

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 212»

Протокол от 30.05.2025 №4

РАССМОТРЕНО

на Общем родительском

собрании, протокол от

27.05.2025 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ

«Детский сад № 212»

от 30.05.2025 № 96

Л.И. Казакова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №212» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21),

- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212» и является документом, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями

здоровья) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №212» (далее – образовательная организация).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое лицо (законный представитель воспитанника) и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – ДООП)

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся
- удовлетворение индивидуальных потребностей, воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:

1.4.1. спортивной подготовки устанавливаются Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4.2. в области искусств устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. Образовательная деятельность организовывается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам,

сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП основная) является нормативным документом, содержащим максимально полную формацию о дополнительном образовании, предоставляемом в образовательной организации; имеющим конкретизированные образовательные цели и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты. ДОП определяет содержание дополнительного образования и представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП рабочая) по направленностям и сроки обучения определяются ДОП основной, разработанной и утвержденной образовательной организацией на заседании педагогического совета в начале каждого учебного года.

2.3.1. Исполнитель ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. ДОП основная включают в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка
3. Цель и задачи программы
4. Возрастные особенности (в соответствии с делением на группы)
5. Содержание программы
6. Планируемые результаты (оценочные материалы, формы подведения итогов)
7. Календарный учебный график
8. Учебный план (приложение 1)
9. Ресурсное обеспечение программы (информационно - методическое обеспечение, применяемые технологии и средства обучения и воспитания материально-техническое обеспечение)

10. Список литературы

2.5. ДОП рабочая разрабатываются исполнителем самостоятельно по направленностям (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников, особенностей и возможностей образовательной организации.

2.6. ДОП рабочие, разработанные исполнителем, рассматриваются и принимаются решением педагогического совета в начале каждого учебного года.

2.7. ДОП рабочие включают в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка
3. Содержание (по каждому возрасту)
4. Планируемые результаты (по каждому возрасту)
5. Учебно-тематический план (приложение 2)
6. Ресурсное обеспечение
7. Список литературы

2.7.1. Титульный лист ДОП содержит: название, направленность, срок реализации, фамилию, имя, отчество разработчика, место и год разработки.

2.7.2 Пояснительная записка ДОП рабочая содержит два пункта:

1) основные характеристики образования (краткая характеристика предмета или вида деятельности, направленность, актуальность, цель и задачи, планируемые результаты, ценностные ориентиры, объем программы, нормативный срок ее освоения, структура системы подготовки);

2) организационно-педагогические условия (возраст обучающихся, форма обучения, рекомендуемый режим занятий, количество учебных недель, продолжительность занятий, принципы формирования групп, формы организации образовательного процесса, образовательные технологии, приемы и методы, используемые в работе)

2.7.3. Календарный учебный график содержит следующую информацию: количество учебных недель, сроки проведения занятий, (даты

начала и окончания учебных периодов/этапов), режим занятий (в какую половину дня, продолжительность занятия), продолжительность каникул, праздничные дни.

2.7.4. Ресурсное обеспечение ДОП рабочая включает перечни:

- 1) Информационно-методическое обеспечение,
- 2) Технологии, средства обучения и воспитания,
- 3) Материально-техническое обеспечение

2.7.5. ДОП не предусматривает проведения аттестации учащихся. Оценочными материалами ДОП рабочая являются различные формы подведения итогов (выставки, фестивали, соревнования, конференции, дневники, портфолио и др.)

2.8. ДОП рабочие обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. При реализации ДОП рабочие образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

3. Порядок приема на обучение и отчисление

3.1. Порядок приема на обучение и отчисление на ДОП определяется локальным нормативным актом образовательной организации (*Положением об оказании платных образовательных услуг*).

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по ДОП рабочие различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.2.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.2.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и возрастных особенностей детей.

4.3. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, продолжительность занятий зависят от направленности ДОП рабочие и определяются локальным актом образовательной организации.

Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения.

4.5. Использование при реализации ДОП рабочие методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников запрещается.

5. Особенности организации Услуг по реализации ДОП основная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

Сроки освоения ДОП определяются содержанием программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов Исполнитель организует Услуги по реализации ДОП рабочие с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

5.2. Исполнитель создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанным категориям воспитанников в соответствии с заключением ПМПК.

5.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Исполнителя, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ОВЗ.

5.4. Сроки обучения по ДОП рабочие для воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанника с ОВЗ, детей-инвалидов.

5.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или индивидуально.

6. Мониторинг образовательной деятельности и контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по реализации ДОП основная и ДОП рабочие осуществляется в системе «Навигатор дополнительного образования».

6.2. Контрольно-аналитические мероприятия за реализацией дополнительных общеразвивающих программ осуществляются на основании локального акта, утвержденного в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ несет заведующий Учреждением, старший воспитатель и иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

Учебный план

Наименование ПОУ	возраст	Форма оказания услуг и	Кол-во занятий в неделе	Количество занятий в месяц							Кол-во занятий в год	срок освоения программы
				октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	