заседания Педагогического совета в 2025/2026 учебном году		
	Название	Протокол № дата
	Название	Протокол № дата

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Периодичность заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Утверждение плана работы на 2025/2026 год О рассмотрении распределения премиального фонда ФОТ ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Председатель УС	
2	О стимулирующих выплатах за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогических работников МБДОУ	Ежемесячно	Председатель УС	
3	О рассмотрении оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников	Ежемесячно	Председатель УС	
4	О рассмотрении оценочных листов эффективности и качества работы обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала.	Ежемесячно	Председатель УС	
5	О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсах, методических объединениях города	Октябрь	Председатель УС	
6	О создании условий по ОЖЗД в	Ноябрь	Председатель	

	зимний период. Подготовка к проведению Новогодних праздников		УС	
7	Анализ участия педагогов в методической работе за 2025 год и трансляция опыта в конкурсной деятельности по обеспечению качественной работы с детьми	Декабрь	Председатель УС	
8	Обеспечения качества оказания образовательных услуг (выполнение ООП МБДОУ)	Январь 2026	Председатель УС	
9	О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО		Председатель УС	
10	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.		Председатель УС	
11	Об организации питания в весенне-летний период	Февраль 2026	Председатель УС	
12	Улучшение материально-технической базы ДОО. Благоустройство территории ДОО.	Март 2026	Председатель УС	
13	О выполнении требований безопасности, ОЖЗД в МБДОУ	Апрель 2026	Председатель УС	
15	О мероприятиях по организации летней оздоровительной компании.	Май 2026	Председатель УС	
16	Организация детского питания		Председатель УС	
	О мониторинге качества реализации образовательной программы МБДОУ			
17	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории МБДОУ		Председатель УС	
18	Материально -техническое обеспечение МБДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП	Июнь 2026	Председатель УС	
19	О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2026 \2027 учебный год, образовательный и профессиональный ценз согласно	Июль 2026	Председатель УС	

	проф.стандартов			
20	Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году 2026/2027	Август 2026	Председатель УС	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборах председателя, секретаря. 2. О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 3.О проведении аттестации. 4.О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 6. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению. 7.О рассмотрении кандидатур к награждению 8. О рассмотрении локальных актов	1 сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	
2.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2.О рассмотрении локальных актов МБДОУ «Детский сад №212» 3. О графике летних отпусков сотрудников.	январь	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	
3.	1.О рассмотрении самообследования.	апрель	Заведующий Ст. воспитатель заведующий хозяйством	

4.5. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

				нии
1.	1. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО. 2. О правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей. 3. О потребностях в организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг воспитанникам ДОО. 4. О выборах в состав Управляющего совета 4. О комплексной безопасности. 5. О согласовании локальных актов.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	Август (4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	
вебинар	«Создание контента, который работает Как писать интересные и полезные посты». Составление контент-плана.	сентябрь	Ст. воспитатель Творческая группа	
Смотр-конкурс «На пороге новый учебный год»	Готовность групп к новому учебному году	Август-Сентябрь (1 неделя)	Ст. воспитатель, Творческая группа	
Игровая сессия	«ПДД в игре»	Сентябрь	Ответственный по ПДД	
Семинар-практикум	«подвижные игры как средство развития навыков сотрудничества»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
консультация	«Работа в команде», игровые технологии развития навыков	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	

	коммуникации и кооперации			
Тренинг	«Навыки эффективной коммуникации»	Октябрь	Педагог-психолог	
Педагогическая лаборатория	«Эмоциональный интеллект: учимся понимать друг друга»	октябрь	Воспитатель	
Семинар-практикум	«театрально-игровая деятельность как средство формирования коммуникативных навыков».	ноябрь	Музыкальные руководители	
Круглый стол	Анализ прохождения адаптации детей к ДОО (педагоги групп раннего возраста)	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
Смотр-конкурс «Мы команда»	центр игр	Ноябрь	Ст.воспитатель Творческая группа	
Педагогический совет	«Игровые технологии развития навыков коммуникации и кооперации у детей дошкольного возраста »	Декабрь (2неделя)	Ст. воспитатель	
Семинар-практикум	«основы SMM, методы анализа аудитории, разработке контент-плана, создание привлекательного контента»	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатель	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: «зима-рукодельница»	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Творческая группа	
Консультация	«Роль ДООУ в повышении педагогической культуры семьи». Особенности организации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников	Январь	Воспитатели, старший воспитатель	
мастер-класс	«Партнерство с родителями: ключ к успеху»	Январь	Педагог-психолог	

Круглый стол	«Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	
Педагогическая лаборатория	«Анализ успешных практик по ведению госаблика» сильные и слабые стороны, стратегия продвижения.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	
Круглый стол	«Проведение совместных мероприятий с детьми и родителями в новом формате: нужно ли это родителям»	Март	Узкие специалисты	
смотр-конкурс	«Лучший уголок для родителей»	март	Воспитатели, творческая группа	
Педагогический совет	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач в ДОУ и укрепления семейных ценностей.	Март (4неделя)	Ст. воспитатель	
Деловая игра	«Команда мечты: строим вместе» Развитие навыков командной работы через совместные игровые задания.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель	
Педагогическая гостиная	Презентация педагогами личных страниц на образовательных интернет порталах: «Электронное портфолио»	апрель	Воспитатели , старший воспитатель	
Просмотр открытых мероприятий	Мониторинг освоения детьми программы ДОО	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
Педагогический	Итоговый	Май	Ст. воспитатель	

совет		29.05.26		
Рекомендации	Организация летней оздоровительной работы с детьми, оформление прогулочных площадок «Школа зеленого мышления»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
викторина	«Лучший знаток ПДД»	Май	Ответственный по ПДД	
Смотр-конкурс	Благоустройство участков «Гармония природы и детства»	Май - июль	Ст.воспитатель Воспитатели Творческая группа	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Редактирование перспективного плана по аттестации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Прием заявлений на аттестацию	2 квартал 2026: Потапова В.Д., Бурова С.Е. (первая квалификационная категория)	Ст.воспитатель	
4.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
5.	Оказание методической помощи по обобщению опыта.	В течении года	Ст.воспитатель	
6.	Оформление аттестационного рекомендательного материала	Сентябрь	Ст.воспитатель	
7.	Издание приказа «О	1 раз в квартал	Заведующий	

	допуске к аттестации»			
8.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течении года	Ст.воспитатель	
9.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
10.	Составление графика аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
11.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	согласно графика	Ст.воспитатель	
12.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
13.	Оформление документации по итогам аттестации, внесение соответствующих записей в трудовую книжку	1 раз в квартал	Ст.воспитатель делопроизводитель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте, охрана жизни и здоровья детей.	при приеме на работу, далее по графику	Ст.воспитатель	
	Знакомство с Положением о наставничестве, закрепление шефа- наставника»	по запросу	Ст.воспитатель	
	Основные нормы	при приеме	Ст.воспитатель	

	профессиональной этики педагога ДОУ	на работу		
1.	Обеспечение включения молодого специалиста в образовательный процесс через организацию наставничества, подготовка персонализированных программ наставничества. Назначение наставнических пар.	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2.	Анкетирование: «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
3.	Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.	Октябрь	Ст.воспитатель Наставник	
	«Формы работы с родителями. Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-психолог, Ст.воспитатель	
4.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах	Ноябрь	Ст.воспитатель Наставник	
5.	Подготовка к проведению праздников и развлечений	Декабрь	Ст.воспитатель Муз.руководитель	
7.	Планирование и организация работы по самообразованию	Февраль	Ст.воспитатель Наставник	
8.	По запросу о направлениях организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	
9.	Формы проведения ООД. Подготовка к открытому мероприятию	Апрель	Ст.воспитатель Наставник	
10.	Рефлексия педагогической	Май	Ст.воспитатель	

	деятельности. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный период.			
11.	Тема: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». Особенности среды развития ребенка в летний период.	Май	Ст.воспитатель	
12.	Посещение молодым педагогом занятий наставника и опытных коллег.	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	
13.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Ст.воспитатель Наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Май Январь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимос ти	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в вебинарах, семинарах, конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия	В течение года	Ст. воспитатель	

	занимаемой должности.			
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер – классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Ст. воспитатель	
8.	Работа с учебно-методической базой ДОО в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Положения: «На пороге новый учебный год», «Мы команда» «лучший уголок для родителей» Зимние участки детского сада: «Зима-рукодельница» Благоустройство участков «Гармония природы и детства»	Август Ноябрь Декабрь Май	Ст. воспитатель	
Разработка консультативно-рекомендательного материала	В течение года в соответствии с планом	Ст. воспитатель	
Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на информационных стендах,	В течение года	Ст. воспитатель	

официальном сайте МБДОУ.			
Сетевая форма реализации ООП ДО: - анализ организации работы по сетевому взаимодействию; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести: - игровое оборудование для конструирования, сюжетно-ролевых игр; - дидактический материал для организации командных игр, развития логического и критического мышления - методическую литературу	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Пополнить: материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО Пополнение методической базы по приоритетным направлениям, по задачам годового плана	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Развлечение (старшие, подготовительные группы)	«Волшебный мир знаний»	01.09.2025	Муз. Руководитель Воспитатели	
Тематическая беседа	«Мы хотим в мире жить», «Белые журавли» час памяти	3.09.день солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели	
Неделя безопасности	« Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатели специалисты	
Физкультурный досуг	«Помоги незнайки» ст., подг.группы, «Праздник движения » (мл.сп.,)	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Физкультурный праздник	«Туристы- непоседы», ст., подг.группы	26.09. (27 сентября Всемирный день туризма)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Выставка детских рисунков	«Мой безопасный день»	Сентябрь	Воспитатели	
Беседа	«Детский сад наш второй дом»	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели	
Поздравительные открытки	«Сердцем с бабушкой и дедушкой»	1.10 (Международ ный день пожилых людей)		
Развлечение	«Пора чудесных красок»	Октябрь	Муз.руководит ели воспитатели	
Образовательное событие	«Мы в ответе за тех, кого приручили»	3.10(4 октября:День защиты животных)	Воспитатели	
проект	«Питайся	13.10-17.10	Воспитатели	

	правильно-расти здоровым»	(16 октября Всемирный День здорового питания)		
выставка	Хлеб всему голова	16 октября Всемирный день хлеба	Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Маленькие чемпионы. Вместе к победе»	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
День здоровья	«Если хочешь быть здоров»	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
выставка рисунков	«Папа-лучший друг»	17.10 (19 октября - День отца в России)	Воспитатели	
Тематический день	«Мир, дружба, единство!»	1.11 (4 ноября: День народного единства)	Воспитатели, узкие специалисты	
проект	«Мосты дружбы. Мы одна семья»	ноябрь	Воспитатели	
Конкурс чтецов	«Согрею сердце мамы я стихами и самыми красивыми словами!»	28.11 (30 ноября день матери)	воспитатели	
Развлечение (бассейн)	«Брызги радости»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
Неделя театр и дети: кукольный спектакль	Сказка о добрых друзьях «Вместе весело играть».	ноябрь	Муз.руководители воспитатели	
Физкультурный досуг	«Мама, папа, я спортивная семья» (мл., ср. ст., подг.	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	

	группы)			
выставка	«Герб России- символ нашей гордости» (старшие, подготовитель ные группы)	28.11(30 ноября - День Государствен ного герба Российской Федерации)	Воспитатели	
викторина	«Символы России», «Что я знаю о гербе»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты	
Неделя добрых дел	«Покормим птиц зимой». «Добро начинается с нас» «Волонтеры в деле» Урок милосердия «Доброе сердце »	1.12-5.12 (3 декабря: Международн ый день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели Специалисты	
Неделя «Славим героев отечества» 8.12.-12.12.	8.12. беседа «Истории смелости и чести» 9.12.Конкурс чтецов «Подвига нет забвения» 10.12. круг рассказов «Герой в каждой семье» Письмо солдату «Наши герои-наша гордость»	9.12 День героев Отечества	Воспитатели Специалисты	
Праздник	«Елка	Декабрь	Воспитатели	

	зажигает огни»		Специалисты	
Физкультурный досуг	«Зимний калейдоскоп спорта»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Кукольный спектакль	«школа хороших манер»	Январь	Муз.руководители воспитатели	
Физкультурный досуг	«Спорт-наш друг» (мл.и ср. группы) «Будь здоров – играй с нами» (ст. и подг. группы)	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Развлечение	Святочные гуляния (старшие, подготовительные группы)	Январь	Муз.руководители воспитатели	
Физкультурный досуг (спортивный зал, бассейн)	«день здоровья и радости»	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
День памяти	«Свет надежды в сердце Ленинграда», «Путь к свободе» урок памяти	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	Воспитатели Специалисты	
Развлечение (старшие, подготовительные группы)	«Веселый дозор»	Февраль	Муз.руководители Инструктор ФИЗО	

Выставка детских работ	Защитники Родины	Февраль	Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Крепкие, смелые, ловкие»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Неделя «В мире науки» «День открытий», «Наука вокруг нас», «Научные приключения для ребят», презентация «Великие умы России» (знакомство детей с учеными)	«наука в жизни всем важна, наука каждому нужна»	Февраль 2.02-06.02(8 февраля - День российской науки)	Воспитатели	
Выставка рисунков	«Путешествие по сказкам А.С.Пушкина»	10 февраля - День памяти А. С. Пушкина	воспитатели	
Литературный час	«Сокровищница пушкинских творений»	10 февраля - День памяти А. С. Пушкина	воспитатели	
Фольклорный досуг	«Зиму провожаем, Масленицу встречаем»	март	Воспитатели, узкие специалисты	
Видеотека	Азбука денег тетушки Совы - Что такое деньги? (Уроки тетушки Совы)	март	Воспитатели	
Праздник	Посвящённый международному женскому дню	Март	Муз. руководители воспитатели	
Выставка	«Мама глазами ребенка»	Март	Воспитатели	
Физкультурный досуг совместно с родителями	«Веселые старты вместе»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

Литературные чтения	«В мире великом Много чудес: Разве не чудо задумчивый лес»	20.03(21 марта Международный день лесов, Всемирный день поэзии)	Воспитатели	
Выставка детских работ	«Земля и вода – сокровища природы», «Чистая вода и зеленая планета»	21 марта - Всемирный день Земли 22 марта - Всемирный день воды		
Неделя театра «Волшебный занавес»	Открытый показ сказки детьми старших, подготовительных групп для детей младшего дошкольного возраста	23.03-27.03 (27 марта - Всемирный день театра)	Муз. руководители воспитатели	
Физкультурный досуг (бассейн)	«Путешествие по морским просторам», «Водные забавы»	март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Конкурс талантов	«Радуга талантов»; «Минута славы» (старшие, подготовительные группы)	Апрель	Муз. руководители творческая группа	
Флешмоб	«Движение – наше все»	7 апреля (День здоровья)	Сотрудники ДОУ	
Игра - квест	«Путешествие на луну»	Апрель 10.04.	Муз. Руководители Воспитатели	
Выставка рисунков	«Земля наш	22 апреля -	Воспитатели	

	общий дом»	Всемирный День земли		
Физкультурный досуг	«Космодром здоровья»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурный досуг (бассейн)	«Морские сказки»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Экскурсия	«Третьяковска я галерея»	18 мая (18 мая Международн ый день музеев.)	Воспитатели	
Тематическое мероприятие	«Подвига вечный огонь»	8.05.26	Муз. руководители творческая группа	
Неделя безопасного пешехода	Знатоки дорожного движения	Май	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май	Муз. Руководители Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Фестиваль народных игр. Веселые забавы народов России»	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности ,способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	Сентябрь	Педагог- психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с	В течение	Педагог-	

	родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	года	психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели Родители	

6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППк)

1. Диагностический этап. Цель: определение общей картины развития детей ДОО, выявление детей «группы риска»			
Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственный
1. Диагностика детей на начало учебного года	1. Изучение сформированности познавательных процессов воспитанников ДОО. 2. Выявление детей, испытывающих затруднения в освоении программы, с особенностями развития эмоционально-личностной сферы.	Сентябрь	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2. Адаптационно - развивающий этап. Цель: определение характера, продолжительности и эффективности работы ДООв выделенном направлении.			
1.Заседание ППк	1. Подведение итогов диагностики детей, обсуждение видов и характера выявленных отклонений по каждому ребёнку. 2. Выделение детей и утверждение списка детей «группы риска». 3. Разработка проекта индивидуальной программы развития каждого ребёнка.	Октябрь	Заведующий, члены ППк

3. Коррекционный этап Цель: анализ проведённой работы в динамике, выработка дальнейшей стратегии работы			
1.Проведение вторичной диагностики воспитанников	Определение динамики развития детей.	Январь	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Консультация для родителей	Координация работы детского сада и семьи по коррекции отклонений в развитии ребёнка.	Февраль	Психолог члены ППк
4. Аналитический этап. Цель: глубокий анализ исходных данных о ребёнке, определение эффективности проведённой работы, выработка дальнейших путей развития.			
1.Проведение итоговой диагностики детей.	Определение степени решённости проблем ребёнка	Май	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Заседание ППк	1.Анализ данных итоговой диагностики. 2. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы	Май	Члены ППк

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч.год. Повестка: 1.Об ознакомлении с годовым планом. 2. О возрастных особенностях детей. 3. Об организации питания. 4. О комплексной безопасности. 5.О выборах родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	

Встречи с родителями	Детский сад и семья. Ключ к успеху (группы раннего возраста)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Возрастные особенности детей. Режим дня. Расписание ООД. Паспорт группы	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
памятки о способах противодействия терроризму	«Будь бдителен» «Терроризм – зло против человечества»	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели	
буклет	«Безопасное детство - наше будущее»	Сентябрь	Воспитатели	
Выставка	Осенний калейдоскоп	Сентябрь	Воспитатели	
Акция по сбору семян	Трудовой десант	Сентябрь	Воспитатели	
Буклет	«Интернет мой друг! Десять советов безопасного интернета»	30.09 (День Интернета)	Воспитатели	
фотоколлаж	«Папа в деле»	Октябрь (16.10- день отца в России)		
Читательский клуб	«Читаем вместе» «Книга и семья – лучшие друзья»	25 октября - Международный день школьных библиотек	воспитатели	
Консультативный материал	«Роль семьи в формировании навыков сотрудничества»	Октябрь	Воспитатели	
Поздравительная	Праздник	Октябрь	Воспитатели,	

я открытка	мудрости и тепла	01.10.2025	муз.руководит ели	
Консультативн ый материал	«Сохраним безопасность детства»	Октябрь	Воспитатели	
Совместный проект Цель: Развитие навыков командной работы через совместные игровые задания.	«Команда мечты: строим вместе» «Творческая кооперация: совместное искусство»	Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультативн ый материал	«Как справиться с детским страхом воды»	октябрь	Инструктор по плаванию (физ культуре)	
Рубрика	«Посеять в детских душах доброту».	13.11- Всемирный день доброты	Воспитатели	
Поздравительна я открытка	«Мамочка, любимая, родная, Я тебя сегодня поздравляю»	27 ноября - День матери в России	Воспитатели, муз.руководит ели	
Рекомендательн ый материал	«Здоровое питание- здоровый малыш»	Ноябрь	Воспитатели	
Альбом на кольцах «семейные секреты»	«Вкусные открытия здоровья»	Ноябрь	Воспитатели	
Фотогазета	«Дружной семьёй по жизни»	Декабрь	Воспитатели	
Оформление информационно го пространства	Тематическое	Декабрь	Воспитатели Специалисты	
Консультативн ый материал	«Развитие критического мышления у дошкольников»	Декабрь	Воспитатели	
выставка	«Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели	

Групповые родительские собрания	«Как научить ребёнка работать в команде»	Декабрь	Воспитатели	
памятки	Безопасные каникулы	декабрь	Воспитатели	
Консультативн ый материал	«Общение без конфликтов: мастерская конфликтологии»	Январь	Воспитатели	
Оформление информационно - просветительск их материалов	«Эмоциональная поддержка: как быть рядом в трудные моменты»	Январь	Педагог- психолог	
памятка	«Роль родителей в формировании интернет- гигиены детей»	Январь	Воспитатели	
буклет	«Безопасность ребёнка в воде»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
Оформление информационно го пространства Поздравительна я открытка	Защитникам Родины	Февраль	Воспитатели	
Оформление семейных газет	«Истории смелости и чести»	Февраль	Воспитатели	
Консультативн ый материал	«Здоровье и безопасность: воспитание ответственного ребенка»	Февраль	Воспитатели	
Видеоконтент	«Дети говорят»	1.03- Международн ый день детского телевидения и радиовещания	Воспитатели	
Мастер-класс	«Игры и развивающие занятия дома: что	Март	Воспитатели, родители	

	выбрать?»			
Групповое родительское собрание: деловая игра	«Партнерство с родителями: ключ к успеху»	Март	Воспитатели Ст.воспитател ь	
Спортивное мероприятие в бассейне	«Игры на воде»	Март	Инструктор по ФИЗО	
Анкетирование	Изучение удовлетвореннос ти семей услугами ДОО	Март	Заведующий Ст.воспитател ь Воспитатели	
Рубрика	Добрый волшебник, По имени смех, Он заряжает энергией всех	Апрель 1.04- день смеха	Воспитатели	
Оформление информационно го пространства	Тематическое	Апрель	Воспитатели	
Выставка детской литературы для семейного чтения.	«Читаем дома и в детском саду»	2 апреля - Международн ый день детской книги		
Выставка	Покорители космоса	Апрель	Воспитатели	
День открытых дверей	Мы рады видеть вас	Апрель	Заведующий Специалисты Воспитатели	
Совместный творческий досуг	«Фронтальная сцена»	В честь дня Победы	Специалисты Воспитатели	
Консультативн ый материал	«Время и дозировка: польза и вред гаджетов»	Май	Педагог- психолог	
Папка передвижка	Ребёнок идёт в школу	Май	Воспитатели	
Групповые родительские	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-	

собрания: Устный журнал			психолог	
Папка передвижка	Осторожно ребёнок! Закрой окно!	Май	Воспитатели	
Оформление информационно го пространства	Тематическое	Май	Творческая группа Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране детства	
4.	Посещение педагогами детей на дому с целью выявления неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатель	
5.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
6.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
7.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей микрорайона «Солнышко»

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, утверждение плана работы	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные листовки	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	Октябрь	Педагог-психолог педагоги	
4.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО	В течение года	Педагог-психолог педагоги Ст.воспитатель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2025/2026 учебный год	Май	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	

8.2. Мероприятия по организации библиотеки-медиатеки ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия в библиотеку «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, а всем интересно»	25 октября Международный день школьных библиотек	Воспитатели , ст.воспитатель	
2.	Реализация детских	Октябрь	Воспитатели	

	проектов «Читайте, читайте, страницы листайте»			
3.	Творческая мастерская «День закладки» Я красивая закладка, я нужна вам для порядка. Зря страницы не листай, где закладка там читай.	Ноябрь	Воспитатели	
4.	«День любимой книги»	Декабрь	Воспитатели	
5.	консультация для родителей «Совместное чтение как способ укрепить эмоциональную связь»	Декабрь	Воспитатели	
6.	Клуб семейного чтения «Семейные страницы»	Январь	Воспитатели	
7.	Выставка рисунков «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина» День памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	10.02.2026	Воспитатели	
8.	Всемирный день поэзии (21 марта) «Вместе читаем, вместе растём»	20.03.2026	Воспитатели	
	Литературная игра-викторина «Калейдоскоп сказок Чуковского»	31.03. день рождения К.Чуковского	Воспитатели	
9.	«Мастерилка рассказчика» — учимся пересказывать и сочинять истории. (2 апреля - международный день детской книги)	02.04.2026	Воспитатели	
10.	Выставка: удивительный космос	12.04.2023	Воспитатели	
11.	Клуб семейного чтения: настольная книга семьи «Сказки вместе с папой и мамой»	Международный День семьи (15 мая)	Воспитатели	
12.	Презентация материалов на официальном сайте ДОО	В течение года	Воспитатели	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1.	Тематический день «Быть грамотным»	08.09.25. 8сентября- Международный день распространения грамотности	Воспитатели	
	Беседа «Профессия-учитель»	6.10 Октябрь(5 октября- День учителя)	Воспитатели	
2.	Беседы о школе, чтение и рассказывание стихотворений о школе, слушание детских песен, виртуальная экскурсия 1. А.Л.Барто «В школу»; 2. А.Барто «Я выросла ». 3.В. Берестов «Как хорошо уметь читать». 4.И.Токмакова «Скоро в школу».	Октябрь	Воспитатели	
3.	Викторина «Всезнайка»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Вечер загадок «Скоро в школу»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Игра: «Путешествие в страну знаний» Дидактическая игра «Какие предметы помощники в учебе».	Январь	Воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	Февраль	Воспитатели	
7.	Чтение сказки (М. А. Понфилова «Лесная школа»	Март	Воспитатели	
8.	Составление рассказов на тему «Скоро в школу мы пойдём»	Апрель	Воспитатели	
9.	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели	
10.	Презентация материалов на официальном сайте ДОО	В течение года	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников (законными	В течение года	Воспитатели специалисты	

	представителями) о готовности ребёнка к школьному обучению			
2.	Консультативный материал «Будущий первоклассник -какой он?»	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Памятка «Готовность ребёнка к школе»	Февраль	Воспитатели	
4.	Оформление наглядной информации «Советы родителям будущих первоклассников»	Апрель	Воспитатели	

8.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Август- Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ	Август 2025	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август 2025	Заведующий ДОУ	
4	Составление и согласование перечня платных образовательных услуг с Учредителем	Август-сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
5	Утверждение положений: -об оказании платных	Август-сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	

	<p>образовательных услуг;</p> <p>-о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг</p> <p>-о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2025/2026 уч. год</p>			
6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август 2025	Заведующий ДОУ	
7	<p>Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг,</p> <p>распределение ответственности</p>	Август- Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
8	<p>Оформление стенда по платным образовательным услугам с целью</p> <p>обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.</p>	Август 2025	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	

	воспитанников			
10	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных образовательных услуг	сентябрь 2025 г	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	октябрь ежемесячно	Старший воспитатель	
13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	по мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	
15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Апрель-Май 2026	Старший воспитатель	
16	Отчет о выполнении ДООП	Май 2026	Старший воспитатель	

17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Январь 2026	Заведующий ДОУ	
----	--	-------------	----------------	--

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных	В течение	Воспитатели	

	видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	летнего периода		
2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.7.	Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - правила личной гигиены детей в летний период - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Дорога — это не игра!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Чтобы не было беды» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как лето помогает быть здоровыми» «Если ты потерялся» «Как стать здоровыми».	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			

3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	«Праздник детства и улыбок» 1.06 «Я живу в России»- 11.06 «Свеча памяти» 22.06 «Летнее настроение и движение» 03.07 «Семья-это счастье» 8.07 Конкурс чтецов «Начинается семья с папы, мамы и меня...» «День светофора» 05.08 «По страницам сказок» 07.08 «Флаг державы-символ славы» 21.08	Воспитатели специалисты	

		«Я хочу, чтобы лето не кончалось» 31.08		
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории детского сада	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз.руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры	В течение летнего периода	Воспитатели	

	по ознакомлению с ПДД)			
	Организация работы тематических недель			
4.3.	<p>Неделя юного эколога «Планета в наших руках» Неделя юного патриота «Я - живу в России» «Лето творчества» «Память в каждом сердце» Неделя Безопасности «В гости к Светофорику» Неделя «В гостях у сказки» Неделя «Счастливая семья — счастливая страна»</p> <p>Неделя «Хочу все знать. Время открытий» Неделя «Добрых дел» «Кто людям добра желает, тот сам его добывает»</p> <p>Неделя «Летнее настроение и движение» Неделя искусства «Цветочное настроение» Урожайная неделя «Чудеса на грядке» «Город, в котором я живу»</p> <p>«До свидания, лето» «Игровая страна детства»</p>	<p>(01.06-05.06, 5 июня-день эколога) (08.06 -11.06) 15.06-19.06 22.06. 22.06-26.06</p> <p>29.06-03.07 06.07-10.07</p> <p>Конкурс чтецов «Начинается семья с папы, мамы и меня...» (8 июля День семьи, любви и верности) 13.07-17.07</p> <p>20.07-24.07</p> <p>27.07-31.07</p> <p>03.08-07.08</p> <p>10.08-14.08</p> <p>17.08-21.08 «Флаг державы-символ славы» 21.08 24.08-28.08</p>	Воспитатели	
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов		Воспитатели Специалисты	

5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
5.3.	Консультации: «Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2026/2027 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по ПОУ на 2026/2027 учебный год в соответствии с ФГОС ДО ДООП	Август	Ст. воспитатель	
5.6.	Организация смотра конкурса «Озеленение и благоустройство территории»	Май-июль	Воспитатели Ст. воспитатель Творческая группа	
5.7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.8.	Пополнение сайта ДОО	В течение летнего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарных планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдения режима дня		Ст. воспитатель	

6.5.	Соблюдение питьевого режима		Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего распорядка; -организация питания; - проведение намеченных мероприятий; -организация непосредственно образовательной деятельности по физической культуре и музыке; -организация развлечений с детьми, обеспечение эмоционально-личностного развития; -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации; - организации профилактических мероприятий 	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	<p>Организация и проведение консультаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памятка для родителей «Лето и здоровье»; 	В течение летнего периода	Воспитатели групп	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице»; - «Весёлые игры и упражнения с мелкими предметами на асфальте»; - «Рекомендации для родителей по организации летнего отдыха»; - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Познавательное развитие детей летом»; - «Открытое окно – опасность для ребенка!» - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» 			
7.2.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)	Июнь	Воспитатели	
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> - участие родителей в мероприятиях ДОО; - фотовыставка «Солнечные каникулы» 		Воспитатели Ст. воспитатель	

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

МБДОУ «Детский сад №212» с МБОУ «СОШ № 126»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
2.	Круглый стол «Результаты	Ноябрь	Ст.воспитатель	

	адаптации детей к школе»		Педагог-психолог Завуч школы	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч школы	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	
5.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагог - психолог ДООи школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы	По согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности	В течение года	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Плановые внеплановые	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Оформление консультативного материала,папок –передвижек		Воспитатели	

	по ОБЖ для родителей: - Памятка «Дисциплина на улице - залог безопасности»; Консультация «Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице» -Памятка для родителей по профилактике травм в домашних условиях - Памятка «Наледи на крышах»; -Папка-передвижка «Внимание: весна! –правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов»; -Памятка «Нельзя давать детям» - «Закрой окно! В комнате ребёнок»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май		
5.	Инструктажи, беседы с детьми по ОБЖ: - «Предметы, требующие осторожного обращения»; - «Как себя вести, если...»; - «Как избежать неприятностей»; -«Что нужно делать при возникновении чрезвычайных ситуаций?» - «Опасности вокруг нас»; - «Правила поведения на зимних площадках»; - «Незнакомые животные»; - «Чтобы не было беды: ядовитые растения»; - «Осторожно! Открытое окно!»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май		
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»;	Сентябрь, апрель Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

	- «Спорт, спорт, спорт»	Февраль		
3.	Выпуск бюллетеней для родителей «Игры без травм», «Безопасность на детской игровой площадке»	Май	Воспитатели	
Транспортный травматизм				
1.	Консультации для воспитателей по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге: -Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах - Воспитатель - первый учитель безопасного поведения ребенка на дороге	Сентябрь Май	Воспитатели Инструктор по ПДД	
2.	Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге», «Важные правила для пешехода», «Знакомство с работой дорожных служб»	Сентябрь Май	Воспитатели	
4.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	
6.	Информационные материалы для родителей по пропаганде ПДД: - «Безопасный маршрут в детский сад и домой» ; - «Знайте правила движения»; - «Ребёнок в машине»; - «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»; - «Подготовка к роли пешехода и пассажира»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, информационной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Сентябрь, май	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
4.	Практические тренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: -Проведение эвакуации (действия при обнаружении подозрительного бесхозного предмета) - Проведение эвакуации (действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону) 2. Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь Март Декабрь Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Заведующий хозяйством	

8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
9.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); -наличие освещения прилегающей территории; - ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей.	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Рассмотрении вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем; - на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
11.	Работа с воспитанниками, цикл бесед: - «Огонь- друг! Огонь-враг!» - «Ток бежит по проводам!» - Безопасный дом «Кухня не место для игр» - «Огни на ёлке, фейерверк» - «Если дома начался пожар» - «Правила пожарной безопасности дома» - «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» - «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!» - «Дым – опасный враг»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели	
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст.воспитатель	

14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст.воспитатель	
15.	Консультация. Безопасность сети. Средства обеспечения безопасности в сети	октябрь	Ст.воспитатель	
16.	Знакомство родителей с информацией по медиобезопасности «Как защитить ребёнка от нежелательного контента»	В течение года	Воспитатели	
17.	Размещение на сайте Учреждения сведений о безопасных ресурсах для детей и родителей «Безопасные образовательные ресурсы для детей»	В течение года	Воспитатели	
18.	Беседы с воспитанниками «Интернет-источник игр, помощник, враг»	В течение года	Воспитатели	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания занятий с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст.воспитатель	
2.	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка, длительности просмотра	В течение года	Воспитатели	
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения;	В течение года	Воспитатели	

	-использование разнообразных форм организации детей; -заполнение карт здоровья детей			
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст.воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
2.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, Декабрь Март Май	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответствен-	Отметка о
---	------------	-------	-------------	-----------

			ные	выполнении
1.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели	
2.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции	1 раз в квартал	Воспитатели	
3.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями часто болеющих детей о профилактических мероприятиях дома	Постоянно	Воспитатели	
4.	Проведение групповых родительских собраний, в повестке которых одним из пунктов обсуждения является: «Профилактика заболеваний»	В период роста заболеваемости	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	
6.	Организация рационального двигательного режима	Постоянно	Воспитатели Ст.воспитатель	
7.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний (пандемия)	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
8.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		
9.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков», «Роль детского сада в жизни ребенка»	Октябрь Март	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
10.	Витаминация третьих блюд	Постоянно	Медсестра	
11.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия,	Постоянно	Воспитатели	

	различные виды гимнастик и т.д.)			
--	----------------------------------	--	--	--

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива «Профессионально-личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация проекта «Картинная галерея в ДОУ»	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог- психолог	
3.	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ- технологий, самоанализ педагогической деятельности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Педагог- психолог	
5.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Создание системы закрепления молодых специалистов в ДОО	По мере необходимости	Ст.воспитатель Педагог- психолог	
7.	Успешное прохождение аттестации для повышения уровня квалификации педагогов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Воспитатели	
8.	Систематическая курсовая подготовка сотрудников ДОО	По мере необходимости	Ст.воспитатель Воспитатели	
9.	Сопровождение педагогов по теме самообразования	В течение года	Ст.воспитатель	

10.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
11.	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников ДОО	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
12.	Обобщение и презентация педагогического опыта на сайте ДОО, образовательных интернет сайтах	В течение года	Воспитатели	

12.1. Дистанционные образовательные технологии

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Информирование участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

Раздел 13

Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				

1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год (декабрь/январь)	административное совещание
1.3.	Учет рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время
1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Отчет

1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции	оперативный	делопроизводитель	май	Журналы
1.7.	Ведение документации Педагогическими работниками	оперативный	педагоги	сентябрь, май	административное совещание
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежемесячно	Педагогический совет
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы и узкие специалисты	Ежедневно (выборочно)	Педагогический совет
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула

2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	ежемесячно	административное совещание
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ноябрь, май	Заседание Педагогического совета
2.6.	Анализ соответствия организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все группы	Август	Педагогический совет
2.7.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов
3.	Организация питания				
3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Журналы
3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки)	постоянно	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется членами низового контроля, контролируется председателем ПК)

3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)	оперативный	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; уборки помещений и хранение инвентаря	оперативный	повара, мл.воспитатели, воспитатели	ежеквартально	Административ ное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	повара	Ежемесячно ежеквартальн о	Административн ое совещание
3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.	оперативный	Повара, мл.воспитатели и зав. складом продуктов	еженедельно/ ежемесячно	Журнал санитарного состояния на пищеблоке
3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья	оперативный	Заведующий складом	Ежемесячно ежеквартально	Административ ное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				

4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Заведующий хозяйством	Май, декабрь	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов
4.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	Завхоз Педагоги	Ежемесячно	Административное совещание
4.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	Педагоги	Ежеквартально	
4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)	оперативный	завхоз	постоянно	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	Ежемесячно 1 раз в 3 месяца	Административное совещание

4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	1 раз в 6 месяцев	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	1 раз в квартал	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Административное совещание
4.11	исполнение предписаний	оперативный	завхоз	постоянно	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				

5.1.	<p>Качество предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей 	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел	оперативный	Старший воспитатель, делопр-тель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель)	оперативный	-//-	октябрь, апрель	Административное совещание
5.4.	Организация образовательного процесса	тематический	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по внедрению Профстандарта	итоговый	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.6.	Реализация программы развития		Согласно Годового плана-графика	-//-	Управляющий

5.7.	Самообследование				совет Общее собрание трудового коллектива
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Заведующий хозяйством делопроизводитель	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Заведующий хозяйством делопроизводитель	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания

6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем
6.5.	Реализация Федеральных законов 223-ФЗ, 44-ФЗ	оперативный	Заведующий хозяйством	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	Заведующий хозяйством	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью заведующего хозяйством

6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость
6.10.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Заведующий хозяйством	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка

6.1 2.	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий хозяйством	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)
7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	оперативный	Педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	-//-	педагог и доп. образов	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед.допуск к работе специалистов	оперативный	медсестра	август	санитарные книжки специалистов

7.6.	Кадровое делопроизводство по ДПОУ	оперативный	делопроизводит ель	август	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразователь ным программам	оперативный	медсестра	август	мед.карты воспитанников
7.8.	Приобретение дополнительного спорт.инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	---	завхоз	раз в год	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	заведующий	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				

8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	оперативный, тематический	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и нормы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.				Педагогический совет
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО				

9.1.	<p>Образовательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППК, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование 	оперативный	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
9.2.	<p>Сотрудничество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родители (законные представители), - социальные институты. 				Педагогический совет
9.3.	<p>Предметно пространственная развивающая среда по ФГОС, СанПиН.</p>				Педагогический совет
10.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг				

10.1	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	оперативный	специалисты	август	Педагогический совет
10.2	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.			ноябрь, март	Педагогический совет
10.3	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				

11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	оперативный	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	оперативный	Младшие воспитатели, повара,	ежемесячно	Журнал выдачи
11.3	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	оперативный	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты
11.4	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	оперативный	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				

12.1	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты
12.2	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	оперативный	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	оперативный	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния
12.4	Санитарное состояние территории, подвального помещения	оперативный	Уборщик территории	еженедельно	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны
13.	Работа обслуживающего персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	оперативный	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание

5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов
----	--

5.1	Оперативный	Организации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности	Изучение реализации плана работы педагогов по данному направлению	Изучение и анализ планов, отчётов педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.3	оперативный	Подготовка воспитателя, специалистов к занятиям	Качество подготовки педагога (планирование занятий, подготовка оборудования, подготовка детей к занятию.)	Посещение, анализ занятий	Не реже 1 раза в неделю	Ст. воспитатель	карта контроля	
5.4	Оперативный	Организация образовательной области «Физическое развитие»: ООД по физкультуре, утренние гимнастики, гимнастики после сна	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Посещение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Октябрь	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.5	Тематический	«Игровые технологии развития навыков коммуникации и кооперации у детей дошкольного возраста »	Создание методической базы ДОО и комфортной среды для взаимодействия и совместной деятельности, способствующие командному взаимодействию	Анализ документации педагогов, посещение мероприятий	Ноябрь	Ст. воспитатель, Заведующий	Справка Пед.совет	
5.6	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ФЭМП»	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ФЭМП»	Посещение ООД	Декабрь	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.7	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация	Качество реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение ООД	Январь	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.8	Тематический	«Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач в ДОУ и укрепления семейных ценностей»	Определение сформированности профессиональной компетенции педагогов и методической базы для внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями), способствующие созданию позитивной атмосферы, укреплению партнерских отношений между ДОУ и родителями и обеспечивающие более качественное воспитание и обучение детей.	Анализ документации педагогов, посещение мероприятий с родителями	Февраль	Ст. воспитатель, Заведующий	Справка Пед.совет	
-----	--------------	---	--	---	---------	-----------------------------	-------------------	--

5.9	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: музыка	Качество реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение ООД	Март	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.10	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром	Посещение ООД	Апрель	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.11	Оперативный	Календарные планы педагогов	Планирование воспитательной деятельности с воспитанниками	Анализ календарных планов, рекомендации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.12	Оперативный	Соблюдение режимных моментов	Повышение качества образовательного процесса в организации и охраны и укрепления здоровья детей.	Посещение режимных моментов	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5. 13	Оперативный	Родительские собрания, информационное сопровождение	Организация работы с родителями, оформление консультативного материала, фотоотчеты в информационных стендах, на сайте ДОУ	Анализ протоколов родительских собраний	Ежеквартально	Ст. воспитатель	Справка	
5. 14	Оперативный	Журнал фиксации заявлений, план мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	Аттестация педагогических работников	Анализ	Сентябрь	Ст. воспитатель	административное совещание	
5. 15	Оперативный	План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников	Своевременность внесения изменений в план мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников	Анализ	Декабрь	Ст. воспитатель	административное совещание	

[illegible]

7.1	Оперативный	Документация по ПБ и ГО ЧС	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС (локальные акты, инструкции)	Анализ	Январь, июль	Заведующий хозяйством	административное совещание	
7.2	Оперативный	Антитеррористическая защищённость: проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	Приказы акты	
7.3	Оперативный	Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации		Декабрь, июль	Заведующий хозяйством	административное совещание	

7.4	Оперативный	Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Анализ документации	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством	административное совещание	
7.5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Заведующий хозяйством	административное совещание	
8	Производственный контроль соблюдения СанПин							
8.1	Оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	

8.2	Оперативный	Территория	Проверка санитарного состояния территории, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Журнал обхода территории	
8.3	Оперативный	Температурный режим в холодильных установках	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	Визуальный осмотр	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Карта	
8.4	Оперативный	Личная гигиена, режим дезинфекции, средства индивидуальной защиты	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта	
8.5	Оперативный	Температура и влажность воздуха в группах	Проверка температуры и влажности воздуха в группах	Анализ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	
8.6	Оперативный	Освещенность, соблюдение режима проветривания	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	Осмотр	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	

8.7	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля	
-----	-------------	-----------	---	--------	---------------	------------	----------------	--

Контроль по организации платных образовательных услуг							
№	Формы контроля	Направление контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Оперативный	Наличие утвержденных ДООП по платным образовательным услугам	Сентябрь	Педагоги дополнительных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Справка	
2.	Оперативный	Организация образовательного процесса в соответствии с ДООП	Ежемесячно	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Оперативный	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана жизни и здоровья при организации платных образовательных услуг	1 раз в квартал	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	

4.	Оперативный	Работа с родителями (выступление на родительских собраниях, оформление консультативного материала, фотоотчетов в информационных стендах, на сайте ДОУ)	Октябрь, январь, май	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	
5.	Оперативный	Ведение документации по организации платных образовательных услуг (личные дела, журнал учета кружковой работы, табель посещаемости)	Ежемесячно	Педагоги дополнительных услуг	старший воспитатель	Карта контроля	
6.	контроля по организации платных	Оформление и ведение документации по организации платных образовательных услуг (контроль, журнал инструктажей)	1 раз в квартал	старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на	Ноябрь -	Заведующий	

	территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	март	хозяйством	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Заведующий хозяйством	
3	1. Составление графиков отпусков 2. Подготовка ящиков для рассады	Декабрь Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством	
4	1. Посев семян 2. Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Март Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОО	
	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Заведующий хозяйством воспитатели	
6	Проведение текущего ремонта	Июнь -июль	Заведующий хозяйством	
7	Подготовка ДОО к новому уч.году: -проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОУ к новому уч. году Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
8	1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
9	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством	
10	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Февраль-март	Заведующий хозяйством	
11	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством	

	пожарной сигнализации			
12	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению	В течение года	Заведующий хозяйством	
13	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2025 год	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, пищеблоку, прачечной, территории ДОО.	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
16	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Заведующий хозяйством	
17	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответственные лица	
18	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
19	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Заведующий хозяйством	
20	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
21	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
22	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	

Лист вносимых изменений