

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №212»
(МБДОУ «Детский сад №212»)

ДЕЛО № 02-10

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №212»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №212»
протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №212»
от 27.08.2026 № 144

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 212»
на 2026-2027 учебный год

Содержание

Раздел	Стр
Пояснительная записка	6
Раздел 1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год	7
Раздел 2. Приоритетные направления работы, задачи на 2026-2027 учебный год	18
Раздел 3. Организация управления и работа коллегиальных органов	24
3.1. Административные совещания при заведующем	24
3.2. Заседания Педагогического совета	35
3.3. Заседания Управляющего совета	42
3.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	45
Раздел 4. Методическая работа и развитие кадрового потенциала	46
4.1. Методические мероприятия с педагогами (семинары, практикумы, консультации)	47
4.2. Открытые мероприятия и взаимопосещения	48
4.3. Наставничество и работа с молодыми специалистами	49
4.4. Повышение квалификации и аттестация педагогов	50
4.5. Участие в конкурсах и трансляция опыта	51
4.6. Организация работы психолого-педагогического консилиума (ППК)	52
4.7. Организация развивающей предметно-пространственной среды	53
Раздел 5. Организация воспитательно-образовательного процесса с детьми	53

Раздел	Стр
5.1. Массовые мероприятия с воспитанниками	53
5.2. Работа с одарёнными и высокомотивированными детьми	55
5.3. Календарный план воспитательной работы (Приложение 1)	56
Раздел 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	56
6.1. Родительские собрания (общие, групповые)	57
6.2. Иные формы работы с семьёй	58
6.3. Консультационная и просветительская работа с родителями	60
6.4. Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС) и социально-опасном положении (СОП)	62
Раздел 7. Обеспечение вариативности и доступности дошкольного образования	63
7.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ	63
7.2. Работа с медиатекой и видеотекой в МБДОУ	64
7.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг	65
Раздел 8. Организация летней оздоровительной работы	66
8.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	66
8.2. Ежедневная работа с детьми (в течение летнего периода)	67
8.3 Тематические недели, праздники и досуги	68
8.4. Работа с родителями в летний период	68
8.5. Итоговые мероприятия	69
Раздел 9. Социальное партнёрство и сетевое взаимодействие	69
Раздел 10. Обеспечение безопасности и здоровьесбережения	72

Раздел	Стр
10.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	73
10.2. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	73
10.3. Противопожарные мероприятия	74
10.4. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	74
10.5. График инструктирования сотрудников	75
10.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов	75
Раздел 11. Организация инновационной деятельности	75
Раздел 12. Внутренний контроль и мониторинг качества образования	77
12.1. План оперативного контроля	80
12.2. План тематического контроля	83
Раздел 13. Административно-хозяйственное и финансовое обеспечение	90
13.1. План хозяйственных работ	90
13.2. Приобретение оборудования и расходных материалов	90
13.3. План финансово-хозяйственной деятельности	91
Приложения:	
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	94
Приложение 2. План организации и обновления РППС на 2026–2027 учебный год	126
Приложение 3. План реализации Концепции исторического просвещения на 2026–2027 учебный год	133

Пояснительная записка

Общие сведения об образовательной организации:

Показатель	Содержание
Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212» (МБДОУ «Детский сад № 212»)
Дата создания образовательной организации	23 ноября 1984 года
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Заведующий	Казакова Лариса Ивановна
Адрес организации	656019, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 208а
Контактный телефон	(8-3852) 43-89-63
Электронный адрес почты	mbdou.ds212@barnaul-obr.ru
Режим работы	Рабочая неделя: 5 дней (7.00–19.00); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Количество групп / воспитанников	10 групп / 261 человек:

Годовой план работы МБДОУ является ключевым управленческим документом, определяющим приоритетные направления, содержание и механизмы реализации образовательной деятельности на учебный год. План разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 212», Уставом и Программой развития МБДОУ «Детский сад № 212» на 2026–2030 годы. План задаёт чёткие ориентиры для коллектива, распределяет ответственность и связывает образовательную, методическую, административную и воспитательную работу в единую систему.

Годовые задачи сформированы на основе проблемно-ориентированного анализа итогов прошлого года в соответствии с целевыми ориентирами Программы развития и с учётом государственной образовательной политики. Они соответствуют критериям SMART: конкретны, измеримы, достижимы, значимы для ДОО с указанием сроков исполнения, что позволяет объективно оценивать результаты.

Реализация годового плана направлена на обеспечение качества дошкольного образования, создание безопасных и развивающих условий для каждого воспитанника и удовлетворение запросов родителей (законных представителей).

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 212» ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 212» за 2025–2026 учебный год проведён на основе анализа годового плана работы, результатов внутриучрежденческого контроля, Программы развития МБДОУ «Детский сад № 212» на 2026–2030 годы, педагогической диагностики, отчёта о самообследовании, результатов анкетирования родителей, статистики госпабликов, а также профессиональной рефлексии педагогов.

Анализ направлен на определение сильных сторон и дефицитов в деятельности учреждения, установление их причин. Полученные результаты станут основой для определения приоритетных направлений деятельности и годовых задач на 2026–2027 учебный год.

В отчетном периоде в МБДОУ функционировало 11 групп общеразвивающей направленности с общей численностью воспитанников **261 человек** (на конец учебного года). Педагогический коллектив составлял **25 человек**. В течение учебного года реализовывались три годовые задачи, направленные на развитие коммуникативных навыков детей, совершенствование взаимодействия с родителями и повышение компетенций педагогов в области ведения государственных пабликов.

1. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ДИНАМИКА

1.1. Контингент воспитанников

Показатель	2024 -2025г.	2025 -2026г.	Динамика
Общая численность воспитанников	277	262	-15 (-5,4%)
Количество групп	11	11	без изменений
Доля детей до 3 лет	65 (23,5%)	65 (24,8%)	+1,3%
Доля детей от 3 до 7 лет	212 (76,5%)	197 (75,2%)	-1,3%

Сокращение численности воспитанников обусловлено изменением муниципального задания, уменьшением количества семей с детьми дошкольного возраста на закрепленной территории, миграцией молодых

семей в новые микрорайоны. Данная тенденция требует активизации имиджевой политики и развития вариативных форм взаимодействия с семьей.

1.2. Качество освоения воспитанниками образовательной программы

Образовательная область	2024–2025	2025–2026	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	57%	59%	+2%
Познавательное развитие	34,5%	37%	+2,5%
Речевое развитие	38,2%	39%	+0,8%
Художественно-эстетическое развитие	48,4%	50%	+1,6%
Физическое развитие	75%	77%	+2%

Самая слабая область – речевое развитие. Пока только 39% детей имеют хорошие показатели по речи, в то время как по другим областям цифры значительно выше. За год прогресс в речи составил всего 0,8%, тогда как в познавательном развитии – 2,5%. В ходе контроля выявлено, что педагоги чаще объясняют, чем организуют активную речевую практику детей. Развивающая предметно-пространственная среда недостаточно насыщена элементами, направленными на стимулирование речевых высказываний. Значит, нужны новые подходы к организации речевой работы и повышение квалификации педагогов в этом направлении.

1.3. Зоны устойчивого роста

В 2025–2026 учебном году педагогический коллектив достиг устойчивых положительных результатов по ряду направлений.

Образовательная область	Достигнутый результат	За счет чего достигнут
Физическое развитие	77% (+2%) – самый высокий показатель. 8 золотых знаков ГТО	Системная работа инструкторов по ФИЗО и плаванию; разнообразные формы двигательной активности (спортивные праздники, дни здоровья, эстафеты, занятия в бассейне); активное вовлечение родителей в совместные спортивные мероприятия; реализация ВФСК ГТО
Социально-коммуникативное развитие	59% (+2%) – стабильный рост	Проект «Картинная галерея» (развитие эмоционального интеллекта через искусство);

		тематические недели («Неделя добрых дел», «Неделя театра»); внедрение игровых технологий развития коммуникации и кооперации; конкурс центров «Мы команда»
Познавательное развитие	37% (+2,5%) – наибольший темп прироста	Познавательно-исследовательская площадка на территории ДОУ (метеостанция, лаборатория «Хочу все знать»); проектная деятельность («В мире науки», «Юный эколог»); использование ИКТ (виртуальные экскурсии, презентации)
Художественно-эстетическое развитие	50% (+1,6%) – стабильный рост	Проект «Картинная галерея»; творческие конкурсы; участие в городских и региональных выставках

Положительные результаты по физическому, социально-коммуникативному, познавательному и художественно-эстетическому развитию свидетельствуют об эффективности применяемых практик: системной работы, проектной деятельности, использования ИКТ, вовлечения родителей. Данные практики требуют закрепления и распространения через систему методической работы (открытые мероприятия, мастер-классы, взаимопосещения).

1.4. Участие в конкурсной деятельности

Участие воспитанников:

№ п/п	Уровень	Название конкурса	Результат
1	Всероссийский	ВФСК ГТО	8 золотых, 1 серебряный, 3 бронзовых знака отличия
2	Городской	«Юные ГТОшки» (12 человек)	Участие
3	Городской	«Театральный серпантин»	Диплом II степени
4	Городской	«Лучше всех на свете – мамочка моя»	Гран-При
5	Городской	«Елка Безопасности»	Диплом II степени

6	Краевой	«Безопасная вода – 2026» (8 участников)	Сертификаты участников
7	Городской	Чемпионат «Юный мастер»	Сертификат участника
8	Городской	«Сквозь сердце и время»	1 место

Профессиональная активность педагогов:

№п/п	Показатель	Количество	Доля
1	Педагоги, участвовавшие в конкурсах профессионального мастерства	8 педагогов	32%
2	Педагоги, транслировавшие педагогический опыт на методических мероприятиях	7 педагогов	28%
3	Педагоги, проявившие профессиональную активность (конкурсы + трансляция опыта)	12 педагогов	48%

Участие в конкурсной деятельности является ключевым показателем профессиональной активности педагогов и развития творческого потенциала воспитанников. Детский сад демонстрирует устойчивую динамику участия. Однако доля педагогов-участников конкурсов (32%) и транслирующих опыт (28%) значительно ниже целевого показателя Программы развития (80% к 2030 году). Требуется усиление мотивационной работы и системное вовлечение педагогов в конкурсное движение, в том числе через адресную поддержку молодых специалистов.

1.5. Состояние здоровья воспитанников

Показатель	2023–2024	2024–2025	2025–2026	Динамика
1 группа здоровья	22%	24%	25%	+3%
2 группа здоровья	74%	72%	70%	-2%
3 группа здоровья	4%	3,5%	4%	+0,5%
Пропущено по болезни (дней/реб./год)	9,68	9,39	9,41	стабильно
Случаев травматизма	0	0	0	стабильно

Положительная динамика (увеличение доли детей с 1 группой

здоровья, снижение заболеваемости, отсутствие травматизма) является результатом системной физкультурно-оздоровительной работы: закаливания, занятий в бассейне, соблюдения режима дня. Данные практики требуют закрепления и дальнейшего развития.

1.6. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг

№ п/п	Критерий	Уровень удовлетворенности
1	Материально-техническое обеспечение	94%
2	Санитарно-гигиенические условия	97%
3	Благоустройство территории	100%
4	Качество питания	94%
5	Организация безопасности	96%
6	Профессиональная компетентность педагогов	97%
7	Качество проводимых занятий	97%

Высокий уровень удовлетворенности (более 90% по всем показателям) свидетельствует о доверии родителей к учреждению. Однако существует разрыв между высокой оценкой родителей и реальными показателями качества образования (особенно в речевом развитии), что указывает на недостаточную информированность родителей о реальных дефицитах развития детей. Это требует усиления просветительской работы и перехода к более открытым формам взаимодействия (семейные выставки, совместные акции, дни открытых дверей, тематические консультации, детско-родительские проекты).

1.7. Кадровое обеспечение

Показатель	2024-2025	2025-2026	Динамика
Численность педагогов	26	25	-1
Высшее образование	13 (50%)	12 (48%)	-2%
Среднее профессиональное	9 (34,6%)	7 (28%)	-6,6%
Высшая категория	9 (34,6%)	9 (36%)	+1,4%
Первая категория	12 (46,2%)	11 (44%)	-2,2%
Без категории	5 (19,2%)	5 (20%)	+0,8%
Стаж до 5 лет	7 (26,9%)	6 (24%)	-2,9%
Прошли КПК за 3 года	100%	100%	без изменений

Кадровый состав стабилен, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Однако наблюдается сокращение числа педагогов с высшим образованием, а также незначительное увеличение доли педагогов без категории. Требуется усиление работы по профессиональному развитию, в том числе через систему наставничества и усиление внимания к методической поддержке педагогов.

Вместе с тем, уровень профессиональной компетентности коллектива позволяет включиться в реализацию федеральных проектов («Добрые игры», «Орлята-дошколята») и Концепции исторического просвещения. В новом учебном году необходимо предусмотреть мероприятия по методическому сопровождению педагогов в рамках данных направлений.

1.8. Посещаемость

В 2025-2026 учебном году посещаемость сохранилась на стабильно низком уровне и составила 52,14%. Это системная проблема, которая напрямую влияет на качество воспитательно-образовательного процесса: дети, редко посещающие детский сад, имеют меньше возможностей для речевой практики, участия в коллективных играх и проектной деятельности, что усугубляет отставание в речевом развитии (39%). Основные причины - сезонная заболеваемость, миграция семей и, прежде всего, недостаточная работа с семьями по формированию ценности регулярного посещения детского сада. В новом учебном году необходимо обеспечить положительную динамику посещаемости, стремясь к целевому ориентиру 70%. Для этого требуется усиление адресной работы с семьями часто болеющих детей и просветительской деятельности среди родителей.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ В 2025–2026

Задача	Степень выполнения	Причины отклонений
Задача № 1. Создать условия для развития навыков коммуникации и кооперации у детей через различные виды игровой деятельности	Выполнена полностью (по количеству мероприятий)	Отсутствуют
Задача № 2. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм	Выполнена полностью (по количеству мероприятий)	Качественный эффект недостаточен – родители остаются преимущественно пассивными получателями информации, а не

Задача	Степень выполнения	Причины отклонений
взаимодействия с родителями		активными партнерами
Задача № 3. Повысить компетенции педагогов в области ведения государственных пабликов и создания образовательного контента	Выполнена полностью	Отсутствуют. Рост подписчиков (+87) и охвата (с 6 819 до 53 806) свидетельствует об эффективности проделанной работы

Все три годовые задачи выполнены в части запланированных мероприятий. Однако качественный эффект от реализации задач № 1 и № 2 недостаточен: проблемы речевого развития (39%) и низкой вовлеченности родителей (30%) сохраняются. Это указывает на необходимость пересмотра не столько количества мероприятий, сколько их содержания и технологий реализации. В частности, требуется переход от традиционных форм работы к интерактивным (в работе с родителями) и внедрение технологий развития связной речи и критического мышления (в работе с детьми).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ С ОБОСНОВАНИЕМ ПРИЧИН

№	Проблема	Обоснование (факты, цифры)	Причины
1	Низкие показатели речевого развития детей	Показатель сформированности — 39% (самый низкий среди всех областей). Темп прироста — +0,8% (против +2,5% по познавательному развитию). В ходе контроля выявлено преобладание монолога педагога, недостаток активной речевой практики детей	• Социокультурные: дети и родители много времени проводят с гаджетами; в семьях мало читают; живое общение замещается экранным временем. • Методические: педагоги больше объясняют, чем организуют активную речь детей; недостаточно используются технологии развития связной, объяснительно-доказательной речи и критического мышления. • Организационные: речевая среда в группах недостаточно насыщена элементами, стимулирующими развитие речи; слабый контроль за планированием речевых занятий

№	Проблема	Обоснование (факты, цифры)	Причины
2	Низкая степень включенности родителей как партнеров	Родители остаются пассивными получателями информации. В программе развития отмечена «малоактивная позиция родителей». Удовлетворенность высокая (более 90%), но она не переходит в активное партнерство	• Методические: традиционные формы работы не дают эффекта вовлечения; недостаток интерактивных форматов. • Организационные: дефицит компетенций педагогов в части выстраивания партнерского взаимодействия с родителями • Внешние: занятость и низкая педагогическая компетентность родителей
3	Дефициты в системе внутриучрежденческого контроля	Контроль документации — только 2 раза в год (сентябрь, май). Положение о ВУК требует актуализации с учетом новых СанПиН	• Организационные: отсутствие обсуждения результатов контроля • Методические: нет единых требований к оформлению документации; нет алгоритма сбора и анализа данных контроля
4	Низкая посещаемость	Посещаемость за год — 52,14%. Списочный состав — 261 ребенок. Сокращение контингента — на 15 человек	• Внешние: миграция семей, сезонная заболеваемость. • Организационные: слабая мотивационная работа с семьями
5	Недостаточная профессиональная активность педагогов	В конкурсах участвовали 8 педагогов (32%). Транслировали опыт — 7 педагогов (28%). Общая активность — 48% (цель Программы развития — 80% к 2030)	• Организационные: слабая система мотивации; перегруженность педагогов. • Кадровые: часть педагогов не имеет опыта участия в конкурсах
6	Необходимость	В связи с	• Организационные: отсутствие

№	Проблема	Обоснование (факты, цифры)	Причины
	актуализации системы контроля и воспитательной работы в связи с введением новых федеральных проектов	одобрением Концепции исторического просвещения (коллекцией Минпросвещения 15.04.2026, протокол № 1) и объявлением 2026 года Годом дошкольного образования актуализируются задачи патриотического воспитания и формирования духовно-нравственных ценностей у дошкольников. Требуется внедрение новых подходов в образовательный процесс с учётом данных направлений	планов интеграции данных направлений в ОП ДОУ; недостаточная методическая подготовка педагогов к реализации новых форм работы. • Методические: необходимость разработки новых форм работы с детьми (игровые занятия, беседы, творческие задания) в соответствии с требованиями Концепции исторического просвещения

Таким образом, выявленные проблемы и их причины можно объединить в три группы факторов, влияющих на качество образовательного процесса:

- **Социокультурные** – связаны с изменением образа жизни семей (гаджеты, снижение речевой практики);
- **Методические** – находятся в зоне ответственности педагогов (выбор технологий, форм работы);
- **Организационные** – связаны с управленческими решениями (контроль, мотивация, распределение ответственности).

Выявленные проблемы взаимосвязаны: низкая профессиональная активность педагогов усугубляет методические дефициты; недостаточная включенность родителей усиливает проблему речевого развития; дефициты системы контроля не позволяют своевременно выявлять и корректировать эти проблемы.

Для преодоления выявленных дефицитов педагогический коллектив может использовать ресурсный потенциал Концепции исторического просвещения и Года дошкольного образования. Данные направления не заменяют сложившиеся эффективные практики (проект «Картинная галерея», физкультурно-оздоровительную работу, взаимодействие с семьями), а дополняют и обогащают их новыми смыслами и формами работы. Их содержание ориентировано на формирование духовно-нравственных ценностей, развитие коммуникативных навыков и социальной активности дошкольников – посредством реализации которых можно решить выявленные системные проблемы. Игровой и событийный форматы, предлагаемые в рамках данных направлений, соответствуют возрастным особенностям детей и позволяют интегрировать воспитательные задачи в естественную жизнь детского сада.

4. СОПОСТАВЛЕНИЕ С ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ МБДОУ

Направления, связанные с формированием духовно-нравственных ценностей, развитием коммуникативных навыков и социальной активности дошкольников, тесно перекликаются с содержанием Программы развития МБДОУ на 2026–2030 годы и находят в ней своё практическое воплощение.

Их одновременная реализация в 2026-2027 учебном году позволит добиться синергетического эффекта. Объединение ресурсов Концепции исторического просвещения, Года дошкольного образования и проектов Программы развития создаст условия для более глубокого и системного решения выявленных проблем в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В 2025–2026 учебном году начата работа по реализации Программы развития МБДОУ в рамках организационного этапа (январь – август 2026). Определены три проектных направления, обеспечивающих реализацию Программы: «Картинная галерея», «Академия родительства», «Маленькие граждане большой страны».

Наиболее ценными мероприятиями, реализованными в рамках данных проектов, стали:

- цикл занятий-экскурсий в картинной галерее ДОУ, семейные выставки (проект «Картинная галерея»);
- акции с участием семей («Бессмертный полк», «Поздравь защитника», «Наш цветущий детский сад»), групповые и индивидуальные консультации для родителей (проект «Академия родительства»);
- народные праздники («Осенины», «Колядки», «Масленица»), тематические мероприятия к Дню Победы и Дню защитника Отечества (проект «Маленькие граждане большой страны»).

По результатам опроса родителей наиболее значимыми событиями года стали семейные выставки в картинной галерее и совместные акции с участием семей. Педагоги отметили как удачные следующие практики:

проведение народных праздников с элементами исторической реконструкции традиций и цикл занятий «С чего начинается Родина».

Положительный эффект этих мероприятий был достигнут благодаря проведённой работе с педагогическим коллективом — ознакомлению с задачами Программы развития, определению ответственных за реализацию проектов, формированию творческих групп, а также пересмотру подходов к взаимодействию с родителями в сторону более активных и интерактивных форм.

Вместе с тем анализ реализации Программы выявил отставание по ряду ключевых направлений: вовлечение родителей (30% при целевом показателе 80%), профессиональная активность педагогов (48% при целевом показателе 80%), речевое развитие детей (39%), актуализация системы внутриучрежденческого контроля. Данные разрывы будут учтены при формулировке годовых задач на 2026–2027 учебный год.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ВЫВОДЫ

На основе проведённого анализа можно сформулировать следующие ключевые выводы:

1. **Мероприятия, запланированные в рамках годовых задач 2025–2026 учебного года, реализованы в полном объёме.** Однако качественный эффект от реализации задач № 1 и № 2 недостаточен: проблемы речевого развития (39%) и низкой вовлечённости родителей (30%) сохраняются. Это указывает на необходимость пересмотра не столько количества мероприятий, сколько их содержания и технологий.
2. **Наиболее проблемной областью остаётся речевое развитие детей (39%).** Причины — социокультурные (цифровизация досуга, снижение речевой практики в семье), методические (преобладание монолога педагога, недостаток активной речевой практики детей) и организационные (недостаточная насыщенность речевой среды, слабый контроль за планированием).
3. **Программа развития на 2026–2030 годы задаёт высокие целевые показатели, требующие ускорения темпов работы.** Особенно это касается вовлечения родителей (цель — 80%, текущее значение — 30%), профессиональной активности педагогов (цель — 80%, текущее значение — 48%) и трансляции опыта (цель — 80%, текущее значение — 28%).
4. **Зоны устойчивого роста — физическое развитие (77%, +2%), социально-коммуникативное развитие (59%, +2%), познавательное развитие (37%, +2,5%) и художественно-эстетическое развитие (50%, +1,6%).** Эти практики требуют закрепления и распространения через систему методической работы.
5. **Система внутриучрежденческого контроля требует актуализации** в связи с вступлением в силу новых СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 с 1 сентября 2026 года, а также в связи с необходимостью реализации новых федеральных проектов и Концепции исторического просвещения. В этой

связи запланированы разработка и внедрение нового Положения о внутриучрежденческом контроле (сентябрь 2026), в котором контрольно-оценочные процедуры будут переориентированы с фиксации недостатков на методическую поддержку педагогов.

6. **Профессиональная активность педагогов** (48% — конкурсы + трансляция опыта) требует усиления мотивационной работы, особенно среди молодых специалистов, и создания системы поддержки педагогов в конкурсной деятельности.
7. **Новые федеральные ориентиры и нормативные требования.** В 2026 году для системы дошкольного образования обозначен ряд стратегических ориентиров, требующих интеграции в деятельность ДОО:

во-первых, коллегией Минпросвещения одобрена Концепция исторического просвещения (протокол от 15.04.2026 №1), которая выстраивает единую вертикаль от детского сада до вуза. Для дошкольного уровня это означает формирование у детей эмоционального фундамента любви к Родине через игровые методы и тесное взаимодействие с семьей, а не «преподавание истории».

во-вторых, с 1 сентября 2026 года во всех детских садах страны вводятся обязательные федеральные проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (распоряжение Минпросвещения от 25.02.2026 № Р-63), нацеленные на духовно-нравственное и лидерское развитие дошкольников.

в-третьих, 2026 год объявлен Годом дошкольного образования, что предусматривает особое внимание к поддержке педагогов, просвещению родителей и созданию единого цифрового ресурса для детских садов. Особое внимание уделено созданию комфортной и доступной среды, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

в-четвертых, с 1 сентября 2026 года вступают в силу обновленные санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

Данные направления (содержательные и нормативные) становятся обязательной частью годового планирования и требуют пересмотра содержания образовательной и воспитательной работы МБДОУ, а также актуализации системы внутриучрежденческого контроля для приведения деятельности ДОО в соответствие с новыми требованиями.

Проведенный анализ позволяет сформулировать приоритетные направления работы и годовые задачи на 2026–2027 учебный год.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ, ЗАДАЧИ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе проведенного проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № 212» за 2025–2026 учебный год, с учётом ключевых направлений государственной политики в сфере дошкольного образования и стратегических ориентиров Программы развития МБДОУ определены следующие приоритетные направления и годовые

задачи на 2026–2027 учебный год.

Приоритетное направление № 1: повышение качества речевого развития детей через интеграцию игровых, проектных и историко-патриотических технологий с обновлением речевой развивающей среды.

Годовая задача №1: обеспечить к маю 2027 года положительную динамику речевого развития (в части связной, объяснительно-доказательной речи) не менее чем у 45% воспитанников старших и подготовительных групп через обогащение содержания образовательной деятельности игровыми и проектными формами историко-патриотической направленности, а также через обновление речевых центров группы материалами и атрибутами, стимулирующими детские речевые высказывания, диалоги и желание делиться впечатлениями.

Критерии выполнения задачи:

- Доля детей с высоким и средним уровнем связной речи выросла с 39% до 45% и выше.
- Во всех группах старшего дошкольного возраста обновлены речевые центры (не менее 3 новых пособий/материалов в каждой группе).

Механизмы реализации:

Что делаем	Когда	Форма	Ожидаемый промежуточный результат
Проводим диагностику уровня развития связной, объяснительно-доказательной речи	Сентябрь 2026, май 2027	Педагогическая диагностика	Получены стартовые и итоговые данные для оценки динамики
Внедряем игровые технологии и краткосрочные проекты историко-патриотической направленности	В течение года	Образовательная деятельность, проектная деятельность (согласно Плану реализации КИП, п. 2.4, 2.5)	В практику работы внедрены новые формы развития речи
Пополняем речевые центры в группах (мнемотаблицы, альбомы, схемы-алгоритмы, дидактические игры)	В течение года	Оснащение РППС	Обновлена развивающая среда для развития связной речи

Что делаем	Когда	Форма	Ожидаемый промежуточный результат
Проводим методический семинар-практикум для педагогов	Октябрь 2026	Семинар-практикум «Современные технологии развития связной речи в контексте исторического просвещения»	Педагоги освоили новые подходы к развитию речи
Организуем просветительскую работу с родителями по вопросам речевого развития	В течение года	консультации, буклеты, памятки о вреде гаджетов и важности живого общения, практикум «Читаем вместе»	Родители информированы о дефицитах и способах их преодоления в семье

Приоритетное направление № 2: создание условий для профессионального роста педагогов через методическую поддержку, наставничество и тиражирование успешных практик.

Годовая задача №2: Содействовать к маю 2027 года распространению и внедрению в практику работы не менее 60% педагогов успешных образовательных практик (как собственных, так и представленных в педагогическом сообществе) через систему методической поддержки (наставничество, открытые мероприятия, мастер-классы, взаимопосещения), а также увеличению доли педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах и транслирующих опыт, с 48% до 55%.

Критерии выполнения:

- Не менее 60% педагогов внедрили элементы успешных практик (анализ планов, наблюдение).
- Не менее 55% педагогов приняли участие в конкурсах и/или транслировали опыт (рост с 48%).
- Не менее 80% педагогов отметили, что контроль стал инструментом поддержки (по результатам анкетирования).

Механизмы реализации:

Что делаем	Когда	Форма	Ожидаемый промежуточный результат
Разрабатываем и вводим в действие новое Положение о внутриучрежденческом контроле	Сентябрь 2026	Утверждение Положения, разъяснительная работа с педагогами	Контроль переориентирован на методическую поддержку
Изучаем и адаптируем успешные практики из педагогического сообщества	В течение года	Участие в ГМО, работе краевого УМО по ДО, вебинарах, изучение публикаций	Выявлены практики для внедрения (в т.ч. по федеральным проектам)
Проводим внутрисадовый фестиваль педагогических практик «Мой успешный опыт»	Сентябрь 2026 (ко Дню дошкольного работника)	Фестиваль с презентацией лучших наработок	Выявлены педагогические носители практик
Организуем систему наставничества	Октябрь 2026	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Созданы наставнические пары
Проводим серию открытых мероприятий и мастер-классов	Октябрь–декабрь 2026	Открытые занятия, мастер-классы	Педагоги освоили и применяют новые практики
Создаём внутренний электронный банк успешных практик	С октября 2026	Структурированный электронный сборник методических материалов с доступом для всех педагогов	Все педагоги имеют доступ к методическим материалам
Оказываем индивидуальное сопровождение педагогам для участия в конкурсах и трансляции опыта	В течение года	Консультации, рецензирование, помощь в оформлении заявок	Не менее 55% педагогов участвуют в конкурсах/транслируют опыт

Приоритетное направление № 3: трансформация взаимодействия с семьями воспитанников: переход от позиции «наблюдатель» к позиции «равнозначный партнёр».

Годовая задача №3: способствовать к апрелю 2027 года переходу родителей (законных представителей) из позиции наблюдателей в позицию равнозначных партнёров и активных участников образовательных отношений через вовлечение не менее 50% семей в совместные мероприятия и проекты, в том числе через организацию совместных событий (акций, дней открытых дверей, семейных выставок, мастер-классов, тематических встреч).

Критерии выполнения:

- Не менее 50% семей вовлечены хотя бы в одно совместное событие за год.
- Проведено не менее 4 совместных событий (по 2 в полугодие).
- Не менее 40% родителей отмечают изменение своей роли с «наблюдателя» на «активного участника».
- Зафиксировано не менее 2 инициатив со стороны родителей.

Механизмы реализации:

Что делаем	Когда	Форма	Ожидаемый промежуточный результат
Проводим анкетирование родителей для выявления запросов и готовности к партнёрству	Сентябрь 2026	Стартовое анкетирование	Определены предпочтительные форматы взаимодействия
Организуем совместные события с родителями	В течение года	Акции, Дни открытых дверей, семейные выставки, мастер-классы, праздники, спортивные досуги	Не менее 50% семей вовлечены в совместные проекты
Запускаем практику «Гость группы»	В течение года	Родители как носители профессий, традиций, читатели, мастера	Родители стали активными участниками образовательного процесса
Проводим консультации для родителей по актуальным вопросам воспитания	В течение года	Групповые и индивидуальные консультации	Повышена педагогическая компетентность родителей
Поощряем родительские	В течение	Благодарности на сайте, в госапблике, на	Зафиксировано не менее 2 инициатив от

Что делаем	Когда	Форма	Ожидаемый промежуточный результат
инициативы	года	стендах	родителей
Создаём «Родительский центр партнёрства» в приемных группах	Октябрь 2026	Информация о событиях, QR-коды для регистрации на мероприятие, фото, отзывы	Родители имеют доступ к информации и могут записаться на участие

СООТНЕСЕНИЕ С ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 212» НА 2026–2030 ГОДЫ

Сформулированные годовые задачи являются логическим продолжением и конкретизацией стратегических направлений Программы развития МБДОУ на 2026–2030 годы, обеспечивая их реализацию на первом этапе (2026–2027 учебный год):

Направление Программы развития (проект)	Годовая задача 2026–2027	Механизм связи
«Маленькие граждане большой страны» (патриотическое воспитание)	Задача № 1 (речь через историко-патриотические проекты), Задача № 3 (вовлечение родителей в проекты)	Содержание проектов историко-патриотической направленности, проведение акций и семейных выставок, цикл занятий «С чего начинается Родина»
«Картинная галерея» (художественно-эстетическое развитие)	Задача № 1 (обновление РППС речевых центров), Задача № 2 (тиражирование практики)	Включение репродукций, альбомов и материалов картинной галереи в речевые центры групп; распространение успешного опыта работы с картинками через фестиваль практик и мастер-классы
«Академия родительства» (взаимодействие с семьёй)	Задача № 3 (переход к партнёрству)	Активные формы взаимодействия (гость группы, акции, консультации), повышение доли вовлечённых семей до 50%
Кадровый потенциал и	Задача № 2 (рост	Система наставничества,

Направление Программы развития (проект)	Годовая задача 2026–2027	Механизм связи
методическая работа (Программа развития, целевой показатель — 80% профактивности к 2030 году)	профактивности до 55%)	фестиваль практик, банк практик, новое Положение в части ВСОКО, сопровождение педагогов в конкурсах

Таким образом, годовые задачи на 2026–2027 учебный год:

- непосредственно вытекают из проблемно-ориентированного анализа;
- соотносятся с приоритетами государственной политики в сфере дошкольного образования;
- являются первым этапом реализации Программы развития МБДОУ;
- сформулированы по SMART, измеримы и обеспечены механизмами реализации и контроля.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

3.1. «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ»

Цель: обеспечение эффективного управления ДОО через оперативное решение текущих вопросов, координацию деятельности всех структурных подразделений, контроль за выполнением плановых задач и реализацией управленческих решений.

Нормативные основания: работа административных совещаний организуется в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 212», Правилами внутреннего трудового распорядка, Годовым планом работы и Программой развития МБДОУ на 2026–2030 годы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
1. СЕНТЯБРЬ				
1.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за август	Сентябрь	Заведующий	Протокол совещания
1.2	Результаты адаптационного периода: уровень адаптации вновь прибывших детей;	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-	Аналитическая справка

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	анализ анкетирования родителей по удовлетворённости адаптацией		психолог	
1.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: готовность РППС групп к новому учебному году	Сентябрь	Ст. воспитатель	Карта контроля РППС
1.4	Подготовка здания и территории к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Завхоз	Служебная записка
1.5	Организация питания: закупка овощей для закладки на зиму	Сентябрь	Заведующий складом, ст. медсестра (по согласованию)	Служебная записка
1.6	Подготовка к Общему собранию трудового коллектива: определение круга вопросов	Сентябрь	Заведующий	Повестка ОСТК
1.7	О проведении инструктажей по пожарной безопасности, обучении первой помощи и организации пропускного режима	Сентябрь	Завхоз	Журналы инструктажей
1.8	О результатах проверки систем противопожарной защиты и учебной эвакуации	Сентябрь	Завхоз	Акты проверки, акт проведения эвакуации
1.9	О готовности ДОО к функционированию в условиях эпидемиологического сезона	Сентябрь	Заведующий, ст. медсестра (по согласованию)	Информация, план мероприятий
1.10	О ведении документации педагогическими	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка по итогам

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	работниками (стартовый контроль)			контроля
1.11	Разное	Сентябрь	Заведующий	Протокол совещания
2. ОКТЯБРЬ				
2.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за сентябрь	Октябрь	Заведующий	Протокол совещания
2.2	Обеспеченность сотрудников спецодеждой и её состояние	Октябрь	Завхоз	Информация
2.3	Результаты работы низового контроля в ДОО (по итогам оперативного контроля)	Октябрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
2.4	Подготовка к запуску отопления: готовность системы теплоснабжения	Октябрь	Завхоз	Акт готовности
2.5	Результаты инвентаризации имущества и материальных ценностей	Октябрь	Завхоз, председатель ПК	Инвентаризационная ведомость
2.6	Внебюджетное финансирование: анализ и планирование расходов	Октябрь	Заведующий, завхоз	Финансовый план
2.7	Организация медосмотра сотрудников МБДОУ	Октябрь	Ст. медсестра	График медосмотра
2.8	Разное	Октябрь	Заведующий	Протокол совещания
3. НОЯБРЬ				
3.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической	Ноябрь	Заведующий	Протокол совещания

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	деятельности за октябрь			
3.2	Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (сравнительный анализ заболеваемости)	Ноябрь	Ст. воспитатель, Завхоз	Аналитическая справка
3.3	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа в осенне-зимний период	Ноябрь	Ст. медсестра (по согласованию), ст. воспитатель	План мероприятий
3.4	Результаты работы по награждению сотрудников ДОО: подготовка материалов к награждению	Ноябрь	Председатель ПК	Информация
3.5	Выполнение соглашения по охране труда	Ноябрь	Заведующий, председатель ПК	Аналитическая справка
3.6	Эффективность работы официального сайта и госадреса ДОО: анализ посещаемости, контента	Ноябрь	Ст. воспитатель, делопроизводитель	Аналитическая справка
3.7	О качестве подготовки подтверждающих документов по реализации годовых задач	Ноябрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
3.8	Разное	Ноябрь	Заведующий	Протокол совещания
4. ДЕКАБРЬ				
4.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за ноябрь	Декабрь	Заведующий	Протокол совещания
4.2	Утверждение графика отпусков работников на 2027 год	Декабрь	Делопроизводитель	Приказ, график отпусков

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
4.3	Организация работы ДОО в зимние каникулы: режим работы, дежурства, безопасность	Декабрь	Заведующий	Приказ
4.4	Итоги работы с родительской общественностью (анализ обращений, исполнение обязательств)	Декабрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
4.5	Подготовка к Новогодним праздникам: согласование графика проведения утренников, обсуждение сценариев, оснащение (декорации, гирлянды), обеспечение безопасности	Декабрь	Ст. воспитатель, муз. руководитель, Завхоз	План-график, сценарии
4.6	Оформление приказов: своевременность, ознакомление сотрудников	Декабрь	Делопроизводитель	Информация
4.7	О выполнении решений педагогических советов	Декабрь	Ст. воспитатель	Информация
4.8	О результатах антитеррористической тренировки	Декабрь	Завхоз	Акт проведения тренировки
4.9	Разное	Декабрь	Заведующий	Протокол совещания
5. ЯНВАРЬ				
5.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за декабрь	Январь	Заведующий	Протокол совещания
5.2	Результаты проведения новогодних праздников: анализ организации и проведения	Январь	Ст. воспитатель, муз. руководитель	Аналитическая справка

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
5.3	Состояние зимних игровых участков: наличие снежных построек, безопасность оборудования	Январь	Завхоз	Акт проверки
5.4	Обеспечение безопасности ДОО в зимний период: выполнение предписаний, состояние ограждения, освещения	Январь	Заведующий	Информация
5.5	Выполнение муниципального задания за 2026 год: предварительные итоги	Январь	Заведующий	Отчёт
5.6	Организация мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок	Январь	Завхоз	Служебная записка
5.7	О реализации годовых задач № 1, № 2, № 3: промежуточные итоги	Январь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
5.8	О подготовке к самообследованию: утверждение плана-графика, назначение ответственных, распределение направлений	Январь	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ
5.9	Разное	Январь	Заведующий	Протокол совещания
6. ФЕВРАЛЬ				
6.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за январь	Февраль	Заведующий	Протокол совещания
6.2	О работе официального сайта и госпаблика ДОО: актуальность информации, своевременность	Февраль	Ст. воспитатель, делопроизводитель	Информация

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	обновления			
6.3	Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Февраль	Ст. воспитатель, Завхоз	Аналитическая справка
6.4	Внебюджетное финансирование ДОО: отчёт о расходовании средств	Февраль	Заведующий	Финансовый отчёт
6.5	Организация питания и медицинского обслуживания детей: мониторинг процесса организации питания, медицинское обслуживание	Февраль	Заведующий складом, ст. медсестра (по согласованию)	Аналитическая справка
6.6	Об эффективности работы низового контроля в ДОО	Февраль	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
6.7	Разное	Февраль	Заведующий	Протокол совещания
7. МАРТ				
7.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за февраль	Март	Заведующий	Протокол совещания
7.2	Результаты оздоровительных мероприятий с воспитанниками	Март	Ст. медсестра (по согласованию), ст. воспитатель	Аналитическая справка
7.3	Организация питания в ДОО: анализ выполнения натуральных норм	Март	Заведующий складом	Аналитическая справка
7.4	Подготовка и проведение корпоративных мероприятий (к 8 Марта)	Март	Председатель ПК	Информация
7.5	Результаты тренировочных	Март	Завхоз	Акт

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре			
7.6	Разное	Март	Заведующий	Протокол совещания
8. АПРЕЛЬ				
8.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за март	Апрель	Заведующий	Протокол совещания
8.2	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» для родителей воспитанников	Апрель	Ст. воспитатель	План, фотоотчёт
8.3	Результаты работы по обеспечению безопасности в ДОО	Апрель	Завхоз	Акт, информация
8.4	О результатах проверки систем противопожарной защиты	Апрель	Завхоз	Акты проверки
8.5	Результаты работы по санитарной очистке территории («чистые четверги»). Подготовка к субботнику	Апрель	Завхоз	План-график, акты
8.6	Подготовка к Общему собранию трудового коллектива: определение круга вопросов, подготовка отчётов	Апрель	Заведующий	План-проект
8.7	Разное	Апрель	Заведующий	Протокол совещания
9. МАЙ				
9.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги	Май	Заведующий	Протокол совещания

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	контрольно-аналитической деятельности за апрель			
9.2	Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом отпусков	Май	Заведующий, делопроизводитель	Приказ
9.3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН)	Май	Ст. медсестра, (по согласованию), завхоз	Справка
9.4	Профилактика травматизма: выполнение требований охраны труда	Май	Заведующий	Информация
9.5	Подготовка к проведению ремонтных работ: план ремонта на летний период	Май	Завхоз	План ремонта
9.6	Организация мероприятия для выпускников (подготовка и проведение выпускного бала)	Май	Ст. воспитатель, муз. руководитель	Сценарий мероприятия
9.7	Проверка ведения документации педагогическими работниками (итоговый контроль)	Май	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
9.8	О выполнении решений педагогических советов, подготовка к итоговому педагогическому совету	Май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
9.9	О результатах участия педагогов в конкурсах и трансляции опыта (профактивность)	Май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
9.10	О результативности методической работы: итоги семинаров, наставничества, КПК	Май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
9.11	Об эффективности работы с родителями: анализ вовлечённости, (акции, консультации)	Май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
9.12	О результатах антитеррористической тренировки и итогах работы по обеспечению безопасности за учебный год	Май	Завхоз	Акт проведения тренировки, аналитическая справка
9.13	Разное	Май	Заведующий	Протокол совещания
10. ИЮНЬ				
10.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической деятельности за май	Июнь	Заведующий	Протокол совещания
10.2	Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год	Июнь	Ст. медсестра (по согласованию), ст. воспитатель	Аналитическая справка
10.3	Работа с документами по приёму детей в ДОО: оформление компенсации родительской платы	Июнь	Делопроизводитель	Информация
10.4	Благоустройство территории: подготовка к выставке цветов, озеленение	Июнь	Завхоз	План-график
10.5	Разное	Июнь	Заведующий	Протокол совещания
11. ИЮЛЬ				
11.1	Утверждение плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитической	Июль	Заведующий	Протокол совещания

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	деятельности за июнь			
11.2	Итоги исполнения предписаний надзорных органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор и др.)	Июль	Заведующий	Отчёт
11.3	Разное	Июль	Заведующий	Протокол совещания
12. АВГУСТ				
12.1	Функционирование ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров	Август	Заведующий	Приказ
12.2	Утверждение: графиков работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников	Август	Ст. воспитатель	Циклограммы, графики
12.3	Издание общих приказов по основной деятельности на новый учебный год	Август	Заведующий, делопроизводитель	Приказы
12.4	Координация обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения	Август	Заведующий	Распределение обязанностей
12.5	Организация работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году	Август	Ст. воспитатель	Перечень кружков
12.6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО, итогах проверки готовности к	Август	Завхоз	План безопасности, справка

№	Содержание	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
	новому учебному году			
12.7	О подготовке МБДОУ к приёме к новому учебному году	Август	Завхоз	Акт готовности, справка
12.8	О подготовке к установочному педагогическому совету: повестка, материалы, доклады	Август	Заведующий, ст. воспитатель	Проект повестки, материалы
12.9	Разное	Август	Заведующий	Протокол совещания

3.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ПЕДСОВЕТ № 1 (установочный)

Дата проведения: август 2026 г.

Форма проведения: традиционный

Тема: *«Приоритетные направления работы МБДОУ в 2026–2027 учебном году: от анализа к действию»*

Цель: Определить стратегические направления деятельности коллектива на новый учебный год. Утвердить план работы

Повестка:

1. Итоги работы в летний оздоровительный период.
2. О рассмотрении и принятии Годового плана работы МБДОУ на 2026–2027 учебный год.
3. Об утверждении документов по организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ.
4. О внутриучрежденческом контроле.
5. Разное.

Подготовка к педсовету:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------	------	---------------	-----------

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Подготовка справки по итогам летней оздоровительной работы	До 20.08	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
2	Разработка и оформление проекта годового плана работы	До 15.08	Заведующий, ст. воспитатель	Проект годового плана
3	Подготовка проектов документов и локальных актов (Положение о внутриучрежденческом контроле, графики, расписания)	До 20.08	Ст. воспитатель	Пакет документов для утверждения
4	Подготовка информационной справки по федеральным проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	До 20.08	Ст. воспитатель	Информационный материал для педагогов
5	Подготовка презентации «Ключевые изменения в законодательстве (СанПиН, проекты)»	До 20.08	Ст. воспитатель	Презентация
6	Организация выставки методической литературы и материалов для педагогов	До 25.08	Ст. воспитатель	Выставка

ПЕДСОВЕТ № 2 (тематический по задачам 1 и 3)

Дата проведения: ноябрь 2026 г.

Форма проведения: педагогическая мастерская

Тема: *«Речь развиваем — семью вовлекаем: интеграция речевого развития и партнерства с родителями».*

Цель: Проанализировать стартовый уровень развития речи детей и вовлеченности родителей в воспитательно-образовательную деятельность; скорректировать планы работы по речевому развитию и взаимодействию с семьями с учетом промежуточных результатов.

Повестка:

1. Результаты стартовой диагностики речевого развития детей в старших и подготовительных группах. Анализ педагогических затруднений.

2. Анализ результатов анкетирования родителей «Семья и детский сад: от наблюдателей к партнерам».
3. Обмен опытом: «Эффективные практики работы с семьей по развитию речи»; «Речевая инициатива в течение дня» (выступления педагогов).
4. Мастер-класс: «Использование игровых технологий («Добрые игры») для развития связной речи».
5. Анализ состояния речевых центров (РППС) в группах (справка по итогам тематического контроля).
6. Принятие решений по коррекции планов работы на второе полугодие (при необходимости).

Подготовка к педсовету:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Проведение стартовой диагностики речевого развития в старших и подготовительных группах	Сентябрь–октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	Аналитические справки
2	Сводный анализ результатов диагностики речи	До 25.10	Ст. воспитатель	Сводная аналитическая записка для педсовета
3	Проведение анкетирования родителей «Семья и детский сад: от наблюдателей к партнерам»	Сентябрь	Воспитатели групп	Заполненные анкеты
4	Обработка результатов анкетирования	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель	справка по результатам анкетирования
5	Подготовка выступлений педагогов с презентацией практик работы с семьей по развитию речи	До 01.11	Воспитатели групп	Тезисы выступлений, презентации
6	Подбор материалов для мастер-класса по игровым технологиям	До 01.11	Ст. воспитатель	Сценарий мастер-класса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7	Проведение тематического контроля состояния речевых центров (РППС) в группах	Октябрь	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
8	Подготовка проекта решений педсовета для обсуждения	До 05.11	Ст. воспитатель	Проект решений

ПЕДСОВЕТ № 3 (тематический по задаче № 2)

Дата проведения: март 2027 г.

Форма проведения: Педагогический аудит

Тема: *«Профессиональная компетентность педагога: от контроля к поддержке, от опыта к мастерству»*

Цель: Оценить эффективность внедрения системы наставничества и методической поддержки педагогов; презентовать лучшие практики.

Повестка:

1. Презентация лучших практик (по итогам фестиваля «Мой успешный опыт»): выступления педагогов с демонстрацией методических находок.
2. Итоги работы наставников (отчеты наставнических пар).
3. Контроль как развитие: результаты анкетирования педагогов «Оценка эффективности системы контроля».
4. Анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и трансляции опыта (справка старшего воспитателя).
5. Принятие решения о поощрении наиболее активных педагогов.

Подготовка к педсовету:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Проведение фестиваля педагогических практик «Мой успешный опыт» (ко Дню дошкольного работника) и отбор лучших практик для презентации на педсовете	Сентябрь	Ст. воспитатель	Сформирован банк практик, список выступающих на педсовете, темы выступлений

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
2	Организация системы наставничества (закрепление наставников)	Август	Ст. воспитатель	Приказ о наставничестве
3	Регулярные встречи наставников и молодых специалистов	В течение года	Наставники	Удовлетворение проф.запросов
4	Подготовка отчета о работе наставнических пар	До 20.02	Ст. воспитатель, наставники	Отчеты наставников
5	Проведение анкетирования педагогов «Оценка эффективности системы контроля»	Февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка
6	Сбор и систематизация информации об участии педагогов в конкурсах и трансляции опыта за полугодие	До 25.02	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
7	Тематический контроль «Результативность индивидуального сопровождения молодых педагогов в рамках системы наставничества»	До 28.02	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
8	Подготовка бланков для голосования по поощрению педагогов	До 01.03	Ст. воспитатель	Бланки, проект решения
9	Подготовка проекта решений педсовета для обсуждения	До 10.03	Ст. воспитатель	Проект решений

ПЕДСОВЕТ № 4 (итоговый)

Дата проведения: май 2027 г.

Форма проведения: круглый стол

Тема: *«От результатов к новым целям: итоги реализации годовых задач 2026–2027»*

Цель: Проанализировать результативность работы педагогического коллектива за учебный год по трем годовым задачам; определить перспективы и задачи на следующий учебный год.

Повестка:

1. Результаты реализации задачи № 1: Итоговая диагностика речевого развития — анализ динамики. Отчет о состоянии РППС в речевых центрах.
2. Результаты реализации задачи № 2: Анализ профессиональной активности педагогов: итоговый процент участия в конкурсах и трансляции опыта. Отчет о работе наставников.
3. Результаты реализации задачи №3: итоговый анализ вовлеченности родителей (доля активных семей). Отчет о проведенных совместных событиях.
4. Подведение итогов реализации Программы развития на 2026–2030 годы.
5. Анализ выполнения графика курсовой подготовки и аттестации педагогов.
6. Отчёт о реализации Плана мероприятий по Концепции исторического просвещения в 2026–2027 учебном году (справка ст. воспитателя).
7. Обсуждение предварительных задач и направлений работы на 2027–2028 учебный год.
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

Подготовка к педсовету:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Проведение итоговой диагностики речевого развития в старших и подготовительных группах	Апрель–май	Воспитатели групп	Аналитические справки по группам
2	Сводный сравнительный анализ результатов итоговой диагностики речи	До 15.05	Ст. воспитатель	Сводная аналитическая записка
3	Проведение оперативного контроля состояния речевых центров (РППС)	Апрель	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
4	Сбор и систематизация информации об участии педагогов в конкурсах и трансляции опыта за год (итоговые данные)	До 15.05	Ст. воспитатель	Итоговая аналитическая справка
5	Сбор отчетов наставников о работе за год	До 15.05	Наставники	Отчеты

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
6	Подготовка итогового анализа вовлеченности родителей (подсчет уникальных участников за год)	До 15.05	Ст. воспитатель	Аналитическая записка
7	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период	До 20.05	Ст. воспитатель	Проект плана на лето
8	Проведение анкетирования педагогов «Итоги года: оценка результативности»	Май	Педагог-психолог	Аналитическая справка
9	Подготовка проекта задач на 2027–2028 учебный год (предварительные ориентиры)	До 20.05	Заведующий, ст. воспитатель	Проект задач
10	Подготовка отчёта о выполнении Плана реализации КИП за 2026–2027 учебный год	До 15.05	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
11	Подготовка проекта решений педсовета для обсуждения	До 29.05	Ст. воспитатель	Проект решений

3.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Форма подведения итогов
Сентябрь			
1.1	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2026–2027 учебный год	Председатель УС	Протокол заседания
1.2	О рассмотрении распределения премиального фонда ко Дню дошкольного работника	Председатель УС, заведующий	Протокол, приказ
Ежемесячно (в течение года)			

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Форма подведения итогов
2.1	О стимулирующих выплатах за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогических работников	Председатель УС	Протокол заседания
2.2	О рассмотрении оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников	Председатель УС	Протокол заседания
2.3	О рассмотрении оценочных листов эффективности и качества работы обслуживающего (вспомогательного) персонала	Председатель УС	Протокол заседания
Октябрь			
3.1	О согласовании участия ДОО в конкурсах, методических объединениях города	Председатель УС	Протокол, план участия
Ноябрь			
4.1	О создании условий по охране жизни и здоровья детей в зимний период. Подготовка к проведению Новогодних праздников	Председатель УС, заведующий хозяйством	Протокол, план-график
Декабрь			
5.1	Анализ участия педагогов в методической работе за 2026 год и трансляции опыта в конкурсной деятельности по обеспечению качественной работы с детьми	Председатель УС, ст. воспитатель	Аналитическая справка, протокол
Январь			
6.1	Обеспечение качества оказания образовательных услуг (выполнение образовательной программы МБДОУ)	Председатель УС, ст. воспитатель	Аналитическая справка

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Форма подведения итогов
6.2	О плане мероприятий по организации процедуры самообследования МБДОУ	Председатель УС, заведующий	Приказ, план-график мероприятий
6.3	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств	Председатель УС, заведующий	Финансовый отчёт
Февраль			
7.1	Об организации питания в зимне-весенний период	Председатель УС, завхоз, ст. медсестра	Аналитическая справка
Март			
8.1	Улучшение материально-технической базы ДОО. Благоустройство территории ДОО (весенний период)	Председатель УС, завхоз	План мероприятий
Апрель			
9.1	О выполнении требований безопасности, охране жизни и здоровья детей в МБДОУ	Председатель УС, заведующий	Аналитическая справка
9.2	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройства территории МБДОУ	Председатель УС, завхоз	План ремонта, смета
Май			
10.1	О мероприятиях по организации детского питания в летний период	Председатель УС, ст. воспитатель	Информационная справка
10.2	О результатах мониторинга качества реализации образовательной программы МБДОУ (итоги учебного года)	Председатель УС, ст. воспитатель	Аналитическая справка
Июнь			

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Форма подведения итогов
11.1	Материально-техническое обеспечение МБДОУ и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (анализ готовности)	Председатель УС, заведующий	Аналитическая справка
Июль			
12.1	О кадровой политике: укомплектованность кадрами на 2027–2028 учебный год, образовательный и профессиональный ценз согласно профессиональным стандартам	Председатель УС, заведующий	Информация
Август			
13.1	Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году 2027–2028	Председатель УС, заведующий	Акт готовности, протокол

3.4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Цель: Обеспечение коллегиального решения стратегических и организационных вопросов деятельности ДОО, информирование трудового коллектива о результатах работы, охране труда, соблюдении трудовой дисциплины и перспективах развития учреждения.

№	Содержание	Ответственный	Форма подведения итогов
1. Сентябрь (установочное)			
1.1	Подведение итогов летней оздоровительной работы	Заведующий	Аналитическая справка
1.2	Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года	Завхоз	Справка по итогам проверки готовности
1.3	Правила внутреннего трудового распорядка (ознакомление с изменениями)	Заведующий	Журнал ознакомления, протокол собрания
1.4	Обсуждение и утверждение	Заведующий	Приказы, протокол

№	Содержание	Ответственный	Форма подведения итогов
	состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год		собрания
1.5	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (Положение о внутриучрежденческом контроле)	Заведующий	Положение о внутриучрежденческом контроле
1.6	Награждение сотрудников по итогам летней работы и ко Дню дошкольного работника	Заведующий, председатель ПК	Приказы о поощрении
2. Апрель (отчётно-аналитическое)			
2.1	Отчёт о выполнении коллективного договора за 2026 год	Заведующий, председатель ПК	Протокол собрания, отчёт
2.2	Рассмотрение и утверждение отчёта о результатах самообследования деятельности МБДОУ	Заведующий	Протокол собрания, утверждённый отчёт о самообследовании
2.3	Правила внутреннего трудового распорядка (анализ соблюдения за учебный год)	Заведующий	Информация, протокол собрания
2.4	Итоги работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности за учебный год	Завхоз, председатель ПК	Аналитическая справка
2.5	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Заведующий	Протокол собрания, приказы
3. Май (организационно-плановое)			
3.1	Отчёт о результатах работы МБДОУ за 2026–2027 учебный год	Заведующий	Аналитическая справка
3.2	Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон	Заведующий, ст. воспитатель	План ЛОР

№	Содержание	Ответственный	Форма подведения итогов
3.3	Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Завхоз, председатель ПК	Акты проверки, справка
3.4	Сохранность имущества: итоги инвентаризации	Завхоз	Справка, инвентаризационные ведомости
3.5	Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Заведующий	Протокол собрания, приказы

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Цель методической работы: Обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогов, направленное на реализацию годовых задач, через систему методических мероприятий, наставничества, открытых просмотров и конкурсного движения.

4.1. Методические мероприятия (семинары, практикумы, консультации)

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
Семинар-практикум «Современные технологии развития связной речи в контексте исторического просвещения»	Октябрь 2026	Семинар-практикум	Ст. воспитатель,	Педагоги освоили технологии развития связной речи (мнемотехника, ТРИЗ, игровые технологии) и готовы применять их в практике
Мастер-класс «Эффективные формы работы с родителями: от	Ноябрь 2026	Мастер-класс	Ст. воспитатель, педагог-психолог	Педагоги освоили активные формы

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
информаторов к партнерам»				взаимодействия с семьями
Семинар-практикум «Проектная деятельность с детьми: от замысла к продукту»	Ноябрь 2026	Семинар-практикум	Ст. воспитатель	Педагоги освоили алгоритм проектной деятельности и планируют реализацию проектов
Мастер-класс «Приемы развития объяснительно-доказательной речи у старших дошкольников»	Декабрь 2026	Мастер-класс	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	Педагоги овладели конкретными приемами работы с детьми; приемы применяются в практике
Мастер-класс «Вовлечение родителей в жизнь группы: практика «Гость группы»	Январь 2027	Мастер-класс	Ст. воспитатель, воспитатели	Педагоги освоили алгоритм организации практики «Гость группы»
Индивидуальные консультации для педагогов по коррективке планов	Январь 2027	Консультации	Ст. воспитатель	Педагоги скорректировал и планы работы с учетом промежуточных результатов
Семинар-практикум «Игровые технологии в патриотическом воспитании: «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Февраль 2027	Семинар-практикум	Ст. воспитатель	Педагоги ознакомлены с игровыми технологиями федеральных проектов и готовы внедрять их в практику
Круглый стол «Наставничест-	Март 2027	Круглый стол	Ст. воспитатель	Обобщен опыт наставников;

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
во в ДОУ: как передать опыт молодым»				создан банк эффективных практик наставничества
Семинар-практикум «Контроль как инструмент развития: от проверки к поддержке»	Март 2027	Семинар-практикум	Ст. воспитатель	Педагоги понимают новый подход к контролю; контроль стал инструментом поддержки
Инструктивно-методическое совещание «Организация летней оздоровительной работы»	Май 2027	Совещание	Ст. воспитатель	Утвержден план летней оздоровительной работы

4.2. Открытые мероприятия и взаимопосещения

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
Внутрисадовый фестиваль педагогических практик «Мой успешный опыт»	Сентябрь 2026	Фестиваль	Ст. воспитатель	Выявлены педагоги-носители успешных практик, определены темы для мастер-классов
Открытые показы образовательной деятельности по развитию связной речи	Ноябрь–декабрь 2026	Открытые занятия	Ст. воспитатель, воспитатели	Педагоги познакомились с эффективными приемами развития речи
Взаимопосещения занятий (молодые	Ноябрь–декабрь 2026	Гостевой визит	Наставники	Молодые специалисты увидели образцы

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
специалисты → к наставникам)				профессиональной деятельности
Открытые показы с использованием игровых технологий «Добрые игры»	Февраль 2027	Открытые занятия	Ст. воспитатель	Педагоги применяют игровые технологии в практике
Дни открытых дверей для родителей	Апрель 2027	Дни открытых дверей	Ст. воспитатель, воспитатели	Родители увидели образовательный процесс; повысилась их вовлеченность

4.3. Наставничество и работа с молодыми специалистами

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
Определение наставников для молодых специалистов	Август 2026	Приказ	Заведующий	Создано не менее 3 наставнических пар, назначены ответственные
Начало работы «Школы молодого педагога»	Сентябрь 2026	Цикл встреч	Ст. воспитатель, педагог-психолог	Молодые специалисты включены в систему адаптации
Организация системы наставничества (закрепление наставников)	Октябрь 2026	Организационное совещание	Ст. воспитатель	Наставники приступили к работе, составлены индивидуальные планы сопровождения
Взаимопосещение занятий (наставники → к молодым)	Декабрь 2026 – январь 2027	Взаимопосещения	Наставники	Молодые специалисты получают обратную связь и

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
специалистам)				корректируют свою работу
Индивидуальные консультации наставников с молодыми специалистами	В течение года	Консультации	Наставники	Молодые специалисты получают адресную помощь по запросу
Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами	Май 2027	Отчеты	Наставники	Проанализирована эффективность системы наставничества за год

4.4. Повышение квалификации и аттестация педагогов

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
Утверждение графиков курсовой подготовки и аттестации педагогов	Август 2026	Планирование	Ст. воспитатель	Утверждены графики КПК и аттестации на год
Направление педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года (по графику)	Организационная работа	Ст. воспитатель	100% педагогов прошли КПК по плану
Подготовка педагогов к аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года (по графику)	Консультации	Ст. воспитатель	Удовлетворение запроса
Участие педагогов в вебинарах по федеральным	В течение года	Вебинары	Ст. воспитатель	Педагоги ознакомлены с новыми федеральными

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
проектам (историческое просвещение, «Добрые игры», «Орлята-дошколята»)				ориентирами

4.5. Участие в конкурсах и трансляция опыта

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственный	Планируемый результат
Внутрисадовый конкурс методических разработок «Мой успешный опыт»	Февраль 2027	Конкурс	Ст. воспитатель	Отобраны лучшие методические разработки для участия во внешних конкурсах
Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Индивидуальные консультации	Ст. воспитатель	Педагоги получили ответы на вопросы
Помощь педагогам в оформлении материалов для трансляции опыта (публикации, выступления на ГМО)	В течение года	Консультации, рецензирование	Ст. воспитатель	Педагоги транслируют опыт на методических мероприятиях
Анализ участия педагогов в конкурсах и трансляции опыта (итоговые данные)	Май 2027	Анализ	Ст. воспитатель	Оценена доля педагогов-участников конкурсов и транслирующих опыт

4.6. Организация работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации, развитии и социализации.

Состав ППК: председатель (ст. воспитатель), педагог-психолог, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра (по согласованию).

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
1	Выявление детей «группы риска» (адаптация, поведенческие трудности, задержка развития) через наблюдение, диагностику, обратную связь от воспитателей	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог	Сформирован список детей для сопровождения
2	Проведение психолого-педагогической диагностики детей, нуждающихся в поддержке	Сентябрь–октябрь, май	Педагог-психолог	Диагностические карты
3	Заседание ППК по утверждению индивидуальных планов сопровождения / рекомендаций для педагогов	Октябрь	Председатель ППК	Протокол заседания, рекомендации для педагогов
4	Консультирование педагогов по вопросам взаимодействия с детьми «группы риска»	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Журнал консультаций
5	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Журнал консультаций
6	Итоговое заседание ППК: анализ динамики	Май	Председатель ППК	Протокол заседания,

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
	развития детей, корректировка рекомендаций			рекомендации на летний период

4.7. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

План организации и обновления РППС на 2026–2027 учебный год представлен в Приложении 2.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ДЕТЬМИ

5.1. Массовые мероприятия с воспитанниками

Цель: создание условий для эмоционально-насыщенной жизни детей, развития социальных навыков и творческих способностей через совместные досуговые и праздничные формы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	День знаний	01.09.26	Муз. руководитель	Создан положительный эмоциональный настрой на новый учебный год; дети адаптировались к ритму группы
2	День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.26	Воспитатели	Сформировано уважительное отношение к труду сотрудников детского сада
3	Осенины	27.10.26	Муз. руководитель	Дети имеют представления об осенних традициях, дарах природы, сезонных изменениях
4	День матери	27.11.26	Муз. руководитель	Укреплены детско-родительские отношения; дети проявляют любовь и благодарность к мамам

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5	Новогодние утренники	23–26.12.26	Муз. руководитель	Создана праздничная атмосфера; укреплены семейные традиции и чувство общности
6	Колядки	14.01.27	Муз. руководитель	Дети приобщены к народным традициям и фольклору
7	День защитника Отечества	22.02.27	Инструктор по ФИЗО	Сформированы представления о защитниках Родины, уважение к военным профессиям
8	Международный женский день	02–05.03.27	Муз. руководитель	Дети проявляют любовь, уважение и благодарность к мамам, бабушкам, всем женщинам
9	День космонавтики	12.04.27	Воспитатели	Сформированы первичные представления о космосе, гордость за достижения России
10	День Победы	07.05.27	Муз. руководитель	Заложены основы уважения к подвигу народа, чувство благодарности ветеранам
11	Бал выпускников	25–29.05.27	Муз. руководитель	Создано радостное событие, завершающее дошкольное детство; укреплена связь семьи и детского сада
12	День защиты детей	01.06.27	Муз. руководитель	Создано радостное настроение начала лета; дети осознают свои права на счастливое детство
13	День России	10.06.27	Муз. руководитель	Сформированы первичные представления о Родине, её символах и природе

5.2. Работа с одарёнными и высокомотивированными детьми

Цель: выявление и поддержка детей с признаками одарённости, создание условий для реализации их потенциала.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Выявление детей с признаками одарённости (наблюдение, диагностика, обратная связь от педагогов и родителей)	Сентябрь–октябрь	Ст. воспитатель, педагоги	Сформирован список детей для индивидуального сопровождения
2	Консультация для педагогов «Признаки детской одарённости: как увидеть и понять»	Октябрь	Педагог-психолог	Повышена компетентность педагогов в вопросах выявления одарённых детей
3	Анкетирование родителей по выявлению задатков и способностей детей	Октябрь	Педагог-психолог	Получены данные о склонностях и интересах детей в семье
4	Проведение интеллектуальных игр, викторин для одарённых детей внутри ДОО	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	Развиты познавательные и творческие способности детей
5	Групповая консультация для родителей «Как выявить и развивать способности ребёнка в домашних условиях»	Ноябрь	Педагог-психолог	Повышена компетентность родителей в вопросах развития способностей детей
6	Участие детей с признаками одарённости в конкурсах, фестивалях, викторинах, выставках различных уровней	В течение года	Педагоги	Развиты познавательные и творческие способности детей

Ожидаемый результат: созданы условия для реализации потенциала одарённых детей; воспитанники участвуют в конкурсных мероприятиях различного уровня; педагоги и родители владеют способами выявления и развития детской одарённости.

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы на 2026/2027 учебный год представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников через систему родительских собраний, активных форм работы и вовлечение родителей в образовательный процесс как равноправных партнёров.

6.1. Родительские собрания (общие, групповые)

6.1.1. Общие родительские собрания

№	Вид собрания	Тематика и форма	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
1	Общее родительское собрание №1	« Приоритетные направления работы МБДОУ в 2026–2027 учебном году. Безопасность и здоровье детей ». Форма: традиционное собрание с элементами интерактива.	Сентябрь 2026	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог	Протокол, памятка «Безопасность детей в ДОО и дома»
2	Общее родительское собрание №2	« Наши живые истории: как мы вместе создавали успех ». Форма: презентация «живых историй» от каждой группы	Май 2027	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, родительские активы	Протокол, творческий отчёт о совместной работе за год в свободном формате: - видеоролик; - презентация; - инсценировка; - творческий номер (например, переделанная песня о жизни группы и сада)

№	Вид собрания	Тематика и форма	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
					благодарности (по номинациям)

6.1.2. Групповые родительские собрания

№	Вид собрания	Тематика и форма	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
1	Групповое собрание № 1	«Настраиваемся на год вместе: наши цели, ресурсы и первые шаги». Форма: командообразующий интенсив	Сентябрь 2026	Воспитатели групп, педагог-психолог	Протокол, «Карта родительских талантов и интересов»
2	Групповое собрание № 2	«Включаемся в игру: как поддержать ребёнка в развитии (или адаптации)». Форма: мастер-класс + «Своя игра»	Ноябрь–декабрь 2026	Воспитатели групп, педагог-психолог	Протокол, игровой «багаж» для родителей (родители осваивают 3–4 игры, в которые играют дети, чтобы перенести их в семью)
3	Групповое собрание № 3	«Взрослые шаги маленьких побед». Форма: педагогическая лаборатория + «Открытый микрофон».	Февраль–март 2027	Воспитатели групп, ст. воспитатель	Протокол, сборник родительских идей
4	Групповое собрание № 4	«Наши общие итоги и планы на лето». Форма: открытый	Май 2027	Воспитатели групп, педагог-психолог	Протокол, «Дорожная карта лета» (буклет), благодар-

№	Вид собрания	Тематика и форма	Срок	Ответственные	Форма подведения итогов
		диалог + «Родительский пьедестал»			ности

6.2. Иные формы работы с семьей

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
Анкетирование родителей «Семья и детский сад: от наблюдателей к партнёрам» (стартовое)	Сентябрь 2026	Анкетирование	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Определены запросы и предпочтительные форматы взаимодействия
Акция «Помоги птицам зимой»	Октябрь–ноябрь 2026	Акция (изготовление кормушек)	Воспитатели, родители	Участие не менее 30% семей; сформировано бережное отношение к природе
День открытых дверей (осенний)	Ноябрь 2026	День открытых дверей	Ст. воспитатель, воспитатели	Присутствовало не менее 20% родителей
Акция «Бессмертный полк» (в рамках Дня неизвестного солдата)	Декабрь 2026	Акция	Ст. воспитатель, воспитатели	Участие не менее 30% семей; создана «Стена памяти»
Акция «Поздравь защитника»	Февраль 2027	Акция (изготовление открыток)	Ст. воспитатель, воспитатели	Участие не менее 30% семей
Участие семей в конкурсах, в том числе по историко-патриотической тематике	В течение года	Конкурсная деятельность	Ст. воспитатель, педагоги, родители	Направлено не менее 4 работ

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
Семейная выставка «История в рисунках моей семьи»	Март–апрель 2027	Выставка	Воспитатели старших групп, родители	Участие не менее 5 семей
День открытых дверей (весенний)	Апрель 2027	День открытых дверей	Ст. воспитатель, воспитатели	Присутствовало не менее 20% родителей
Акция «Наш цветущий детский сад»	Май 2027	Акция (посадка цветов)	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	Участие не менее 30% семей; благоустроена территория
Акция «Бессмертный полк» (в рамках Дня Победы)	Май 2027	Акция	Ст. воспитатель, воспитатели	Участие не менее 30% семей; обновлена «Стена памяти»
Повторное анкетирование родителей	Май 2027	Анкетирование	Ст. воспитатель, воспитатели	Не менее 40% отметили изменение своей роли
Практика «Гость группы»	В течение года	Гостевые встречи	Воспитатели всех групп, родители	В каждой группе не менее 2 встреч в год
Поощрение родительских инициатив	В течение года	Информационная работа (публикации)	Ст. воспитатель, воспитатели	Зафиксировано не менее 5 инициатив

6.3. Консультационная и просветительская работа с родителями

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
Индивидуальные консультации по адаптации детей (группы раннего возраста)	Сентябрь –октябрь 2026	Индивидуальные консультации (очные)	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	Родители получили адресную поддержку
Консультация «Как говорить с	Ноябрь 2026	Групповая консультация	Ст. воспитатель, педагог-	Охват не менее 30% семей

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
ребёнком о войне и героях»		(очная)	психолог	
Консультация-практикум для родительского актива «Как подготовить «живую историю» группы»	Март–апрель 2027	Групповая консультация (очная) + практикум	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Родительские активы получили методическую поддержку
Индивидуальные консультации по запросам (подготовка к школе, речевое развитие, эмоциональное благополучие)	В течение года	Индивидуальные консультации (очные)	Педагог-психолог, воспитатели	Родители получили адресную помощь по актуальным вопросам
Групповые консультации «Семейные традиции как основа патриотического воспитания», «Что читать детям об истории России»	В течение года (по запросу)	Групповые консультации (очные)	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Проведено не менее 2 консультаций в год
Просветительские материалы (памятки, буклеты, электронное сопровождение)				
Памятка «Безопасность детей в ДОО и дома»	Сентябрь 2026	Печатная памятка	Ст. воспитатель	Родители получили практические рекомендации по безопасности
Буклеты для родителей по историческому просвещению: «Что читать детям об	Ноябрь 2026, март 2027	Печатные буклеты	Ст. воспитатель, педагог-психолог	Оформлено не менее 2 буклетов в год

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
истории России», «Как говорить с ребёнком о войне»				
Информирование родителей через официальный сайт и госпаблик МБДОУ (новости, анонсы, фотоотчёты, консультационные материалы)	В течение года (ежемесячно)	Публикации в госпаблике и на сайте	Ст. воспитатель, воспитатели	Родители получают актуальную информацию о жизни ДОО (не менее 2 публикаций в месяц); обеспечена открытость деятельности ДОО
Информационные материалы в родительских уголках (памятки, объявления, рекомендации)	В течение года (обновление по мере необходимости)	Информационные стенды	Воспитатели групп, узкие специалисты	Родители имеют доступ к актуальной информации в групповых помещениях
Памятка «Дорожная карта лета» (игры, книги, наблюдения, безопасность)	Май 2027	Печатная памятка / чек-лист	Воспитатели групп	Каждая семья получила практические рекомендации на лето

6.4. Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС) и социально опасном положении (СОП)

Цель: выявление и адресная поддержка семей, нуждающихся в помощи, в том числе находящихся в социально опасном положении; профилактика социального неблагополучия; обеспечение межведомственного взаимодействия.

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
-------------	------	-------	---------------	-----------------------

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные	Планируемый результат
Выявление семей, находящихся в ТЖС и СОП, составление и актуализация банка данных	Сентябрь 2026, обновление по мере необходимости	Аналитическая работа, взаимодействие с КДН и соцзащитой	Ст. воспитатель, заведующий	Сформирован и актуализирован банк данных семей ТЖС и СОП
Взаимодействие с КДН, органами опеки, соцзащитой по работе с семьями СОП	В течение года (по запросу)	Информирование, совместные рейды, передача информации	Заведующий, ст. воспитатель	Обеспечена координация действий с субъектами системы профилактики
Индивидуальные консультации для родителей (по вопросам воспитания, развития детей, оформления документов, получения мер поддержки)	В течение года	Индивидуальные консультации	Ст. воспитатель, педагог-психолог	Родители получили адресную помощь и информацию о мерах поддержки
Вовлечение семей ТЖС и СОП в мероприятия (акции, праздники, консультации)	В течение года	Индивидуальная работа, вовлечение в события	Воспитатели, ст. воспитатель	Семьи вовлечены в жизнь ДОО
Оказание адресной помощи семьям ТЖС и СОП (сбор вещей, игрушек, канцелярии)	По запросу	Благотворительная помощь	Воспитатели, ст. воспитатель	Родители получили адресную помощь

РАЗДЕЛ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: создание условий для получения качественного дошкольного образования всеми детьми, в том числе не посещающими ДОО, через вариативные формы работы и использование цифровых ресурсов.

7.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ

Цель: обеспечение доступности дошкольного образования для детей, не охваченных услугами ДОО, через консультационную поддержку семей, информирование о вариативных формах получения образовательных услуг и предложение дополнительных платных услуг с учётом выявленных потребностей и запросов родителей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Взаимодействие с детской поликлиникой по уточнению данных о детях дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель, заведующий	Сверены списки, актуализированы контактные данные
2	Размещение афиш-объявлений на информационных стендах в микрорайоне (доски объявлений, остановки, подъезды) с приглашением родителей на консультации в ДОО, а также с информацией о возможности получения платных образовательных услуг	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель	Родители информированы о возможности получения консультаций и платных услуг
3	Размещение анкеты на официальном сайте МБДОУ для родителей детей, не посещающих детский сад	Сентябрь 2026 (анкета активна в течение года)	Ст. воспитатель, делопроизводитель	Родители имеют возможность заполнить анкету онлайн

Форма подведения итогов: аналитическая справка по итогам работы с семьями детей, не посещающих ДОО (включена в анализ работы за год).

7.2. Работа с медиатекой и видеотекой в МБДОУ

Цель: обеспечение образовательного процесса современными информационными ресурсами, развитие познавательного интереса детей через использование цифровых и книжных материалов.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Формирование у детей первичных представлений о книге и библиотечных понятиях в ходе ознакомительных занятий	Сентябрь–ноябрь	Ст. воспитатель
2	Организация экскурсий в библиотеку, встреч с книгой и литературных гостиных	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
3	Проведение тематических досугов и просмотров с использованием фонда медиатеки и видеотеки	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
4	Консультирование педагогов и родителей по вопросам использования ресурсов медиатеки и видеотеки	В течение года	Ст. воспитатель
5	Применение мультимедийного оборудования (видеопроектор) для демонстрации познавательных материалов в работе с детьми	В течение года	Музыкальный руководитель, педагоги
6	Обновление и расширение фондов библиотеки, медиатеки и видеотеки (книги, цифровые пособия, обучающие материалы)	В течение года	Ст. воспитатель

Ожидаемый результат:

- У детей проявляется интерес к книге и чтению.
- Педагоги и родители используют цифровые и печатные ресурсы в образовательной деятельности с детьми.
- Фонды библиотеки и медиатеки ДОО систематически пополняются с учётом современных требований и запросов участников образовательного процесса.

7.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг

Цель: удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) через предоставление дополнительных платных услуг, расширение спектра образовательных возможностей ДОО.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение запросов родителей на дополнительные образовательные услуги (анкетирование, опросы)	Сентябрь 2026	Заведующий, ст. воспитатель	Сформирован перечень востребованных услуг

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2	Актуализация и корректировка программ дополнительных платных образовательных услуг с учётом запросов родителей	Сентябрь 2026	Заведующий, ст. воспитатель	Актуализированы программы кружков
3	Информирование родителей о перечне, содержании и стоимости платных услуг (сайт, госпаблик, стенды, родительские собрания)	Сентябрь–октябрь 2026	Заведующий, ст. воспитатель	Родители информированы о возможности получения платных услуг
4	Заключение договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг	Сентябрь–октябрь 2026	Заведующий	Заключены договоры с родителями
5	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (кружковая работа)	В течение года	Руководители кружков (педагоги)	Проведены занятия по утверждённым программам
6	Контроль качества оказания платных услуг (посещение занятий, анкетирование родителей)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Проведён мониторинг удовлетворённости родителей
7	Анализ востребованности и эффективности платных услуг по итогам года	Май 2027	Заведующий, ст. воспитатель	Определены направления корректировки перечня услуг на следующий год

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: сохранение и укрепление здоровья воспитанников в летний период, обеспечение полноценного отдыха, двигательной активности и познавательного развития детей через разнообразные формы работы в условиях летнего оздоровительного сезона.

8.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы на Педагогическом совете	Май 2027	Заведующий
2	Разработка режима дня на летний период (для каждой возрастной группы)	Май 2027	Ст. воспитатель
3	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май 2027	Заведующий, ст. воспитатель
4	Подготовка территории, игровых площадок, теневых навесов, песочниц	Май 2027	Завхоз
5	Пополнение выносного материала	Май 2027	Завхоз, воспитатели
6	Организация питания и питьевого режима в летний период: контроль за качеством продуктов, соблюдением питьевого режима и санитарных требований	Май 2027	Ст. медсестра, ст.воспитатель

8.2. Ежедневная работа с детьми (в течение летнего периода)

№	Направление	Содержание	Ответственные
1	Двигательный режим	Утренняя гимнастика на воздухе, подвижные игры, спортивные упражнения, индивидуальная работа по развитию движений, физкультурные занятия на улице	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
2	Закаливание	Воздушные и солнечные ванны, босохождение, обширное умывание (с учётом возраста и погодных условий)	Воспитатели
3	Познавательное развитие	Наблюдения в природе, элементарные опыты и эксперименты с водой, песком, воздухом, растениями	Воспитатели
4	Речевое развитие	Беседы-рассуждения, составление рассказов о лете, чтение и обсуждение книг, заучивание стихов, словесные игры	Воспитатели
5	Трудовая деятельность	Уход за растениями, полив, прополка, уборка участка, поделки из природного и бросового материала	Воспитатели
6	Творческая деятельность	Рисование на асфальте, лепка, аппликация, конструирование из песка, изготовление поделок	Воспитатели

№	Направление	Содержание	Ответственные
7	Безопасность	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению у воды, в лесу, на солнце	Воспитатели

8.3. Тематические недели, праздники и досуги

Формат: каждая неделя имеет тему; внутри недели проводятся: 1 музыкальное развлечение, 1 спортивное развлечение, 1 познавательный досуг (викторина, КВН, игра-путешествие), 1 творческий конкурс / выставка.

№	Неделя	Тема	Срок
1	Неделя детства	«Здравствуй, лето!»	01.06–05.06
2	Неделя патриота	«Я живу в России»	08.06–11.06
3	Неделя забав	«Летние забавы»	14.06–18.06
4	Неделя памяти	«Помним и гордимся»	22.06–26.06
5	Неделя здоровья	«Быть здоровым — здорово!»	29.06–03.07
6	Неделя семьи	«Семья — это счастье»	06.07–10.07
7	Неделя открытий	«Хочу всё знать!»	13.07–17.07
8	Неделя творчества	«Цветочное настроение»	20.07–24.07
9	Неделя безопасности	«Азбука безопасности»	27.07–31.07
10	Неделя сказок	«В гостях у сказки»	03.08–07.08
11	Неделя урожая	«Чудеса на грядке»	10.08–14.08
12	Неделя флага	«Флаг державы — символ славы»	17.08–21.08
13	Неделя прощания с летом	«До свидания, лето!»	24.08–28.08

Важно: федеральные памятные даты (День защиты детей — 01.06, День России — 12.06, День памяти и скорби — 22.06, День семьи, любви и верности — 08.07, День физкультурника — 12.08, День Государственного флага РФ — 22.08) включаются в содержание тематических недель и проводятся в соответствии с Календарным планом воспитательной работы (Приложение 1).

8.4. Работа с родителями в летний период

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Консультации по безопасности в летний период, профилактике тепловых и солнечных ударов, кишечных инфекций	Май–июнь	ст. воспитатель, ст. медсестра (по согласованию)
2	Памятки для родителей по летнему отдыху, закаливанию, организации досуга детей дома	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Информирование родителей через сайт и госпаблик (фотоотчёты, новости о мероприятиях)	Ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Вовлечение родителей в подготовку и участие в мероприятиях (субботники, акции, праздники)	В течение лета	Воспитатели
5	Информирование родителей об организации питания в летний период (сезонное меню, питьевой режим, витаминизация). Размещение ежедневного меню в доступном месте	Июнь–август ежедневно	Шеф-повар, воспитатели

8.5. Итоговые мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ эффективности летней оздоровительной работы (заболеваемость, посещаемость, охват мероприятиями)	Август 2027	Ст. воспитатель, ст. медсестра
2	Отчёт по итогам летней оздоровительной работы на установочном Педагогическом совете	Август 2027	Ст. воспитатель

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Обеспечены условия для сохранения и укрепления здоровья детей через двигательный режим, закаливание, соблюдение СанПиН.
2. Реализована система тематических недель (12 недель) с чередованием музыкальных, спортивных, познавательных и творческих форматов.
3. Созданы условия для развития связной речи детей через беседы-рассуждения, чтение, обсуждение, составление рассказов (в соответствии с годовой задачей).
4. Родители информированы о ходе летней работы, получили консультации и памятки по безопасности.

5. Проведён анализ эффективности летней работы, определены направления совершенствования на следующий год.

РАЗДЕЛ 9. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

Партнёр: МБОУ «СОШ № 126».

Направление: преемственность дошкольного и начального общего образования.

Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, инструктор по ФИЗО.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Экскурсии в школу для подготовительных групп; взаимопосещения занятий и уроков; совместные мероприятия: спортивные праздники, творческие конкурсы, День знаний.	Апрель–май 2027 г.; в течение 2026/2027 уч. г. (по плану взаимодействия)	Обеспечена преемственность дошкольного и начального образования. Дети познакомились со школой, учебными кабинетами, библиотекой, спортивным залом. Снижен уровень тревожности перед поступлением в 1 класс. Осуществлён обмен опытом между педагогами.

Партнёр: Библиотека-филиал № 22.

Направление: приобщение детей к чтению, развитие интереса к книге и литературе.

Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Экскурсии в библиотеку; гостевые визиты сотрудников библиотеки в МБДОУ: тематические чтения, литературные визиты, беседы по книгам.	Октябрь 2026 г., апрель 2027 г.; в течение 2026/2027 уч. г.	Дети познакомились с библиотекой, правилами поведения в общественном месте, профессией библиотекаря. Сформирован устойчивый интерес к книге и чтению.

Партнёр: Музей (название согласно договору).

Направление: формирование первичных представлений об истории и культуре родного города.

Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
--------------	-------	-----------------------

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Экскурсии в музей; гостевые занятия сотрудников музея в МБДОУ (по согласованию)	Апрель–май 2027 г.; в течение 2026/2027 уч. г.	Дети познакомились с историей города, культурным наследием, музейными экспонатами. Расширен кругозор.

Направление: развитие эстетического восприятия и художественного вкуса.

Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели старших групп.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Семейные походы в выставочные залы города. Посещение выставок детских работ, выставок изобразительного искусства.	В течение 2026/2027 уч. г.	Дети и их родители познакомились с образцами изобразительного искусства. Расширены представления о художественном творчестве

Партнёр: ДЮСШ / Спортивный комплекс (по согласованию).

Направление: физическое развитие, приобщение к спорту и здоровому образу жизни.

Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Совместные спортивные праздники и соревнования.	В течение 2026/2027 уч. г. (по согласованию)	Укреплены партнёрские отношения. Дети получили опыт участия в соревнованиях, сформирована мотивация к здоровому образу жизни

Партнёр: Городские спортивные объекты (стадион, бассейн).

Направление: выполнение нормативов ВФСК ГТО.

Ответственные: инструктор по ФИЗО.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Участие в городских спортивных мероприятиях, сдача нормативов ГТО.	В течение 2026/2027 уч. г. (по городскому плану мероприятий)	Воспитанники участвуют в выполнении нормативов ГТО и получают знаки отличия (золотые, серебряные, бронзовые)

Партнёр: Детская поликлиника.

Направление: здоровьесбережение, санитарно-профилактическая работа.

Ответственные: ст. медсестра, воспитатели.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Профилактические осмотры детей; санитарно-просветительская работа с родителями.	Сентябрь 2026 г., апрель 2027 г. (по графику поликлиники); в течение 2026/2027 уч. г.	Проведены профилактические осмотры. Своевременно выявлены проблемы здоровья. Родители информированы

Партнёр: Пожарная часть (по согласованию).

Направление: формирование основ безопасного поведения.

Ответственные: заведующий, завхоз, воспитатели.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Учебные эвакуации и тренировки по пожарной безопасности; беседы с детьми.	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.; в течение 2026/2027 уч. г.	Отработаны навыки эвакуации детей и персонала в случае чрезвычайной ситуации. Дети знакомы с правилами пожарной безопасности

Партнёр: Госавтоинспекция (ГИБДД) (по согласованию)

Направление: формирование основ безопасного поведения на дорогах.

Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели.

Формы работы	Сроки	Планируемый результат
Занятия и беседы по правилам дорожного движения; участие в акциях и конкурсах по ПДД.	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.; в течение 2026/2027 уч. г.	Дети знакомы с правилами дорожного движения. Сформированы навыки безопасного поведения на дороге.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Обеспечена преемственность дошкольного и начального образования через взаимодействие со школой.
2. Дети проявляют интерес к чтению, истории, культуре и искусству через сотрудничество с библиотекой, музеем и выставочными залами.
3. Воспитанники вовлечены в спортивные мероприятия и выполнение нормативов ГТО; сформирована мотивация к здоровому образу жизни.
4. Обеспечена профилактическая работа по здоровьесбережению, пожарной безопасности и ПДД.

РАЗДЕЛ 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ

Цель: создание безопасных условий пребывания детей в ДОО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников через систему профилактических, оздоровительных и организационных мероприятий, формирование основ безопасного поведения у участников образовательного процесса.

10.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение адаптационных мероприятий для детей раннего возраста (групповые и индивидуальные консультации с родителями, наблюдение, постепенное вхождение в режим)	Сентябрь–октябрь 2026	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2	Организация и проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий, подвижных игр на прогулке	В течение года	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
3	Проведение физкультурных досугов и праздников, дней здоровья	По плану инструктора по физкультуре (не менее 1 раза в квартал)	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
4	Реализация закаливающих процедур (воздушные ванны, босохождение, обильное умывание, гимнастика после сна) с учётом возраста и состояния здоровья детей	В течение года	Воспитатели, медсестра (по согласованию)
5	Мониторинг состояния здоровья детей (анализ заболеваемости, посещаемости, групп здоровья)	2 раза в год (сентябрь, май)	медсестра (по согласованию), делопроизводитель
6	Организация питания в соответствии с санитарными нормами, выполнение натуральных норм, витаминизация	В течение года	медсестра, завхоз
7	Проведение профилактических прививок по плану поликлиники	По графику поликлиники	медсестра
8	Санитарно-просветительская работа с родителями по вопросам здорового образа жизни, профилактики заболеваний	В течение года	медсестра, воспитатели

10.2. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками по охране труда и технике безопасности	При приёме на работу	Завхоз
2	Проведение повторных инструктажей с сотрудниками по охране труда, электробезопасности, безопасности на рабочих местах	2 раза в год (по графику)	Завхоз
3	Проверка состояния оборудования, мебели, инвентаря, игрового оборудования на площадках на предмет травмоопасности	2 раза в год (сентябрь, май)	Завхоз
4	Содержание в исправном состоянии освещения, вентиляции, отопления, водоснабжения	Постоянно	Завхоз
5	Ведение документации по охране труда (журналы инструктажей, проверок, регистрации несчастных случаев)	Постоянно	Завхоз

10.3. Противопожарные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка состояния систем противопожарной защиты (огнетушители, пожарные краны, сигнализация)	2 раза в год (сентябрь, май)	Завхоз
2	Проведение учебных эвакуаций детей и персонала в случае пожара	2 раза в год (сентябрь, май)	Заведующий, завхоз
3	Проведение бесед с детьми по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
4	Инструктаж сотрудников по действиям при возникновении пожара	2 раза в год (по графику)	Завхоз
5	Обновление стендов (уголков) по пожарной безопасности	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель, воспитатели

10.4. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение тематических занятий и бесед по	В течение	Воспитатели

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	правилам дорожного движения	года	
2	Участие в акциях и конкурсах по ПДД (городских, региональных)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах и на информационном стенде в холле.	Сентябрь 2026	Воспитатели
4	Проведение практических игр и упражнений по ПДД на прогулке (моделирование дорожных ситуаций)	В течение года	Воспитатели, инструктор по ФИЗО

10.5. График инструктирования сотрудников

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный
1	Вводный инструктаж (вновь принятые сотрудники)	При приёме на работу	Заведующий
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	При приёме на работу	Завхоз
3	Повторный инструктаж (все сотрудники)	2 раза в год (по графику)	Завхоз
4	Целевой инструктаж (перед массовыми мероприятиями, праздниками)	Перед каждым мероприятием	Завхоз
5	Внеплановый инструктаж (при изменениях в законодательстве, после несчастных случаев, по приказу комитета по образованию)	По мере необходимости	Заведующий

10.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка состояния ограждения территории, замков, калиток, входных дверей	Постоянно	Завхоз
2	Проведение инструктажей по действиям при угрозе террористического акта	2 раза в год (по графику)	Заведующий, завхоз
3	Проведение тренировок по эвакуации при угрозе террористического акта	2 раза в год (сентябрь, май)	Заведующий, завхоз
4	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической	В течение года	Заведующий, завхоз

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	защищённости		
5	Контроль за соблюдением пропускного режима в здании и на территории ДОО	Постоянно	Заведующий, завхоз

РАЗДЕЛ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: обеспечение развития МБДОУ через реализацию проектов Программы развития, внедрение современных образовательных технологий и апробацию новых форм работы.

№	Направление	Содержание	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Проект «Картинная галерея»	Проведение цикла занятий-экскурсий в картинной галерее ДОО; использование репродукций картин русских художников в образовательном процессе; организация семейных выставок	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели старших групп	Развито эстетическое восприятие, эмоциональный интеллект и связная речь детей (в рамках годовой задачи); в выставках участвуют не менее 5 семей
2	Проект «Маленькие граждане большой страны»	Реализация годового проекта «Карта нашей страны»; проведение цикла тематических занятий, мероприятий, народных праздников («Осенины», «Колядки»), экскурсий, акций («Бессмертный полк»)	В течение года	Воспитатели всех групп, муз. руководитель	Сформированы первичные представления об истории, культуре и народах России; проведены мероприятия согласно Календарному плану воспитательной работы
3	Проект «Академия родительства»	Активные формы взаимодействия с родителями: «Гость группы»,	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп, педагог-	Родители вовлечены в воспитательный процесс как равноправные

№	Направление	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Планируемый результат
		совместные акции и выставки, консультации, практикумы для родительского актива		психолог	партнёры (не менее 50% семей участвуют в совместных событиях)
4	Участие в городских и краевых методических объединениях	Выступления педагогов с презентацией опыта по реализации проектов Программы развития; проведение мастер-классов и открытых занятий	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	Транслирован опыт работы по реализации проектов Программы развития (не менее 2 мероприятий)
5	Обобщение и распространение педагогического опыта	Подготовка публикаций, методических материалов по результатам реализации проектов Программы развития; участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	Опубликовано не менее 2 материалов; не менее 55% педагогов участвуют в конкурсах и транслируют опыт
6	Повышение квалификации и педагогов	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах по темам, соответствующим направлениям Программы развития	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Не менее 60% педагогов приняли участие в мероприятиях соответствующих приоритетным направлениям Программы развития
7	Мониторинг эффективности	Сбор и анализ результатов реализации	Май 2027	Ст. воспитатель	Подготовлен аналитический отчёт по итогам

№	Направление	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Планируемый результат
	инновационн ой деятельности	проектов Программы развития; подготовка отчёта			инновационной деятельности и реализации проектов Программы развития

РАЗДЕЛ 12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: обеспечение объективной оценки качества образовательной деятельности, выявление динамики развития воспитанников, эффективности реализуемых педагогических технологий и управленческих решений; создание условий для непрерывного совершенствования образовательного процесса и обеспечения безопасности.

Задачи:

1. Организовать систему контроля за реализацией годовых задач и выполнением требований ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Осуществлять мониторинг качества освоения образовательной программы воспитанниками по всем образовательным областям, с акцентом на речевое развитие (годовая задача № 1).
3. Провести анализ эффективности методической работы и профессионального роста педагогов, включая систему наставничества и участие в конкурсах (годовая задача № 2).
4. Провести анализ вовлечённости родителей в образовательный процесс и эффективности форм взаимодействия с семьями (годовая задача № 3).
5. Обеспечить контроль за Планом реализации Концепции исторического просвещения, состоянием РППС и соблюдением требований безопасности.
6. Своевременно корректировать образовательный процесс и управленческие решения на основе результатов контроля.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

Должность	Зона ответственности
Заведующий	Стратегические направления: самообследование, безопасность, кадровые вопросы, платные услуги, взаимодействие с централизованной бухгалтерией
Старший воспитатель	Качество образовательного процесса, методическая работа, РППС, работа с родителями, воспитательный аспект организации питания (культура еды, сервировка, формирование КГН), организация охраны жизни и здоровья воспитанников
Завхоз	Хозяйственная деятельность, материально-техническое обеспечение, соблюдение СанПиН, противопожарных требований организация питания (санитарное состояние пищеблока, условия хранения продуктов), соблюдение требований охраны жизни и здоровья и обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности
Делопроизводитель	Документооборот и делопроизводство

Должность	Зона ответственности
Ст. медсестра (по согласованию)	Санитарно-эпидемиологический режим, организация питания, профилактика инфекционных заболеваний, организация медицинских осмотров

ПЛАН-ГРАФИК
внутриучрежденческого контроля
на 2026-2027 учебный год

(утверждён в составе годового плана работы
 МБДОУ «Детский сад № 212» на 2026/2027 учебный год
 приказом заведующего от 27.08.2026 № 144)

РАЗДЕЛ 1. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
1.1. Ежедневно (выборочно)							
1.1.1	Охрана жизни и здоровья воспитанников, соблюдение режима дня, санитарное состояние групп, организация питания, ведение	Безопасность элементов РППС, отсутствие режущих и колющих предметов, ведение тетрадей утреннего приема воспитанников, утренний прием детей, организация питания в	Профилактика нарушений, оперативное выявление несоответствий	Наблюдение, проверка документации	Ст. воспитатель	Карта оперативного контроля	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
	родительских чатов	группе, выполнение режимных моментов, наличие плана на текущий день, ведение родительских чатов					
1.1.2	Выполнение требований САНПиН Организация питания Контроль отбора и хранения суточных проб Обеспечение пожарной и	санитарное состояние пищеблока, коридоров, территории, выполнение графика кварцевания и проветривания, соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока, соблюдение температурного режима хранения суточных проб, отсутствие травмоопасных	Профилактика нарушений, оперативное выявление несоответствий	Наблюдение, анализ	Завхоз	Карта оперативного контроля	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
	антитеррористической безопасности	предметов, исправность оборудования на прогулочных площадках, проверка исправности освещения, отсутствие загромождения путей эвакуации, проверка исправности замков, запоров, видеонаблюдения					
1.2. Два раза в неделю (в разные дни)							
1.2.1	Посещение занятий и образовательной деятельности в группах	Ход образовательной деятельности, речевая активность детей, использование игровых и проектных форм, взаимодействие	Методическая поддержка педагогов, контроль выполнения годовых задач, выявление эффективных практик	Наблюдение, анализ, собеседование	Ст. воспитатель	Карта посещения занятия (с разделом «Речевая составляющая»), журнал посещений	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
		с родителями					
1.2.2	Контроль приема продуктов Контроль маркировки инвентаря Санитарное состояние помещений Исправность систем	Наличие сопроводительных документов, соблюдение срока годности продуктов, выдача продуктов на пищеблок в соответствии с меню раскладкой, Наличие маркировки на посуде, уборочном инвентаре, постельном белье, контроль состояния и графика выдачи постельного белья, контроль санитарно-технического состояния групповых,	Быстро находить и убирать мелкие сбои, оперативно выявлять несоответствия	Наблюдение, анализ, собеседование	Завхоз	Карта оперативного контроля	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
	оповещения, вентиляции Контроль за работой младшего обслуживающе го персонала	туалетных комнат, приемных, спален, подсобных помещений, Соблюдение правил внутреннего трудоого распорядка					

1.3. Ежедневно (выборочно)

1.3.1	Подготовка воспитателей к занятиям, проведение прогулок, состояние РППС, актуальность информации на стендах	Группы, документация, РППС, родительские уголки	Оперативное выявление несоответствий , оказание методической поддержки	Наблюдение, анализ, проверка документации	Ст. воспитатель	Карта оперативного контроля	
1.3.2	Обеспечение охраны жизни и здоровья	Выполнение требований контрольно-	Оперативное выявление несоответствий	Наблюдение, анализ, собеседование	Завхоз	Карта оперативного контроля	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
	воспитанников, организация контрольно-пропускного режима Контроль срока годности продуктов, дезсредств Хранение скоропортящихся продуктов, соблюдение товарного соседства и поточности технологическ х процессов документация по организации питания	пропускного режима, обеспеченность дезсредствами, соблюдение требований к обработке посуды и инвентаря, хранение дезсредств, проверка исправности окон, дверей, отсутствие сквозняков, соблюдение температурного режима. Соблюдение условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства, отсутствие пересечения готовой и сырой	, контроль за обеспечением безопасности в ДОУ				

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
		продукции. Ведение журнала прихода-расхода, его сверка с фактическими остатками продуктов, ведение бракеражного журнала, наличие органолептическ ой оценки и подписей					
1.4. Ежемесячно (выборочно)							
1.4.1	Анализ заболеваемости и посещаемости, выполнение натуральных норм питания, проведение оздоровительн ых мероприятий	Табели, меню, документация по здоровью	Оценка состояния здоровья детей, эффективности оздоровительно й работы	Анализ данных	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Аналитическая справка на АС ежемесячно	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
1.4.2	Реализация Календарного плана воспитательной работы (КПВР) с акцентом на речевую работу	КПВР, планы групп, сценарии, итоговые продукты (стенды, выставки, коллажи), речевая активность детей в ходе мероприятий	Проверить соответствие проводимых мероприятий КПВР, наличие итоговых продуктов, оценку включённости речевой работы в содержание событий	Оперативный (анализ планов, наблюдение за мероприятиями, анализ итоговых продуктов) (выборочно)	Ст. воспитатель	Карта оперативного контроля (с разделом «Речевая составляющая») на АС ежемесячно	
1.4.3	Соблюдение СанПин	Контроль за графиком генеральных уборок, чистота поверхностей и их обработка дезинфицирующ ими растворами, отсутствие жирового налета на вытяжках над плитами, осмотр помещений на необходимость мелкого ремонта, отсутствие	Оценить состояние работы по значимым направлениям деятельности в ДООУ, выявить риски и повторяющиеся проблемы	Оперативный (наблюдение, анализ)	Завхоз	Карта оперативного контроля	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
	Соблюдение требований безопасности Реализация задач годового плана работы Эффективность работы низового контроля	насекомых, грызунов, целостность кровли. Осмотр электрощитовых, розеток, выключателей, контроль состояния пожарных кранов и рукавов, отсутствие захламленности помещений, контроль наличия и сроков годности огнетушителей Подготовка информации для административных совещаний с заведующим Выполнение приказов по организации					

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
		питания					
1.5. Ежеквартально (выборочно)							
1.5.1	Состояние документации (в т.ч. по группам), проведение родительских собраний, участие педагогов в методической работе. Организация работы по ОЖИЗ и обеспечению безопасности с воспитанникам и родителями	Документация педагогов, протоколы РС, журналы участия в методических мероприятиях Ведение педагогами журналов инструктажей воспитанников, организация работы по просвещению родителей по вопросам безопасности в приемных и посредством информации на	Оценка состояния документации, эффективности взаимодействия с родителями и методической работы	Анализ документации	Ст. воспитатель	Справка на АС (по итогам квартала)	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
		сайте и в родительских чатах					
1.5.2	Контроль за технологически ми картами Выполнение программы производственн ого контроля по питанию Комплексная проверка пожарной и антитеррористи ческой безопасности Контроль за организацией	Проверка актуальности и наличия технологических карт Соблюдение норм питания, витаминизации, контроль исправности весового и технологическог о оборудования Проверка планов эвакуации, журналов инструктажей Соблюдение графика учебных тренировок,	Обеспечение устойчивой безопасной работы ДОУ	Наблюдение, анализ	Завхоз	Карта оперативного контроля	

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
	учебных тренировок	анализ слаженности действий сотрудников, наличие четкого алгоритма действий					

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГ (по месяцам)

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки прове- дения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне нии
Сентябрь								
1	Готовность РППС групп к новому учебному году	РППС всех групп	Оценить соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, выявить дефициты	Оперативный (наблюдение, самоанализ)	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
2	Состояние документации педагогов (стартовый контроль)	Планы работы	Проверить наличие и качество оформления документации	Оперативный (анализ документа-ции)	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
3	Проверка систем противопожарной защиты	Огнетушители, пожарные краны, сигнализация	Проверить исправность систем	Предупредительный (осмотр, проверка документов)	Сентябрь	Завхоз	Акт	
Октябрь								
4	Стартовая диагностика речевого развития (задача № 1)	Дети старших и подготовительных групп	Определить стартовый уровень развития речи, выявить дефициты	Мониторинг (диагностика, анализ)	Сентябрь – октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	Аналитическая справка	
5	Стартовое анкетирование родителей (задача № 3)	Родители (законные представители)	Выявить запросы и готовность к партнёрству	Мониторинг (анкетирование, анализ)	Октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	Аналитическая записка	
6	Наличие и	Календар-	Проверить,	Оперативный	Октябрь	Ст. воспитатель	Справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведе- ния	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
	качество планирования совместных мероприятий с родителями в текущих планах групп	ные планы воспитате- лей за сентябрь– октябрь, сценарии меропри- ятий с родителями	включают ли текущие планы конкретные формы вовлечения родителей из годовой задачи (акции, дни открытых дверей, семейные выставки, мастер-классы, тематические встречи), и прописана ли роль родителей как партнёров, а не наблюдателей	(анализ планов, собеседование с воспитателями)				
Ноябрь								
7	Тематичес- кий контроль к педсовету: «Анализ состояния речевых	Речевые центры в группах, планы педагогов, наблюдение	Оценить наполняемость и качество речевых центров, их соответствие требованиям	Тематический (осмотр, наблюдение, анализ планов, самоанализ	Ноябрь	Ст. воспитатель, творческая группа	Справка по итогам тематическо- го контроля	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
	центров (РППС) в группах» (задача № 1)	за речевой активностью детей в центрах	ФГОС ДО и ФОП ДО, а также фактическое использование детьми материалов и атрибутов для речевых высказываний, диалогов, желания делиться впечатлениями	педагогов)				
8	Анализ работы системы наставничества (задача № 2)	Наставнические пары	Оценить ход наставнической работы на текущем этапе, выявить затруднения	Оперативный (анализ планов, собеседование)	Ноябрь	Ст. воспитатель	Справка	
Декабрь								
9	Промежуточная диагностика	Дети старших и подготовите	Оценить динамику речевого	Мониторинг (диагностика, анализ)	Декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель	Аналитическая справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведе- ния	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне нии
	речевого развития (задача № 1)	льных групп	развития, долю воспитанников с положительной динамикой в % от числа обследованных (промежуточный срез; целевой ориентир 45% — к маю 2027 г.)					
10	Анализ выполнения Плана реализации КИП	План реализации КИП, документац ия, мероприятия	Оценить степень выполнения плана КИП, наличие речевой активности детей в мероприятиях историко- патриотической направленности	Оперативный (анализ документации, наблюдение)	Декабрь	Ст. воспитатель	Справка	
Январь								
11	Анализ заболеваемос- ти и посещаемости	Табели посещаемос ти	Выявить динамику заболеваемости, определить	Мониторинг (анализ данных)	Январь	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Аналитичес кая справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
			факторы риска					
12	Анализ эффективности и работы с родителями (задача № 3)	Планы работы с родителями, документы, мероприятия	Оценить вовлечённость родителей, выявить эффективные формы. Показатель: доля семей, принявших участие в совместных мероприятиях, % от общего числа семей	Мониторинг (анализ, анкетирование)	Январь	Воспитатели, ст. воспитатель	Аналитическая справка	
13	Промежуточный анализ внедрения успешных образовательных практик педагогами (задача № 2)	Портфолио педагогов, копилка практик, планы взаимопосещений, листы анализа	Оценить долю педагогов, внедряющих успешные практики (целевой ориентир — 60%), и динамику участия в конкурсах (рост с 48% до 55%).	Мониторинг (анализ документации, собеседование)	Январь	Ст. воспитатель	Справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведе- ния	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполне- нии
			При необходимости — скорректировать методическую поддержку					
Февраль								
14	Тематический контроль к педсовету: «Результативность индивидуального сопровождения молодых педагогов в рамках системы наставничества» (задача № 2)	Наставнические пары, документация наставников и наставляемых, наблюдение за профессиональной деятельностью молодых педагогов, результаты взаимопосещений	Оценить результативность индивидуального сопровождения молодых педагогов: динамику профессионального роста, качество проведения занятий, ведение документации, внедрение успешных практик, участие в методической	Тематический (анализ документации, наблюдение, собеседование с наставниками и наставляемыми)	Февраль	Ст. воспитатель	Справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
			работе					
15	Контроль за организацией питания	Пищеблок, меню, документация, журналы	Проверить соблюдение СанПиН, выполнение натуральных норм	Оперативный (осмотр, анализ документации)	Февраль	Завхоз, ст. медсестра	Справка	
Март								
16	Контроль за реализацией Плана КИП	Мероприятия КИП, документация	Проверить полноту реализации Плана КИП, речевую активность детей в мероприятиях историко-патриотической направленности	Оперативный (анализ документации, наблюдение)	Март	Ст. воспитатель	Справка	
Апрель								
17	Итоговая диагностика речевого	Дети старших и подготовите	Оценить итоговый уровень развития	Мониторинг (диагностика, анализ)	Апрель–май	Воспитатели, ст. воспитатель	Аналитическая справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
	развития (задача № 1)	льных групп	речи, динамику за год					
18	Анализ состояния игрового оборудования на прогулочных участках	Игровое оборудование на участках	Проверить безопасность, готовность к летнему сезону	Оперативный (осмотр)	Апрель	Завхоз, воспитатели	Акт	
Май								
19	Анализ профактивности педагогов (задача № 2)	Данные об участии в конкурсах, трансляции опыта	Оценить выполнение годовой задачи № 2 (доля педагогов, внедряющих успешные практики (целевой ориентир — 60%), и доля участвующих в конкурсах (целевой ориентир —	Мониторинг (анализ, анкетирование)	Май	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	

№ п/п	Направление контроля (тема)	Объект контроля	Цель контроля	Вид и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации результата	Отметка о выполнении
			55%)					
20	Повторное анкетирование родителей (задача № 3)	Родители (законные представители)	Оценить изменение роли родителей. Показатель: доля семей, принявших участие в совместных мероприятиях и проектах (целевой ориентир — 50%)	Мониторинг (анкетирование анализ)	Май	Воспитатели, ст. воспитатель	Аналитическая справка	
21	Анализ состояния безопасности и охраны труда за год	Документация, журналы, акты	Подвести итоги работы по безопасности за год	Итоговый (анализ документации)	Май	Завхоз	Аналитическая справка	
Персональный контроль (в течение года)								
22	Персональный контроль	Молодые педагоги	Оценить профессиональную компетентность	Персональный (наблюдение, анализ, собеседование)	Октябрь, январь	Ст. воспитатель	Справка, карта контроля	

РАЗДЕЛ 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: обеспечение материально-технических и финансовых условий для реализации образовательной программы, безопасного функционирования ДОО и выполнения муниципального задания.

13.1. План хозяйственных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ремонт групповых помещений (косметический)	Июнь–август 2027	Завхоз
2	Ремонт коридоров, лестничных клеток, холлов (косметический)	Июнь–август 2027	Завхоз
3	Подготовка системы отопления к осенне-зимнему периоду (опрессовка, промывка)	Июль-август 2026	Завхоз
4	Утепление окон, дверей, ревизия теплоузла	Сентябрь–октябрь 2026	Завхоз
5	Сезонные работы на территории (покос травы, уборка листвы, снега)	В течение года	Завхоз
6	Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду (покраска МАФ, ремонт оборудования)	Май 2027	Завхоз
7	Проведение субботников по благоустройству территории	Апрель–май, сентябрь–октябрь	Завхоз, воспитатели
8	Уборка и дезинфекция помещений (генеральные уборки)	Ежеквартально	Завхоз, ст. медсестра
9	Проверка состояния инженерных коммуникаций (водоснабжение, канализация, электричество)	По графику	Завхоз

13.2. Приобретение оборудования и расходных материалов

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Завхоз
2	Приобретение мебели (при необходимости)	По заявкам	Завхоз

№	Наименование	Срок	Ответственный
3	Приобретение коврового покрытия в музыкальный зал	При наличии внебюджетных средств	Заведующий
4	Приобретение расходных материалов для текущих хозяйственных нужд (лампочки, крепёж, сантехника и др.)	По мере необходимости	Завхоз

13.3. План финансово-хозяйственной деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Формирование бюджета на 2027 год	Декабрь 2026 – январь 2027	Заведующий
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Ежемесячно	Заведующий
3	Контроль за исполнением муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий
4	Планирование закупок (в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ)	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий
5	Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности	2 раза в год (декабрь, май)	Заведующий
6	Ведение табелей учёта рабочего времени	Ежемесячно	Делопроизводитель
7	Организация работы по привлечению внебюджетных средств (платные услуги, пожертвования)	В течение года	Заведующий
8	Проведение инвентаризации материальных ценностей	По графику ЦБ	Завхоз
9	Своевременное списание материальных ценностей	По мере необходимости	Завхоз