

Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15 сентября 2023 г. N 1382-осн "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 мая 2024 г., 23 июля 2025 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) ([приложение](#)).

2. Отделу дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула (Синенко И.И.) организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула в соответствии с [Положением](#).

3. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

[от 28.02.2022 N 304-осн](#) "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула";

[от 17.11.2022 N 2123-осн](#) "О внесении изменения и дополнений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 N 304-осн" "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула";

[от 31.03.2023 N 540-осн](#) "О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 N 304-осн" "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула" (в редакции приказа от 17.11.2022 N 2123-осн)".

4. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить [опубликование](#) приказа в газете "Вечерний Барнаул", [официальном сетевом издании](#) "Правовой портал администрации г. Барнаула" и размещение на [официальном Интернет-сайте](#) комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула Синенко И.И.

Председатель комитета

А.Г. Муль

**Приложение
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от 15.09.2023 N 1382-осн**

**Положение
о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций,
структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций
города Барнаула**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 мая 2024 г., 23 июля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - МОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами [от 24.07.1998 N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", [решением](#) Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 N 815 "Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула".

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. **Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в МОО (далее - очередность)** - список детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. **Реестр дошкольников** - список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе "Е-Услуги. Образование" на портале информационных систем образования Алтайского края <http://eso.edu22.info> (далее - автоматизированная информационная система).

1.3.3. **Невостребованность места** - необращение родителя (законного представителя) ребенка за направлением в срок, предусмотренный [подпунктом 3.7.1 пункта 3.7](#) Положения;

1.3.4. **Направление в МОО** - документ о предоставлении места в МОО, дающий право ребенку на зачисление в МОО и ее посещение;

1.3.5. **Постановка ребенка на учет** - процесс внесения сведений о ребенке в автоматизированную информационную систему, в результате которого заявлению для направления ребенка в МОО присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в МОО;

1.3.6. **Заявление для направления ребенка в МОО** - заявление о необходимости получения дошкольного образования в МОО;

1.3.7. **Желаемая дата приема на обучение** - дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в МОО;

1.3.8. **Приоритетность** - порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в МОО по степени предпочтения для приема МОО.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО

2.1. Учет детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, нуждающихся в предоставлении места в МОО (далее - учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в МОО, избежания нарушений прав детей при приеме в МОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МОО для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает в себя:

2.2.1. Формирование электронной очереди - поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в МОО, желаемой даты зачисления.

2.2.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в МОО;

2.2.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка ребенка на учет осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

2.3.2. Специалистами комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет по образованию) через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе при обращении родителей (законных представителей) в комитет или через краевое автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края" (далее - МФЦ).

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном приказом комитета "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)" (далее - Административный регламент).

2.5. При постановке на учет ребенка в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Положения](#), родитель (законный представитель):

2.5.1. Авторизуется в Личном кабинете на [ЕПГУ](#) или в автоматизированной информационной системе;

2.5.2. Дает согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных);

2.5.3. Заполняет интерактивную форму заявления для направления ребенка в МОО.

*Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 23 июля 2025 г. - [Приказ](#) комитета по образованию города Барнаула от 23 июля 2025 г. N 935-осн
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.6. В заявлении для направления ребенка в МОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;

о МОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родитель (законный представитель) ребенка может выбрать для зачисления не более пяти МОО в порядке предпочтения.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за достоверность сведений,

предоставленных в заявлении для направления ребенка в МОО.

2.8. При постановке на учет ребенка в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Положения](#), родитель (законный представитель) предоставляет в комитет, МФЦ:

2.8.1 Заявление, содержащее сведения, указанные в [пункте 2.6 Положения](#);

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2.8.3. Документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК) (при необходимости).

Регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе на предоставление места в группе компенсирующей направленности МОО осуществляется только при наличии заключения ПМПК.

Внесение изменений о наличии заключения ПМПК в ранее зарегистрированное в автоматизированной информационной системе заявление не допускается.

В случае нераспределения ребенка в МОО с учетом очередности, предусмотренной [подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения](#), и истечения срока действия заключения ПМПК, на основании которого в электронном заявлении заполнен параметр "специализация по здоровью", электронное заявление переводится в статус "снят с учета". Информация о переводе электронного заявления в статус "снят с учета" размещается в автоматизированной информационной системе.

Срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания.

Для восстановления статуса электронного заявления "очередник" родители (законные представители) ребенка предоставляют в комитет заключение ПМПК с новым сроком действия. Специалистами комитета в автоматизированную информационную систему вносится информация о заключении ПМПК, электронное заявление переводится в статус "очередник", при этом дата постановки ребенка на очередь для зачисления в МОО сохраняется;

2.8.6. Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из родителей (законных представителей) ребенка, который является инвалидом (в случае, если заявление для направления в МОО поступило в комитет, и в нем содержатся сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в образовательной организации согласно [пункту 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"), запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе;

2.8.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

2.8.8. Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

2.8.9. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

*Информация об изменениях: Подпункт 2.8.10 изменен с 23 июля 2025 г. - [Приказ](#) комитета по образованию города Барнаула от 23 июля 2025 г. N 935-осн
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8.10. Родитель (законный представитель) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в МФЦ в подлинниках (для сверки) или в надлежащем порядке заверенных копиях и в копиях.

2.11. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребенка в комитет документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копиях.

Прием родителей (законных представителей) детей для постановки на учет осуществляется специалистами комитета согласно графику, размещенному на [официальном Интернет-сайте](#) комитета.

2.12. Результатом рассмотрения заявления является:

2.12.1. Постановка на учет для зачисления ребенка в МОО;

2.12.2. Отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в МОО.

2.13. Решение о постановке на учет для зачисления ребенка в МОО или об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в МОО принимается комитетом в соответствии с Административным регламентом.

2.14. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в МОО является формирование электронной очереди в Реестре дошкольников.

2.15. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистами комитета родителю (законному представителю) выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.16. Формирование реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра дошкольников считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.17. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе, в автоматическом режиме присваивается номер, по которому в автоматизированной информационной системе родитель (законный представитель) ребенка может получать информацию:

о дате подачи заявления и номере;

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в МОО;

о документе о предоставлении места в МОО;

о документе о зачислении ребенка в МОО.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в комитет для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

о ранее выбранном годе поступления ребенка в МОО;

о перечне приоритетных для зачисления МОО;

о наличии льготы;

о данных ребенка;

об адресе, контактных телефонах;

о ранее ошибочно внесенных сведениях.

2.19. Изменения фиксируются в автоматизированной информационной системе с момента их внесения в автоматизированную информационную систему специалистом комитета.

2.20. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.20.1. При зачислении ребенка в МОО;

2.20.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;

2.20.3. По достижении ребенком возраста 8 лет.

3. Порядок комплектования МОО

3.1. Комплектование МОО осуществляется комитетом совместно с руководителями МОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с учетом очередности.

Совместное комплектование МОО комитетом и руководителями МОО заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему.

3.2. Прием в МОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование групп МОО на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне. Началом учебного года считается 01 сентября. Списки на предоставление мест в группах МОО размещаются на [официальном Интернет-сайте](#) комитета ежегодно не позднее 25 апреля.

В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МОО по мере освобождения мест. Параметром текущего комплектования указывается 01 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра дошкольников, нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

3.3. При предоставлении ребенку места в МОО с учетом очередности, предусмотренной [подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения](#), родителю (законному представителю) выдается направление в МОО (далее - направление).

По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в комитете или в МОО, в которую ребенок распределен.

3.4. Для получения направления родитель (законный представитель) ребенка подает в комитет, МОО документы, указанные в [подпунктах 2.8.2-2.8.9 пункта 2.8 Положения](#).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в выдаче направления по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.6. При обращении родителя (законного представителя) ребенка в комитет специалист комитета выдает направление родителю (законному) представителю ребенка.

Направление, полученное в комитете, должно быть предоставлено в МОО родителем (законным представителем) ребенка в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.7. Направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников, в случаях:

3.7.1. Невостребованности предоставленного места для поступления ребенка в МОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

3.7.2. Непредоставления направления в МОО в срок, указанный в [пункте 3.6 Положения](#);

3.7.3. Непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента получения направления в период текущего комплектования в учебном году;

3.7.4. Непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка.

3.8. В случаях, предусмотренных [пунктом 3.7 Положения](#), заявление переводится в статус "потребность в получении места не подтверждена" и исключается из дальнейшего комплектования МОО.

Соответствующая информация о статусе заявления отображается в автоматизированной информационной системе.

Перевод заявления из статуса "потребность в получении места не подтверждена" в статус "очередник" осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступившего в комитет.

При переводе заявления из статуса "потребность в получении места не подтверждена" в статус "очередник" желаемая дата зачисления ребенка в МОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

3.9. При получении родителями (законными представителями) ребенка направления непосредственно в МОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи направлений, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер направления.

3.10. Руководители МОО предоставляют для заверения подписью специалиста и штампом

комитета направления, полученные родителями (законными представителями) детей непосредственно в МОО, ежемесячно до 25 числа и информируют комитет о наличии вакантных мест.

3.11. Комитет подводит итоги о количестве выданных направлений в МОО на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МОО подводятся ежемесячно до 05 числа.

3.12. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МОО для:

3.12.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (**пункт 12 части 1 статьи 14** Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"), - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (**Постановление** Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"), - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.3. Детей прокуроров (**часть 5 статьи 44** Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации") - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.4. Детей судей (**часть 3 статьи 19** закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации") - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (**часть 25 статьи 35** Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации") - при предъявлении удостоверения;

*Информация об изменениях: Подпункт 3.12.1.6 изменен с 21 мая 2024 г. - **Приказ** комитета по образованию города Барнаула от 21 мая 2024 г. N 819-осн*

См. предыдущую редакцию

3.12.1.6. Детей граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в **пункте 6 статьи 1** Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с **пунктами 3, 5, 7 статьи 38** Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузии, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью (**часть 8 статьи 24** Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", **указ** Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 N 167 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу") - при предъявлении документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

3.12.1.7. Исключен с 21 мая 2024 г. - **Приказ** комитета по образованию города Барнаула от 21 мая 2024 г. N 819-осн

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

3.12.1.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МОО для:

*Информация об изменениях: Подпункт 3.12.2.1 изменен с 21 мая 2024 г. - **Приказ** комитета по образованию города Барнаула от 21 мая 2024 г. N 819-осн*

См. предыдущую редакцию

3.12.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (**закон Алтайского края от 29.03.2024 N 16-ЗС "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае"**), - при предъявлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения; справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении по очной форме ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет;

3.12.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (**пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"**), - при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия или предъявлении родителем (законным представителем) ребенка по собственной инициативе;

3.12.2.3. Детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью (**часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.4. Детей сотрудников полиции (**пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"**) - при предъявлении удостоверения;

3.12.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (**пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (**пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (**пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (**пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в **подпунктах 3.12.2.4-3.12.2.8** настоящего пункта;

3.12.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (**Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (**пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**), - при предъявлении удостоверения;

3.12.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (**пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ([пункт 3 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([пункт 4 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([пункт 5 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 N Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим ([обзор](#) законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) - при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

Информация об изменениях: Подпункт 3.12.2 дополнен подпунктом 3.12.2.17 с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) комитета по образованию города Барнаула от 21 мая 2024 г. N 819-осн

3.12.2.17. Детей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с [пунктами 3, 5, 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью ([часть 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", [указ](#) Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 N 167 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу") - при предъявлении документа, подтверждающего факт прохождения военным служащим военной службы;

Информация об изменениях: Пункт 3.12.2 дополнен подпунктом 3.12.2.18 с 23 июля 2025 г. - [Приказ](#)

комитета по образованию города Барнаула от 23 июля 2025 г. N 935-осн

3.12.2.18. Детей ветеранов боевых действий, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 ([указ](#) Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 N 167 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу") - при предъявлении удостоверения ветерана боевых действий, выданного в соответствии с [Правилами](#) выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 N 1243;

Информация об изменениях: Нумерация изменена с 23 июля 2025 г. - [Приказ](#) комитета по образованию города Барнаула от 23 июля 2025 г. N 935-осн

3.12.2.19. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в комитет предоставляются места в МОО для детей граждан, уволенных с военной службы ([часть 5 статьи 23](#) Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), - при предъявлении копии трудовой книжки либо справки, содержащей сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в МОО, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ([часть 3.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), - при предъявлении справки о посещении МОО братом и (или) сестрой.

3.13. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МОО ребенку предоставляется свободное место в любых МОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

3.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МОО в период комплектования на предстоящий учебный год (май-июнь, август) желаемая дата зачисления в МОО изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МОО выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной информационной системе в опции "дополнительная информация" указываются МОО, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в комитет родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в МОО города.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МОО с учетом очередности, предусмотренной [подпунктом 2.2.1 пункта 2.2](#) Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

3.15. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в комитет с заявлением о взаимном обмене направлениями, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется специалистами комитета.

3.16. В случае, если комитет не может обеспечить ребенка местом в МОО на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в МОО на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его

воспитания и образования.

3.17. Для зачисления ребенка в МОО родитель (законный представитель) ребенка подает в МОО:

3.17.1. Заявление о приеме в МОО;

3.17.2. Документы, указанные в [подпунктах 2.8.2-2.8.9 пункта 2.8](#) Положения (в копиях и оригиналы для сверки);

3.17.3. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.17.4. Направление в МОО, полученное в комитете или в МОО.

3.18. Заявление о приеме в МОО и копии документов регистрируются руководителем МОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.19. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в МОО, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 3.17](#) Положения, остается на учете в Реестре дошкольников и направляется в МОО после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.21. После приема документов, указанных в [пункте 3.17](#) Положения, МОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.22. Руководитель МОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОО. На официальном сайте МОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в МОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. При посещении ребенком МОО на условиях кратковременного пребывания право получения места в МОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

3.25. Для перевода ребенка в другую МОО родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь в соответствии с порядком, предусмотренным [пунктом 2.3](#) Положения.

Председатель комитета

А.Г. Муль